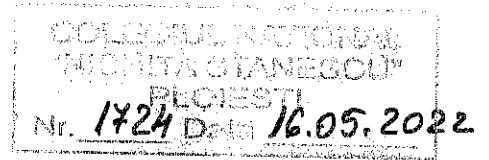


COLEGIUL NAȚIONAL "NICHITA STĂNESCU"
PLOIEȘTI, STR. NALBEI, NR.3
Tel. 0244/599940, fax 0244/599940
email: colegiulnichitastanescu@gmail.com
website: www.colegiul-nichita.ro



*August
Sambor*

**Compartiment:
CEAC**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind organizarea și desfășurarea testului de
departajare pentru constituirea clasei a V-a cu
opțional de matematică pentru anul școlar 2022-2023**

**COD: PO-CEAC
EDIȚIA: 2
REVIZIA: 1**

Aprobat prin Hotărârea CA nr. *265*

din data de *16.05.2022*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Colegiul Național " Nichita
Stănescu"- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
testului de departajare pentru
constituirea clasei a V-a cu
opțional de matematică pentru
anul școlar 2022-2023

Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5

Cod: PO-CEAC

Pagina 2 din 21
Exemplar nr.:

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea testului de departajare pentru constituirea
clasei a V-a cu opțional de matematică pentru anul școlar 2022-2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.2.	Elaborat	Crăciun Liliana – Elena	Membri în comisia de curriculum, disciplina matematică		
1.3.	Verificat	Soare Valentina Roxana	Director adj.		
1.4.	Aprobat	Argeșanu Carmen	Director	2	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Colegiul Național " Nichita
Stănescu"- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
testului de departajare pentru
constituirea clasei a V-a cu
opțional de matematică pentru
anul școlar 2022-2023

Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5

Cod: PO-CEAC

Pagina 3 din 21
Exemplar nr.:

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în	Componenta	Modalitatea	Data de la care se aplică
	cadru ediției	revizuită	reviziei	prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Colegiul Național " Nichita
Stănescu"- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
testului de departajare pentru
constituirea clasei a V-a cu
opțional de matematică pentru
anul școlar 2022-2023

Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5

Cod: PO-CEAC

Pagina 4 din 21

Exemplar nr.:

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul	Exemplar	Compartiment	Modul de distribuire
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrate	Difuzare electronica pe e-mail
3.2.	Informare Aplicare	2	Management	Director
3.3.	Informare Aplicare	3	Cadre didactice , elevi, părinți	Postare pe site-ul colegiului și pe platforma Microsoft Teams
3.4.	Verificare	5	Director	Difuzare electronica pe e-mail
3.5.	Evidență	7	Membru comisia de curriculum	Responsabil baza de date
3.6.	Arhivare	8	Secretariat	Responsabil documente



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Colegiul Național ” Nichita
Stănescu”- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
testului de departajare pentru
constituirea clasei a V-a cu
opțional de matematică pentru
anul școlar 2022-2023

Ediția: 2

Nr. de ex: 5

Revizia: 1

Nr. de ex: 5

Cod: PO-CEAC

Pagina 5 din 21

Exemplar nr.:

1.Scopul

1.1 Procedura stabilește modalitățile de organizare și desfășurare a testului de departajare la disciplina matematică pentru constituirea pentru anul școlar 2022-2023 a clasei a V-a cu opțional de matematică în cadrul Colegiului Național Nichita Stănescu - Ploiesti

2. Domeniul de aplicare

2.1 Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării testului de departajare la disciplina matematică pentru constituirea pentru anul școlar 2021-2022 a clasei a V-a cu opțional de matematică, activitate desfășurată la nivelul Colegiului Național Nichita Stănescu

2.2 Procedura dă asigurări cu privire la continuitatea activității din cadrul unității de învățământ și stabilește principalele norme ce trebuie a fi respectate de persoanele implicate.

