



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2021 - 2022 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2022

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI	635312	PRAHOVA	PLOIEȘTI
D02	<b>Mediul de rezidență:</b> Urban			
D03	<b>Poziționarea școlii în localitate:</b> Zonă semiperiferică			
D04	<b>Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:</b>  Nici un răspuns selectat.			
D05	<b>Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):</b> Colegiu Național			

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b> publică		
<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>		
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>	
	7580.09	9566.68	
<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b> Unitate de învățământ tradițional		
<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b> unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate		
<b>D10</b>	<b>Dacă este unitate coordonatoare:</b> Nici un răspuns selectat.		
<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	gimnazial	Da	
	liceal	Da	
<b>D12a</b>	<b>În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate</b>		
	Real	Da	
	Uman	Da	
<b>D12c</b>	<b>În cazul filierei vocaționale, profilurile de formare vocațională din unitate sunt:</b> Nici un răspuns selectat.		
<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:</b> Nici un răspuns selectat.		

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

**D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:**

**Unitatea coordonatoare                      Structurile subordonate**

două schimburi

**D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):**

limba română                                      Da

**D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):**

limba engleză                                      Da

limba franceză                                      Da

limba germană                                      Da

**D17a Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:**

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00		Da		8.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	28.00	0.00		Da		28.00
Total	36.00	0.00				36.00

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	224.00	0.00	224.00
Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII)	810.00	0.00	810.00
Total	1034.00	0.00	1034.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	1034.00	0.00	1034.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:	
	Total elevi CES unitate	
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)		0.00
Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII)		4.00
Total		4.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:			
	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
Total Clase			Total Elevi	
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00 (ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00 primar	0	0
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0.00	0.00 gimnaziu	8	224

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00 liceu	28	810
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0.00	0.00 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0.00	0.00	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00	0	0
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36</b>	<b>1034</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

**D21 Filiera teoretică**

**D21a**

**Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:**

		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	115
Profil umanist	Științe sociale	6.00	179
Profil real	Matematică–informatică	12.00	343
Profil real	Științe ale naturii	6.00	173

**D23 Filiera Vocațională**

**D23a Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:**

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

**D23c Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:**

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

**D23e Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:**

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

**D24**

**În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):**

Unitatea coordonatoare Structuri subordonate

Nici un răspuns selectat.

**II. Caracteristici ale mediului familial**

**D26a**

**Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):**

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	0	10	0	0.97
Română	0	1024	0	99.03
<b>Total</b>	0	1034	0	100

**D26b**

**Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei**

	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	10.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
		Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	0	0
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	0	278	0	26.89	
Cel puțin un parinte are studii superioare	0	756	0	73.11	
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0	
<b>Total</b>	0	1034	0	100	
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	14.92			

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Formă învățământ	Grup Vulnerabil		
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	4	0
Învățământ de zi	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	10	0
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	23	0
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	21	0
	elevi cu probleme deosebite de sanatate	12	0
	elevi cu probleme deosebite de sanatate	12	0
	elevi cu probleme deosebite de sanatate	12	0

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	632	0	61.12
intre 30 si 60 de minute	0	398	0	38.49
peste 60 de minute	0	4	0	0.39
<b>Total</b>	0	1034	0	100
<b>Timp mediu</b>	0	26.84		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	585	56.58
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	446	43.13
Din alte localități care stau în gazda sau la internat	3	0.29
<b>Total</b>	1034	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:	
	telefon	Nu
fax	Nu	



e-mail Nu

**IV. Baza materială**

**(1) Infrastructura școlară**

**D33 Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):**

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	17	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	10	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0

**D34 Baza sportivă / sala de sport:**

există Da  
 utilizată pt. procesul propriu Da  
 închiriată pt. beneficiari externi Da

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

**D37a Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:**

Nici un răspuns selectat.

**D37b Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:**

	Număr locuri		
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi

Nici un răspuns selectat.

**D37c** Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

**D38a** Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

cabinet medical Da

**D38b** Dacă "Da", se va preciza

Asigurarea asistenței cu medic școlar Da

Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare Da

**D39a** Cabinet de asistență psihopedagogică

Cabinet de asistență psihopedagogică Da

**D39b** Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Cu norma parțială Da

**D40** În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nu

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din școală

**D41a** Unitatea coordonatoare:

Curent electric Da

Apă curentă Da

Telefon Da

**D41b** Structuri subordonate:

Nici un răspuns selectat.

