

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

I. Obiectivele CEAC și locul ei în organigrama școlii

Art.1. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității funcționează în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005, aprobată prin Legea 87/2006.

Cadrul legislativ actual privind calitatea educației, pe care se bazează activitatea CEAC:

- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HG 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ARACIP, cu modificările ulterioare;
- HG 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare și a Standardelor de acreditare / evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HG 22/2007 privind aprobarea Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Legea Educației Naționale – Legea nr.1 / 2011
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin ME 4183 / 4 iulie 2022

Art.2. Misiunea comisiei este de a efectua evaluarea internă și asigurarea calității educației oferite de instituția noastră cu scopul de :

- a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardelor de calitate, prin activități de evaluare și acreditare
- a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecți de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile despre calitatea educației
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității
- a răspunde cerințelor ARACIP propuse de ME, a respecta politici și strategii de permanentă ameliorare a calității.

Art.3. În temeiul Ordonanței de urgență 75/2005 înțelegem:

- **educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă

- **organizația furnizoare de educație** este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă
- **programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație
- **beneficiarii direcți** ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație
- **beneficiarii indirecti** ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate
- **cadru național al calificărilor** cuprinde în mod progresiv și corelat, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadru național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător
- **ARACIP** reprezintă Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar
- **calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate
- **evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care organizația furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizația furnizoare atunci ia forma evaluării interne, atunci când este efectuată de o agenție națională sau internațională aceasta ia forma evaluării externe
- **asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației
 - **controlul calității educației** în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor stabilite
 - **îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea celor mai relevante standarde de referință
 - **criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație

-**standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate care definesc nivelul minim de obligatoriu de realizare a unei activități în educație

-**standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial

-**indicatorii de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv standarde de referință

- **calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

II. Înființarea CEAC și procedura de selecție a membrilor

Art. 4. Componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Colegiului Național "Nichita Stănescu" Ploiești este stabilită anual prin decizie internă iar structura organizatorică este următoarea:

- ◆ responsabilul comisiei
- ◆ secretarul comisiei
- ◆ membri comisiei
- ◆ reprezentant al elevilor
- ◆ reprezentant al părinților
- ◆ reprezentant al comunității locale

Art. 5. (1) Selectarea reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească - se afișează la loc vizibil.
- Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție, însoțită de Curriculum vitae și Memoriu de activitate.
- Candidații se prezintă în Consiliul profesoral.
- Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.
- Se comunică rezultatele.

(2) Criteriile de selecție a reprezentanților corpului profesoral în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:

- a) Criterii profesionale:
 - bine pregătit profesional, cu rezultate la olimpiade și concursuri profesionale;
 - cu reputație bună în școală și comunitate;
 - cu rezultatele obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii;
- b) Criterii intelectuale:
 - deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
 - pasionat de profesie;
 - adept al principiilor calității, al muncii de calitate.
- c) Criterii organizaționale:
 - preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
 - bun organizator;

- d) Critei morale:
- fire neconflictuală;
 - ținută morală impecabilă;
 - atașat de copii, comunicativ, empatic.

Art.6. (1). Durata mandatului Comisiei este de 4 ani, dar componența poate fi modificată, dacă este necesar.

(2). Încetarea calității de membru în C.E.A.C. se poate realiza în următoarele condiții:

- la cerere;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, ISJ, MECI și/sau ARACIP, după caz.

III. Rolul și responsabilitățile, drepturile și obligațiile membrilor

Art.7. Atribuțiile Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Colegiului Național "Nichita Stănescu" Ploiești sunt:

(1) Reprezentanții cadrelor didactice

- ◆ elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:
 - capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resursele umane
 - eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară a organizației
 - managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității: proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDȘ și a activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral, accesibilitatea resurselor adecvate învățării, baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

- ◆ elaborează anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizație conform manualului de evaluare internă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern
- ◆ elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației
- ◆ cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.
 - ◆ Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interes (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.
 - ◆ Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
 - ◆ Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- ◆ Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- ◆ Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

(2) Coordonatorului CEAC:

- ◆ conduce ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ◆ informează periodic Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral asupra activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, precum și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității asupra deciziilor Consiliul de Administrație, referitoare la calitate;
- ◆ promovează în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral Hotărârile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ◆ asigură armonizarea Politicii Calității cu Politica generală a școlii;
- ◆ răspunde în fața Directorului de activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ◆ coordonează întreaga activitate privind implementarea Sistemului de Management al Calității în liceu;
- ◆ propune spre aprobare structura organizațională corespunzătoare sistemului de asigurare a calitatii;
- ◆ coordonează și controlează activitatea responsabililor cu asigurarea calității pe compartimente funcționale/departamente/comisii.;
- ◆ coordonează programul de elaborare și a indicatorilor de calitate la nivelul fiecărei entități din unitatea de învățământ;
- ◆ coordonează procesul de evaluare internă efectuat de către elevi ca parteneri principali ai procesului educațional;

(3) Atribuțiile Secretarului executiv:

- asigură informarea membrilor Comitetului pentru Asigurarea Calității despre tematica ședințelor de lucru;
- rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea Comitetului pentru Asigurarea Calității;

- asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității .

(4) Reprezentantul părinților - asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Colegiul Național "Nichita Stănescu" Ploiești și are următoarele atribuții:

- Răspunde de raportul școală – familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității;
- Elaborează, aplică și interpretează chestionarele părinților;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

(3) Reprezentantul elevilor are următoarele atribuții:

- Menține legătura între colectivele de elevi și CEAC
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul
- Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru
- îmbunătățirea calității în procesul de învățământ
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;

(4). Reprezentantul autorităților locale are următoarele atribuții:

- Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și Consiliul Local
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul
- Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

Drepturile și obligațiile membrilor și sancțiuni

Art.8 (1) Comisia se întrunește în ședință, lunar conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul. Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

(3) Membrii CEAC au *dreptul* să efectueze asistențe la lecții, să consulte documentele școlii necesare pentru întocmirea rapoartelor de evaluare, să-și desfășoare activitatea în spațiu special amenajat și dotat cu birotica necesară.

(4) Membrii CEAC au următoarele *obligații*:

- a) în conformitate cu prevederile legale, analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;
- b) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditar, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi ;
- c) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- d) membrii CEAC respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- e) informează periodic Consiliul de Administrație asupra rezultatelor procesului de evaluare în scopul îmbunătățirii lor;
- f) întocmesc și publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;
- g) aplică manualele de evaluare internă a calității;
- h) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;
- i) aduc la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Prahova , Ministerului Educației sau/și ARACIP măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

(5) Membrii CEAC pot fi *revocați* din funcție în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate prin fișa de evaluare elaborată de coordonator;
- d) ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;
- e) neîndeplinirea sarcinilor în cadrul comisiei;
- f) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului organizației, Ministerului Educației și/ sau al ARACIP, după caz.

IV. Dispoziții finale

Art.9. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Colegiului Național "Nichita Stănescu" Ploiești se întrunește în ședință lunar conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, de câte ori este cazul.

Art.10. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art.11. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.