3. Documente de referință

3,1 Legislație primară:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare; - prevederile art. 77 alin. (5) și ale art. 361 alin. (3) lit. c) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 5447/31.08.2020;

3.2 Legislație secundară:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Colegiul Național " Nichita
Stănescu"- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
testului de departajare pentru
constituirea clasei a V-a cu
opțional de matematică pentru
anul școlar 2022-2023

Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5

Cod: PO-CEAC

Pagina 6 din 21
Exemplar nr.:

- Adresa M.E.N.C.S. nr. 45082/27.10.2016 cuprinzând Precizările M.E.N.C.S. nr. 44967/25.10.2016 privind planurile – cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.EN. nr. 3393/28.02.2017;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termeni	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic.. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Optional de matematică	Ofertă educațională a școlii de studiu a matematicii pentru dezvoltarea unor competențe ale elevilor

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură organizațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ROI	Regulament de Ordine Interioară
8.	CA	Consiliul de Administrație
9.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	ME	Ministerul Educației

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

5.1.1 Prezenta procedură are la baza *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, 2020, art.128 (6) a), c)

„(6) Organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a este permisă în următoarele situații:

a) pentru unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar, iar numărul cererilor de înscriere în clasa a V-a depășește numărul locurilor oferite;

c) pentru unitățile de învățământ care urmăresc formarea unor clase cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, în vederea verificării nivelului de cunoaștere a limbii respective.

5.1.2 . Absolvenții clasei a IV-a din orice școală se pot înscrie în clasa a V-a la Colegiul Național „Nichita Stănescu” Ploiești pe baza cererii tip eliberată de secretarul instituției, a carnetului de elev și a copiei legalizate după certificatul de naștere.

5.1.3 . Înscrierea elevilor în clasa a V-a se va face de către părinți sau tutorii legali ai acestora într-o perioadă stabilită la nivelul unității și care va fi anunțată pe site-ul colegiului www.colegiul-nichita.ro Cererile vor fi semnate de ambii părinți și vor fi însoțite de copia certificatului de naștere a elevului precum și de copii de pe cărțile de identitate ale părinților

5.1.4 . Elevii înscriși la clasa a V-a normală, cu opțional de matematică, vor susține examen de admitere numai în cazul în care numărul candidaților înscriși este mai mare decât numărul de locuri.

5.1.5. Repartizarea elevilor la această clasă se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere depusă la secretariatul colegiului, în limita numărului de locuri din planul de școlarizare aprobat de către ISJ Prahova

5.1.6. Testul se va organiza conform calendarului atasat pentru absolvenții clasei a IV-a.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național "Nichita
Stănescu"- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023

Cod: PO-CEAC

Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5

Pagina 8 din 18

Exemplar nr.:

5.1.7 . Dupa afișarea clasamentului final, părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor admiși au la dispoziție 3 zile lucratoare pentru a confirma înscrierea .

5.1.8 . Retragerea unui candidat, dintre cei declarați admiși, dă dreptul următorului, în ordinea descrescătoare a punctajelor să fie declarat admis în clasa a V-a.

5.2 Modul de lucru

5.2.1 . La nivelul C.N. „Nichita Stănescu” Municipiul Ploiești se constituie, prin **decizie internă, Comisia de înscriere** pentru admiterea în clasa a V-a, alcatuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unitatii noastre de invatamant, iar membrii comisiei sunt profesori.

5.2.2 La nivelul C.N. „Nichita Stănescu” Municipiul Ploiești se constituie prin **decizie internă, Comisia de organizare și evaluare a Testului de departajare la matematica**, alcatuita din: presedinte , secretar,3 membri care sunt profesori de matematică si un număr de profesori asistenți , stabilit în funcție de numărul candidaților înscriși

Nu pot fi desemnati membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidati; Președintele **Comisiei de organizare si evaluare** este directorul/directorul adjunct al unitatii de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unitatii noastre de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii de matematica care au predat la clase de învățământ gimnazial.

5.2.3 La nivelul C.N. „Nichita Stănescu” Municipiul Ploiești se constituie prin **decizie internă Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă a Testului de departajare la matematică în vederea admiterii în clasa a V-a** în anul școlar 2022-2023 formată din președinte , secretar și membrii câte 2 profesori pentru fiecare disciplină . Președintele Comisiei de contestații este directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unitatii de invatamant, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra si matematică, altii decat cei care au evaluat initial.