### (4) Elemente de dotare

**D42a** Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

**D42b** În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

**(5) Resurse materiale**

**D45** Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare  
dotare suficientă

Structuri subordonate

**D49** Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

**D50** Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar

Da

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice

Da

**D51** Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare

**D52** Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total	
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	12	0	12	
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	2	0	2	

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	115	0	115
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	129	0	129
Total	129	0	129

**D53**

**În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**

Unitate coordonatoare  
peste 90% din orele planificate

Structuri subordonate

**D54**

**În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară**

dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară

**D55**

**Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii**

Da

**D56**

**În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:**

filme pe CD/DVD, fotografii digitale

Da

platformă de e-learning

Da

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

**D57**

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate ( școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

Număr cadre didactice

Structură [%]

Număr cadre didactice cu doctorat

3

4.76

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

Număr cadre didactice cu gradul I	43	68.25
Număr cadre didactice cu gradul II	8	12.7
Număr cadre didactice cu definitivat	7	11.11
Număr cadre didactice fără definitivat	2	3.17
Număr personal didactic necalificat	0	0
<b>Total</b>	<b>63</b>	<b>100</b>

**D58**

**Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	63	100
Numărul de cadre didactice calificate	63	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	10	15.87
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	11	17.46
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

**D59**

**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	61.43
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	50.54
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	10.89
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire parțială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parțială
Geografie	Acoperire parțială
Informatică, IT	Acoperire parțială
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire parțială
Limba română	Acoperire parțială
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

**D61 Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**

În grădiniță În școală  
la nivelul normativelor

**D62 Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**

În grădiniță În școală  
la nivelul normativelor

**(4) Informații privind personalul de conducere**

**D63a Informații privind personalul de conducere: număr de directori:**

număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

**D63b Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**

	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Chimie	Doctorat		30 Da
Director Adjunct	Matematică	Gradul I		31 Da
Director Adjunct				0
Director Adjunct				0

**(5) Formarea continuă**

**D64 Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:**

	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	4498	71.4

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	13	0	13

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :**

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	236
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	827
<b>Total</b>	<b>1063</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>0</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>1063</b>
<b>Total liceu</b>	<b>827</b>
<b>Total profesional</b>	<b>0</b>

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente

Nici un răspuns selectat.



COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	9460
numărul de absențe nemotivate	4177
<b>Total absențe pe an</b>	<b>13637</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>12.83</b>

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D69a</b>	<b>Efectivele școlare din învățământul de zi</b>					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	236	236	0	0	0	236
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	827	827	0	0	0	827
<b>Total</b>	<b>1063</b>	<b>1063</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1063</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>1063</b>	<b>1063</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1063</b>

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

<b>D70a</b>	<b>Situația elevilor din învățământul de zi</b>	
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență	Situație finală, după examenul de corigență

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
-----------	-----------	------------------------------	--------------------------	---

Nici un răspuns selectat.

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

<b>D71</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:</b>				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

<b>D72a</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	0	0	0	236	0	236
Învățământul liceal	0	0	0	35	792	0	827

<b>D72b</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>		
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme	
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)		62	0

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a)	207	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	210	0

<b>D73b</b>	<b>Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)</b>			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	210	210	0	0

**(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII**

<b>D74</b>	<b>În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare:</b>
Elevi cuprinși în acest an	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	8-8,99
clasa a X-a	8-8,99
clasa a XI-a	8-8,99
clasa a XII-a	8-8,99

<b>D75</b>	<b>În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):</b>
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toti elevii
Elevii din clasa a X-a	Toti elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toti elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toti elevii

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

**D76** **Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):**

Numărul elevilor cu note în intervalul

Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	0	1	1	2	21	37	62
Matematică	0	1	2	7	16	36	62

**D77** **Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):**

	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total	
Învățământ forma "cu frecvență-zi"		0	7	35	78	90	210
Total		0	7	35	78	90	210

**D79** **Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:**

	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme	
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent		62	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu		62	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent		210	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior		190	0