5.2.4. Conținuturile evaluate vor fi cele prevăzute de programa școlară de clasa a IV-a pentru disciplina matematică, programă aprobată prin ordin al ministrului Nr. 5003/12.12.2014.

5.2.5 . Conținuturile tematice evaluabile sunt următoarele:

- operații de adunare și scădere a numerelor naturale cu utilizarea algoritmilor de calcul și a proprietăților operațiilor
- operații de înmulțire și împărțire cu rest a numerelor naturale, utilizând proprietățile operațiilor și algoritmi de calcul



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național "Nichita
Stănescu"- Ploiești

**Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023**

**Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5**

Cod: PO-CEAC

**Pagina 9 din 18
Exemplar nr.:**

- c) descoperirea, recunoașterea și utilizarea în contexte variate corespondențe simple și succesiuni de obiecte sau numere asociate după reguli date
- d) rezolvarea de probleme și utilizarea semnificațiilor operațiilor aritmetice în rezolvarea unor situații problemă
- e) scrierea numerelor în baza zece :
- f) rezolvarea de probleme prin mai mult de trei operații de ordine diferite;
- g) probleme care se rezolvă prin metoda figurativă;
- h) probleme care se rezolvă prin metoda comparației ;
- i) probleme care se rezolvă prin metoda falsei ipoteze ;
- j) metoda mersului invers ;
- k) probleme de numărare.

5.2.6 . Variantele de subiecte pentru testarea scrisă se elaborează de către Comisia de elaborare a subiectelor din cadrul Colegiului Național „Nichita Stănescu” Municipiul Ploiești., stabilită prin decizie a directorului unității de învățământ

5.2.7 . Proba de examen este constituită dintr-un test scris cu durata de 90 minute .

5.2.8 . Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

(1) Accesul candidaților în sala de examen este permis numai pe baza carnetului de elev care trebuie să conțină fotografia elevului (cu stampila unității de învățământ la care învață elevul pe fotografie). Pe prima pagină a carnetului de note trebuie să fie: numele și prenumele elevului , CNPul elevului , numele unității de învățământ de proveniență și viza pentru anul școlar în curs.

-(2)Ora de începere a testării va fi afișată pe site-ul unității;

(3) În momentul începerii testării se deschid plicurile sigilate care conțin subiectele multiplicat, în fiecare sală în care se susține proba.

(4)Durata probei scrise la matematică este de 90 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.

(5) Accesul elevilor în săli este permis cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise;

(6) Supravegherea este asigurată pentru fiecare sală de cel puțin un asistent cadru didactic de altă specialitate decât cea corespunzătoare disciplinei la care se susține proba;

(7) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei din unitatea de învățământ instruieste asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile procedurii de organizare și desfășurare a testării, cu informațiile pe care trebuie să le transmită elevilor aflați în săli;

(8) Înainte de aducerea subiectelor profesorii asistenți le vor explica elevilor modul de desfășurare a testării și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național " Nichita
Stănescu"- Ploiești

**Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
 clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023**

**Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5**

Cod: PO-CEAC

**Pagina 10 din 18
Exemplar nr.:**

(9) Elevii sunt așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare elev primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în certificatul de naștere și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate este lipit, după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce asistenții au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată, numai după ce elevii au început să scrie pe foaie rezolvarea subiectelor. Elevii primesc atâtea coli tipizate și ciorne marcate cu ștampila școlii câte le sunt necesare. Aceștia completează, pe fiecare dintre colile tipizate utilizate, datele personale, în colțul care urmează să fie lipit. Pentru lipirea colțului lucrării se folosesc etichete autocolante, pentru toți elevii. Numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea notei.

(10) După extragerea variantei de subiect, aceasta se multiplică în număr egal cu numărul elevilor, urmând ca apoi să fie distribuite în săli. Comisia din unitatea de învățământ ia toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare, astfel încât să fie asigurat câte un subiect pentru fiecare elev;

(11) Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președinte sau de la un membru al comisiei de organizare și le distribuie fiecărui elev. Durata fiecărei probe scrise este de 90 de minute (pentru i matematică) și 50 de minute (pentru limba engleză) din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev;

(12) Se interzice președintelui, membrilor comisiei, asistenților să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor de evaluare și de notare, după definitivarea lor, să dea elevilor indicații referitoare la rezolvarea subiectelor sau să le furnizeze acestora rezolvarea subiectelor;

(13) Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. În cazuri excepționale, în care elevul se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii el este însoțit de unul dintre asistenți până la înapoierea în sala de clasă. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit;

(14) Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de matematică elevii pot folosi instrumente de desen. Se interzice folosirea mijloacelor de calcul;

(15) Răspunsurile înscrise greșit se anulează cu o singură linie orizontală. Elevii nu au voie să facă semne, ștersături sau să folosească pastă corectoare. Nerespectarea acestei prevederi poate avea ca urmare anularea lucrării în momentul corectării;

(16) În timpul desfășurării testării asistenții răspund de asigurarea ordinii și de respectarea de către elevi a prezentei proceduri și nu dau elevilor nicio indicație referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele.

(17) Se interzice elevilor să pătrundă în sala de clasă cu materiale (dicționare, manuale, notițe, însemnări) care pot fi folosite pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane, mobile sau



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național " Nichita
Stănescu"- Ploiești

**Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023**

**Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5**

Cod: PO-CEAC

**Pagina 11 din 18
Exemplar nr.:**

orice instrument electronic de calcul, de stocare de informații sau de comunicare;

(18)În timpul desfășurării probelor, în sălile în care se desfășoară proba scrisă au voie să intre numai președintele și membrii comisiei din unitatea de învățământ;

(19)După expirarea timpului de lucru elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări,

(20)La primirea lucrărilor asistenții barează spațiile nescrise cu un z de culoare albastră, verifică numărul de pagini și îl trec în borderourile de primire-predare a lucrărilor pe care le semnează elevii, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării;

(21)Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în unitatea de învățământ.

5.2.9 Evaluarea lucrărilor:

(1)Toate lucrările primite la aceeași disciplină sunt amestecate de președintele și secretarul comisiei, apoi sunt numerotate de la 1 la n și grupate în pachete;

(2) Dosarele cu lucrările numerotate sunt predate de președinte sau de secretar, cu procesverbal de predare primire, profesorilor evaluatori. Procesul verbal conține data, ora, numele persoanelor care predau - preiau lucrări, numărul lucrărilor și numărul de ordine al acestora;

(3) Evaluarea lucrărilor se efectuează, pe baza baremului de evaluare, de doi profesori evaluatori. Schimbul lucrărilor se face în prezența președintelui sau secretarului comisiei, pe baza procesului verbal de predare-primire;

(4) Pe perioada evaluării au voie să intre în săli, în afara evaluatorilor, doar președintele și membrii comisiei;

-(5)Lucrările se evaluează de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de notare și evaluare. Rezultatele evaluării se înregistrează în borderoul de evaluare al fiecărui evaluator;

(6)Zilnic, după terminarea programului de evaluare, lucrările și borderourile de evaluare se predau președintelui sau secretarului comisiei pentru a fi păstrate, închise în plicuri sigilate, în dulapuri metalice, închise și sigilate;

(7)Evaluarea lucrărilor se face cu respectarea strictă a baremului de evaluare și notare;

(8)În cazul în care diferența dintre punctajele celor doi evaluatori este de cel mult 10 puncte din 100, se calculează și se trece pe lucrare punctajul final, calculat ca medie aritmetică cu două zecimale exacte, a punctajelor acordate de cei doi profesori evaluatori;

(9) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 10 puncte, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel: - președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării; - după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare și se semnează de către evaluatori; - președintele comisiei calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note - valori extreme, ca medie aritmetică cu



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național " Nichita
Stănescu"- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023

Cod: PO-CEAC

Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5

Pagina 12 din 18

Exemplar nr.:

două zecimale fără rotunjire, a celor două note - valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

(10) După ce toate lucrările scrise la o probă au fost evaluate, iar punctajul final a fost trecut pe ele, acestea se deschid, în prezența președintelui, a secretarului, a membrilor comisiei de organizare și coordonare a concursului și a profesorilor evaluatori, iar notele finale se înregistrează în catalogul ce este semnat de toate persoanele menționate.