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

**D80b** În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):  
Nu

## **XI. Alte realizări în activitatea școlii**

### **(1) Date referitoare la elevi**

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Peste 75%

Peste 75%

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

258

### **(2) Date referitoare la cadrele didactice**

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):**

9

**D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:**

6

### **(3) Aspecte manageriale**

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

11

**D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:**

458

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

158

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice și comisiilor, documente de bază în procesul de evaluare internă	1, 6	-Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii - Creșterea eficienței activității didactice prin utilizarea unor strategii didactice centrate pe nevoile de învățare ale beneficiarilor primari ai educației - Formarea la elevi a celor 8 competențe cheie necesare inserției profesionale active într-o societate a cunoașterii,	25.10.2021	10.06.2022

**Responsabilități:** Membrii comisiei de curriculum vor monitoriza aplicarea reperelor metodologice la clasa a IX-a

Comisia de curriculum va monitoriza parcurgerea programei școlare la clasa a IX-a pentru ca elevii să poată atinge competențele specifice ale fiecărei discipline, parte a competențelor generale care vor da posibilitatea elevilor să se integreze cu succes în activitatea școlară și profesională

**Indicatori realizare:** la fiecare disciplină se vor realiza cel puțin 2 proiecte ale unităților de învățare prevăzute în programa școlară la clasa a IX-a

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Aplicarea programei școlare la clasa a IX- a s-a realizat în strânsă legătură cu Reperetele metodologice. La fiecare disciplină s-a realizat lectura personalizată a programei școlare și au fost stabilite activități de învățare și forme de evaluare adecvate. Portofoliile cadrelor didactice și ale comisiilor au fost actualizate cu documente adecvate trecerii de la programa de gimnaziu la programa de liceu, prin aplicarea Reperelor metodologice.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Lipsa concentrării la lecții online, în condițiile în care elevii nu sunt supravegheați permanent de profesor, iar la lecțiile desfășurate sincron pot opri camera și microfonul de pe dispozitivul pe care îl folosesc, presupune un efort concertat din partea cadrelor didactice în vederea adaptării predării la cerințele elevilor. Într-o astfel de perspectivă, prin exemplele furnizate, profesorul își poate forma o imagine asupra modului în care poate structura la elevi competențele specifice. Astfel, profesorul poate interveni în zona exemplurilor, utilizând selectiv – ca punct de pornire al proiectării didactice – unele dintre exemplele de activități de învățare, adaptându-le după caz sau completându-le cu alte activități, în acord cu specificul colectivului de elevi. Profesorul trebuie să aibă în vedere că nu există o rețetă care să fie aplicată în afara specificului colectivului de elevi cărui i se adresează demersul didactic

2. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	2, 1	Desfășurarea unor programe/ activități în scopul informării și consilierii elevilor, părinților și profesorilor în legătură cu diferite subiecte - cunoaștere și autocunoaștere, orientare școlară și profesională, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar, prevenirea și combaterea abandonului școlar, optimizarea relațiilor școală-elevi-părintț	22.11.2021	10.06.2022
---	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** Profesorii diriginți vor identifica nevoile de consiliere ale elevilor. Consilierul pentru proiecte și programe educative va desfășura activități educative cu rol de consiliere și orientare școlară și profesională : parteneriate cu alte unități de învățământ sau universități.  
Consilierul psihopedagogic va colabora cu profesorii diriginți pentru realizarea unor activități de orientare și consiliere.

**Indicatori realizare:** Nr de elevi consiliați

Nr de procese verbale încheiate în urma desfășurării activității de consiliere

**Comentarii:**

- **Concluzii:**

Consilierea școlară urmărește și aspecte pur educaționale și de orientare școlară și profesională, ca și componente ale problematicilor de natură personală și/ sau socială.. Învățarea pe tot parcursul vieții a determinat și nevoia de consiliere și orientare profesională pe tot parcursul vieții. Ca și componentă a învățării pe tot parcursul vieții, consilierea și orientarea profesională oferă suport grupurilor, în diverse etape ale vieții lor, în special aflate în situație de tranziție între niveluri de educație, formare și calificare profesională. Din acest motiv este necesar ca procesul de consiliere și orientare școlară și profesională a elevilor să se realizeze permanent, contribuind astfel la starea de bine a beneficiarilor educației.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Consilierul școlar își bazează intervenția pe un program care urmărește atingerea unor scopuri comportamentale ce vizează dezvoltarea pozitivă personală, educațională și socială a elevilor. Consilierea școlară are un rol proactiv, prin faptul că prin intervenția sa urmărește conștientizarea elevilor asupra sinelui și a relaționării cu ceilalți. Consilierul școlar, pe lângă rolul de a-i ajuta pe copiii/ elevi să-și îmbunătățească relațiile cu ei înșiși și cu ceilalți (școală, societate), are și rolul de a optimiza relațiile la nivelul colectivului din care fac parte aceștia (clasă, școală, familie).

3 Continuarea îmbunătățirii sistemului de asigurare a calității.	4, 6	Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea	25.01.2022	10.06.2022
--	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Director

Comisia CEAC va analiza legislația în vigoare și va revizui procedurile operaționale și de sistem conform normelor în vigoare.

**Indicatori realizare:** Nr de proceduri revizuite și îmbunătățite .

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Un învățământ de calitate presupune integrarea valorilor și principiilor democratice, a drepturilor și obligațiilor partenerilor, fiind conceput într-un spirit de transparență, responsabilizare și implicare, atât a școlii, grădiniței, ca furnizor de educație, cât și a familiei – elev, copil și părinte – ca beneficiar al serviciului educațional. Pentru a răspunde cât mai bine acestor deziderate este necesar ca întreaga activitate desfășurată în cadrul Colegiului Național "Nichita Stănescu", Municipiul Ploiești să se desfășoare pe baza unor proceduri și norme bine stabilite.
- **Realizat în proporție de 100 %**



- **Lecții învățate:** Calitatea în educație înseamnă asigurarea pentru fiecare educabil a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare. Colegiul Național "Nichita Stănescu" trebuie să asigure și să măsoare progresul înregistrat de elev, valoarea adăugată, calitatea, iar comunitatea, ca beneficiar indirect, să se implice în producerea, generarea calității în școală în funcție de propriile ei nevoi și interese. "Calculul rezidual" sau al valorii adăugate este exprimat de ce rămâne din rezultatele obținute de elevi după ce a fost luată în considerație influența factorilor "de intrare" (aptitudinile, calitățile personale și performanțele elevilor la "intrare", mediul social, economic și cultural, calificarea cadrelor didactice, resursele disponibile, etc.). Calitatea se produce, se generează permanent, se măsoară și se îmbunătățește continuu, iar organizația furnizoare de educație trebuie să asigure calitatea, să implementeze propriul sistem de management și de asigurare a calității, să se autoevalueze continuu și să p

4 Implicarea întregului personal al școlii în procesul de îmbunătățire continuă a calității	6, 1	Diseminarea informațiilor cu privire la evaluare și asigurarea calității Stabilirea modalităților și termenelor de remediere a punctelor slabe la nivelul fiecărei compartiment	25.01.2022	27.05.2022
---	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Comisia de curriculum va realiza proiectarea activităților pe baza unor instrumente diverse de investigare a realității organizației:  
Toate activitățile CEAC se vor baza pe respectarea Standardelor de acreditare și evaluare periodică și a celor de referință principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare.  
CEAC va aplica chestionare pentru analiza nevoilor de învățare ale beneficiarilor educației, pentru centrarea activităților pe promovarea unui stil de lucru care să răspundă așteptărilor educabililor

**Indicatori realizare:** 80% din personalul școlii a participat la activități de diseminare a informațiilor informațiilor cu privire la evaluare și asigurarea calității  
Planul de remediere a punctelor slabe la nivelul fiecărei compartiment

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că unitatea noastră școlară satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației. Este deci, imperios necesar, ca întreg personalul colegiului să cunoască standardele de calitate și modalitatea prin care fiecare dintre noi poate contribui la realizarea așteptărilor beneficiarilor educației, la promovarea unei educații care să ofere elevilor noștri posibilitatea integrării cu succes în viața profesională și socială.
- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Este necesar ca activitatea de evaluare internă a calității să fie cunoscută de tot personalul școlii. Întâlnirile periodice cu cadrele didactice au ca scop principal informările cu privire la necesitatea realizării unui demers didactic eficient, orientat spre beneficiarii educației furnizate de unitatea de învățământ și prezentarea principalelor proceduri de lucru la nivelul colegiului deoarece calitatea educației reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului și formării profesionale, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați.