5.2.10 Contestațiile.

(1) Constații se pot depune fizic sau online pe adresa de e-mail a Colegiului Național „Nichita Stănescu” Municipiul Ploiești : colegiulnichitastanescu@gmail.com

(2). Se poate contesta doar punctajul la lucrarea proprie, completând o cerere conform modelului postat pe site-ul sau la avizierul liceului.

(3). Dacă diferența dintre punctajele de la corectura inițială și cele de la contestații este mai mare cu 5 puncte, punctajul inițial acordat se modifică, prin creștere sau descreștere, cu implicațiile corespunzătoare pentru situația în admitere.

(4) Dacă diferența este mai mică de 5 puncte atunci punctajul inițial nu se modifică.

(5) Lucrările cu punctaj inițial de peste 95 puncte, pentru care s-a depus contestație vor avea punctajul final cel de la contestație.

(6). Punctajele obținute după etapa de contestații sunt punctaje finale.

(7)

5.3 Resurse necesare

5.3.1 Resurse materiale

- calculator / laptop / tabletă;
- rețea internet;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național ” Nichita
Stănescu”- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023

Cod: PO-CEAC

Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5

Pagina 13 din 18

Exemplar nr.:

- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;

- elemente de birotică;

5.3.2 Resurse umane

- cadre didactice
- Echipa managerială

8.3.3 Resurse financiare

- Conform bugetului pentru anul în curs.

5.4 Dispoziții finale

5.4.1 Tentativa de copiere sau copierea din orice sursă se va considera fraudă și atrage după sine anularea lucrării și eliminarea candidatului din concurs.

5.4.2 În timpul desfășurării probei de testare, nu pot intra în spațiul destinat testării alte persoane, în afara membrilor comisiei.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Comisia de organizare are următoarele atribuții:

(1) Răspunde de organizarea și desfășurarea testării elevilor de clasa a V-a în unitatea de învățământ, în condițiile stabilite prin prezenta procedură;

(2) Afixează calendarul desfășurării probelor aprobat de consiliul de administrație;

(3) Asigură înscrierea candidaților;

(4) Înaintează spre avizare, inspectorului de specialitate, procedura operațională privind organizarea și desfășurarea testului de departajare pentru constituirea clasei a V-a cu opțional de matematică;

(5) Elaborează criteriile de departajare în caz de egalitate . În caz de egalitate a punctajelor, candidații vor fi ierarhizați în ordine de următoarele criterii

1. numărul de puncta obținute la subiectul 4 ;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național " Nichita
Stănescu"- Ploiești

**Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023**

**Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5**

Cod: PO-CEAC

**Pagina 14 din 18
Exemplar nr.:**

- 2 . numărul de puncte obținute la subiectul 3.;
3. numărul de problem la care a obținut cel puțin 75% din punctaj .
- (6) Asigură dotarea cu camere funcționale de supraveghere audio și video a sălilor de clasă în care se vor desfășura probele, a sălilor în care se desfășoară activitățile specifice comisiei, precum și a sălilor în care se evaluează lucrările scrise ale candidaților;
- (7) Asigură numărul optim de săli în care se susțin testările elevi în așa fel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă;
- (8) Repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică și afișează pe ușa fiecărei săli lista nominală cu elevii, precum și mențiunea că este interzisă pătrunderea în sala de clasă cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare;
- (9)Asigură logistica necesară pentru buna desfășurare a testării: copiatoare, computer, fax, consumabile;
- (10) Organizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea testării; - Asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;
- (11)Aplică ștampila școlii peste colțul închis și lipit al lucrării, înainte de ieșirea primului candidat din sală;
- (12)Ia măsuri ca în spațiile în care se desfășoară testarea să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisie;
- (13) Elaborează subiectele și baremele pentru testarea matematică; subiectele vor fi elaborate pe baza propunerilor de subiecte înaintate de profesorii propunători. Se vor realiza 2 variante de subiecte , dintre care se va extrage o variantă care va fi dată candidaților.
- (14)Organizează și coordonează evaluarea probelor scrise.
- (15) Răspund de asigurarea securității și integrității lucrărilor scrise până în momentul finalizării evaluării;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național " Nichita
Stănescu"- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023