5 Monitorizarea procedurilor în vederea stabilirii gradului în care ele sunt respectate și procesele sunt adecvate	6, 6	-Adaptarea activităților și acțiunilor personalului Colegiului Național Nichita Stănescu , Ploiești la cerințele legislației școlare în vigoare și la modul de lucru prevăzut de procedurile existente la nivelul unității școlare -Realizarea unor activități corecte și eficiente -Realizarea transparenței actului decizional.	28.03.2022	10.06.2022
--	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** CEAC va elabora graficul de monitorizare a procedurilor care sunt utilizate în activitatea curentă a Colegiului Național Nichita Stănescu, Ploiești  
Director prof dr. Argesanu Carmen va aviza graficul de monitorizare.

**Indicatori realizare:** Graficul de monitorizare a procedurilor

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Procedurile trebuie să fie clare, simple , specifice pentru orice activitate semnificativă sau proces repetitiv.Procedurile trebuie actualizate ori de câte ori este cazul, aduse la cunoștința personalului implicat și înțelese de către acesta. Procedurile trebuie elaborate chiar dacă există acte normative care reglementează activitățile sau procesele din domeniu;acestea completează procesul în ansamblul său cu termene, responsabilități, conexiuni între activități și secvențialitatea acestora.Din acest motiv , este necesar ca și pe viitor să fie monitorizată aplicarea procedurilor, conform unui grafic precis stabilit.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Procedurile operaționale și de sistem se realizează pentru toate activitățile importante sau pentru toate procesele existente la nivelul unității de învățământ.Procedurile reprezintă un document de control intern, care contribuie la îmbunătățirea desfășurării activităților prin separarea sarcinilor, competențelor și responsabilităților personalului din cadrul unității de învățământ.

<p>6 Utilizarea, de către toate cadrele didactice, a strategiilor de predare/învățare centrate pe elev</p>	<p>1, 1</p>	<p>Folosirea de către cadrele didactice a unei game variate de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev . Planificarea și structurarea activităților de învățare pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte</p>	<p>17.01.2022</p>	<p>10.06.2022</p>
--	-------------	---	-------------------	-------------------

**Responsabilități:** Comisia de curriculum va monitoriza proiectarea și desfășurarea unor activități didactice bazate pe promovarea unor strategii activ- participative, centrate pe nevoile de învățare ale elevilor.

Comisia de curriculum va monitoriza activitatea de evaluare de la evaluarea cantitativă a informațiilor elevului la evaluarea calitativă a abilității acestuia de a prelucra informațiile, de a le integra în alte structuri și de a le aplica în diferite situații.

**Indicatori realizare:** 80% dintre cadrele didactice vor folosi strategii care vor urmări dezvoltarea unor sisteme cognitive bazate pe stimularea gândirii reflexive prin implicarea elevilor în situații de viață reală, precum și utilizarea cunoștințelor în contexte variate.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Metodele de învățare centrată pe elev fac lecțiile interesante, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală. În vederea dezvoltării gândirii critice la elevi, trebuie să utilizăm cu precădere unele strategii activ-participative, creative. Acestea nu trebuie rupte de cele tradiționale, ele marcând un nivel superior în spirala modernizării strategiilor didactice.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Activizarea predării-învățării presupune folosirea unor metode, tehnici și procedee care să-l implice pe elev în procesul de învățare, urmărindu-se dezvoltarea gândirii, stimularea creativității, dezvoltarea interesului pentru învățare, în sensul formării lui ca participant activ la procesul de educare. Astfel elevul este ajutat să înțeleagă lumea în care trăiește și să aplice în diferite situații de viață ceea ce a învățat.

**Activități de evaluare internă**

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Continuarea optimizării instrumentelor de evaluare a calității	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Îmbunătățire a continuă a instrumentelor de evaluare pentru identificarea punctelor slabe și stabilirea măsurilor de eficientizare a activității	14.02.2022	10.06.2022

**Responsabilități:**

Comisia CEAC va analiza instrumentele de evaluare pentru a identifica punctele slabe și pentru a stabili planul de măsuri corective pentru ameliorarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de unitatea de învățământ.

**Indicatori realizare:** Nr de instrumente de evaluare îmbunătățite

**Comentarii:**

- **Concluzii:** organizația oferă elevilor un mediu sigur și armonios, care le oferă sprijin. Spațiile de învățare sunt echipate adecvat, răspund nevoilor colective și individuale ale elevilor. Resursele, metodele de predare și spațiile aferente permit accesul și participarea activă a tuturor elevilor. Angajarea personalului se face după criterii clare (standarde minime privind calificările și experiența) de recrutare și selecție, organizația definește o fișă a postului, pune la dispoziția personalului programe de inițiere și de formare continuă.

Proiectare și dezvoltare – organizația este receptivă la nevoile indivizilor, agenților economici și comunității (factori interesați externi), dar și la diferitele nevoi ale elevilor (factori interesați interni). Organizația este preocupată permanent de proiectarea și dezvoltarea unor programe de studiu care să răspundă nevoilor factorilor interesați, programe ce plasează elevul în centrul lor de interes. Acestea au un caracter de includere socială, asigurând accesul și egalitatea șanselor pentru elevi.

- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință și instrumente de evaluare internă. Metodologia asigurării calității educației precizează că asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori, atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studiu.

2 Determinarea nevoilor, așteptărilor și intereselor elevilor și profesorilor în vederea dezvoltării și îmbunătățirii învățării	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Colectarea în mod sistematic a informațiilor legate de nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați și folosirea acestor informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare	22.11.2021	19.02.2022
---	--	---	------------	------------

**Responsabilități:** Directorul adjunct va monitoriza aplicarea unor chestionare care să permită colectarea în mod sistematic a informațiilor legate de nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați și folosirea acestor informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare

**Indicatori realizare:** Interpretarea statistică a rezultatelor chestionarelor aplicate

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Se recomandă analiza nevoilor, așteptărilor și intereselor elevilor și ale cadrelor didactice pentru optimizarea și eficientizarea demersului didactic activ- participativ. Elevii devin parteneri cu cadrele didactice pentru realizarea propriei educații și inserția socială și profesională cu succes, răspunzând în acest fel așteptărilor părinților și ale comunității.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Nevoile profesorilor decurg din ale elevilor, iar ale elevilor din evoluția și contextul social, comunitar, familial în care trăiesc. Dacă profesorul este, în primul rând, responsabil în a răspunde nevoii de educație, acum familia, comunitatea, societatea sunt de asemenea cooptate în acest proces. Asta nu înseamnă că până acum acestea nu aveau un rol important în educarea și dezvoltarea unui copil, dar acum rolurile fiecărei entități sunt dependente unele de altele. Îndeplinirea optimă a rolului uneia are efecte benefice în organizarea și desfășurarea activității alteia, iar neîndeplinirea la nivelul așteptat a sarcinilor într-o parte va avea repercusiuni în exercitarea, îndeplinirea sarcinilor în altă parte.

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

<b>DOMENIU Managementul calității</b>	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	<b>X</b>
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	<b>X</b>
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	<b>X</b>
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	<b>X</b>
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	<b>X</b>
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	<b>X</b>
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	<b>X</b>
<b>Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică</b>	
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spațiilor școlare	<b>X</b>
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	<b>X</b>
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	<b>X</b>

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definierea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
<b>DOMENIU Managementul calității</b>	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X



Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi

1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării **X**

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS **X**

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

1 Dezvoltarea profesională a personalului **X**

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale **X**

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii **X**

#### PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

##### Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Monitorizarea aplicării reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasele a IX-a și a X-a	1, 6	Realizarea documentelor proiective în conformitate cu reperatele metodologice Adaptarea curriculumului cerințelor actuale și nevoilor educabililor Realizarea de fișe de lucru în conformitate cu activitățile de învățare propuse de reperatele metodologice de aplicare a curriculumului la clasele a IX-a și a X-a	31.10.2022	31.08.2023