Cod: PO-CEAC

Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5

Pagina 15 din 18
Exemplar nr.:

- (16) Organizează și coordonează rezolvarea contestațiilor;
(17) Primesc eventualele contestații la probele scrise;
(18) Nominalizează profesorii evaluatori pentru reevaluarea lucrărilor contestate;
(19) Monitorizează activitățile din cadrul testării elevilor;
(20) Validează rezultatele finale ale testării;
(21) Afișează rezultatele testării în loc vizibil și pe site-ul unității, atât rezultatele inițiale cât și rezultatele finale, după contestații, în format anonimizat, pe baza codurilor primite de candidați. Codul fiecărui candidat va fi numărul de înregistrare a cererii de înscriere.

(22) În cazul gemenilor, dacă numai unul dintre ei este declarat admis, conform art 48. (1) ,(2) sau (3). Consiliul de administrație al unității de învățământ poate solicita conform prevederilor art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare., aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări exceptarea de la prevederile art 63 alin. (1).

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		0	Data aprobării		Elaborarea ediției inițiale	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

9. Lista de difuzare a procedurii



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național " Nichita
Stănescu"- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023

Cod: PO-CEAC

Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5

Pagina 16 din 18
Exemplar nr.:

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Management	ARGEȘANU CARMEN					
2	Membriu comisie de curriculum	Crăciun Liliana Elena					

10. Anexe

- 1) Cererea de înscriere
- 2) Calendarul susținerii examenului de admitere în clasa a V-a
- 3) Decizii de numire comisii
- 4) Procesele verbale de instruire a asistenților
- 5) Fișele de atribuții semnate de profesorii asistenți
- 6) Repartiția pe săli a candidaților
- 7) Procesele verbal de predare primire lucrari
- 8) Bordeourile de evaluare și notare
- 9) Tabelele care conțin rezultatele finale ale elevilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național ” Nichita
Stănescu”- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023

Cod: PO-CEAC

Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5

Pagina 17 din 18
Exemplar nr.:

11.Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4
1.	Scopul procedurii operaționale	4
2.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
3.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	5-7
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7-8
5.	Descrierea procedurii operaționale	8-14
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14-15
7.	Formular evidență modificări	15
8.	Formular analiză procedură	15
9.	Lista de difuzare a procedurii	15
10.	Anexe	16
11.	Cuprins	17



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național "Nichita
Stănescu"- Ploiești

Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023

Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5

Cod: PO-CEAC

Pagina 18 din 18
Exemplar nr.:

**Cerere de înscriere în clasa a V-a
an școlar 2021-2022**

OPȚIUNEA 1 _____ **SEMNATURA** _____

Subsemnații _____
domiciliați în localitatea _____ str. _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____, apt. _____, nr. telefon _____, vă rugăm să aprobați
înscrierea fiului meu/fiicei mele _____, elev/elevă
în clasa a IV-a la _____, la Colegiul
Național "Nichita Stănescu" Municipiul Ploiești, în clasa a V-a, an școlar 2021-2022.

Am luat notă de faptul că, în cazul în care numărul elevilor înscriși depășește numărul
locurilor aprobate prin Planul de școlarizare, se organizează testarea nivelului de cunoștințe al
elevilor la *disciplina matematică*, iar admiterea la Colegiul Național "Nichita Stănescu"
Municipiul Ploiești se face în ordinea descrescătoare a mediei obținute în urma testării.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data _____

Semnătura _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Național "Nichita
Stănescu"- Ploiești

**Procedura operațională privind
organizarea și desfășurarea
probelor pentru testului de
departajare pentru consituirea
clasei a V-a cu opțional de
matematică în anul școlar 2022-
2023**

**Ediția: 2
Nr. de ex: 5
Revizia: 1
Nr. de ex: 5**

Cod: PO-CEAC

**Pagina 19 din 18
Exemplar nr.:**

Sunt informat de către beneficiar – că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Semnătura _____

Doamnei Director al Colegiului Național "Nichita Stănescu" Municipiul Ploiești