**Responsabilități:** Director adjunct

CEAC  
Comisia de Curriculum

**Indicatori realizare:**

- 100% planificări anuale, calendaristice, pe unități de învățare realizate la clasele a IX-a si a X-a conform repere metodologice
- câte 2 fișe de lucru realizate de fiecare cadru didactic care predă la clasele a IX-a si a X-a

**Detalii:** -Lectura personalizată a programelor școlare

- proiectarea unităților de învățare, prin aplicarea strategiilor activ- participative
- implicarea educabililor în propria învățare
- centrarea demersului didactic pe fprmarea de competențe

2 Îmbunătățirea activității privind metodele de predare -învățare centrate pe elev cu accent pe aplicatii interdisciplinare	1, 4	Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrată pe elev. Realizarea unor colaborari între cadrele didactice	17.10.2022	31.08.2023
---	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Comisia de curriculum

**Indicatori realizare:** Fișe de lucru pe stiluri de învățare;

- Fișe de evaluare
- Fise de observare a lectiilor (interasistențe)

**Detalii:** - Realizarea unor lecții interdisciplinare , folosind cunoștințe din diferite domenii.

Folosirea unor metode de predare - învățare= învățare care vizează folosirea tehnologiei moderne

- Realizarea evaluaării folosind metode moderne de evaluare
- Centrarea activității didactice pe aplicații practice , cu aplicabilitate în viața cotidiană

3 Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității	4, 6	Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de legislația nouă care va apărea	21.11.2022	31.08.2023
---	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Comisia CEAC

**Indicatori realizare:** Elaborarea corectă a documentelor , în conformitate cu standardele calității în educație

**Detalii:** - Analiza procedurilor existente la nivelul unității școlare

- identificarea de noi activități care au nevoie de elaborarea unor proceduri
- Studiul noutăților legislative

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

<p>4 Implicarea întregului personal al școlii în procesul de îmbunătățire continuă a calității</p>	<p>4, 6</p>	<p>Diseminarea, la nivelul școlii, a informațiilor cu privire la evaluare și asigurarea calității (raportul de autoevaluare, planul de îmbunătățire) Discutarea, la nivelul comisiei de curriculum , a rapoartelor de activitate și planurilor de îmbunătățire Identificarea, la nivelul compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ a punctelor tari și punctelor slabe din activitatea lor Stabilirea modalităților și termenelor de remediere a punctelor slabe la nivelul fiecărei catedre/ compartiment Stabilirea de sarcini precise pentru fiecare membru al personalului în ceea ce privește asigurarea calității Chestionarea membrilor personalului cu privire la îmbunătățirea calității propriei activități</p>	<p>06.02.2023</p>	<p>31.08.2023</p>
--	-------------	--	-------------------	-------------------

**Responsabilități:** Director  
Comisia CEAC

**Indicatori realizare:** 100% din personalul didactic cu norma de baza la Colegiul Național "Nichita Stanescu" au semnat procesele verbale de diseminare la nivelul școlii a informațiilor cu privire la evaluare și asigurarea calității  
100 % cadre didactice au participat la ședințele organizate la nivelul fiecărei comisii metodice

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

**Detalii:** - Prezentarea în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat a activității Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Cunoașterea de către personalul școlii a planului de îmbunătățire a calității
- Discutarea RAEI în ședința Consiliului Profesorat

5 Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfășurarea unor proiecte școlare și extrașcolare	2, 5	Îmbunătățirea calității activităților educative	16.01.2023	31.08.2023
--	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** Consilierul educativ  
Responsabilul comisiei diriginților

**Indicatori realizare:** Numărul de cadre didactice implicate.  
Procese verbale ale activităților desfășurate

**Detalii:** - Realizarea de proiecte și parteneriate cu diferite instituții sau cu comunitatea locală

- Formarea personalului didactic prin cursuri care vizează managementul proiectelor
- Realizarea unor activități de colaborare între cadrele didactice

6 Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic ,	4, 4	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de formare continuă	15.10.2022	31.08.2023
---	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** Echipa managerială

Membrii comisiei de curriculum prezintă oferta de formare a CCD- Prahova

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică realizează centralizatorul cu privire la numărul de credite transferabile realizate de către cadrele didactice în ultimii 5 ani școlari

**Indicatori realizare:** Participarea a cel puțin 30 % dintre cadrele didactice la programe de formare continuă

**Detalii:** - Centralizarea numărului de credite transferabile acumulate în ultimii 5 ani de către personalul didactic

- Analiza ofertei de formare continuă existente la nivelul CCD și al altor instituții acreditate.
- Analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice în corelație cu cerințele unui învățământ modern , centrat pe competențe

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

7 Promovarea autoevaluării și parcurgerea de către elevi a unui plan individualizat de învățare	1, 1	Folosirea feedback-ului pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor Planificarea învățării în funcție de feedback-ul oferit Intocmirea planurilor individualizate de învățare Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în asigurarea calității	17.10.2022	31.08.2023
---	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Echipa managerială  
Membrii comisiei de curriculum

**Indicatori realizare:** Existența planurilor individualizate de învățare, elaborate în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care vor fi folosite pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare

**Detalii:** - Realizarea testării inițiale a elevilor din clasele noi din încadrare și folosirea rezultatelor obținute pentru realizarea unui demers didactic personalizat prin adaptarea predării-învățării-evaluării la nevoile elevilor  
- Implicarea elevilor în propria evaluare prin acordarea de note pentru propria lucrare scrisă prin aplicarea unui barem furnizat de cadrul didactic.  
- Folosirea greșelilor pentru proiectarea învățării, prin corectarea acestora și explicarea metodelor corecte de rezolvare a sarcinilor de lucru.

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

<p>8 Realizarea evaluării elevilor de clasele a VIII-a și a XII-a la disciplinele la care susțin examen</p>	<p>1, 1</p>	<p>Realizarea de fișe de lucru în conformitate cu modelele de subiecte propuse pe site-ul oficial al MEN                      - Realizarea planificării activității și a fișelor de lucru pentru organizarea de către cadrele didactice a orelor de pregătire suplimentară la disciplinele la care elevii vor susține examenul de bacalaureat sau de evaluare națională                      - Realizarea unor evaluări sumative ale elevilor de clasele a VIII-a și a XII-a</p>	<p>21.11.2022</p>	<p>31.08.2023</p>
---	-------------	--	-------------------	-------------------

**Responsabilități:** Mustăța Manolache Adina  
 Crăciun Liliana  
 Răduță Norica  
 Sandu Monica  
 Constantin Mihaela  
 Grancea Ruxandra  
 Bălănică Romeo

**Indicatori realizare:** Câte 3 fișe de lucru realizate de fiecare cadru didactic care predă la clasele a VIII-a sau a XII-a discipline la care elevii vor susține examenul de bacalaureat  
 Realizarea de către cadrele didactice a tematicii activităților de pregătire, graficului și evidentei prezentei elevilor la fiecare disciplină de examen  
 Planificării ale activităților de pregătire săptămânală – câte una pentru fiecare disciplină de examen

Câte un test de evaluare sumativă/disciplină la clasele a VIII-a și a XII-a la discipline la care elevii vor susține examen.

**Detalii:** - Studierea programelor pentru examenele naționale  
 - organizarea graficului și tematicii ședințelor de pregătire pentru examenele naționale  
 - studierea și rezolvarea cu elevii de clasele a VIII-a și a XII-a a modelelor de teste propuse de Ministerul Educației și a arhivei examenelor naționale.

**Activități de evaluare internă:**

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea de chestionare părinților / elevilor / cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Cunoașterea satisfacției beneficiarilor educației cu privire la educația furnizată de unitatea de învățământ Cunoașterea nevoilor cadrelor didactice cu privire la activitatea desfășurată la nivelul Colegiului	15.05.2023	31.08.2023

**Responsabilități:** Responsabilul CEAC

**Indicatori realizare:** 50 % dintre beneficiarii educației au răspuns la chestionarele aplicate

**Aspecte reținute:** Pentru realizarea unei educații de calitate este necesară măsurarea satisfacției beneficiarilor educației cu privire metodele și tehnicile utilizate , baza materială, strategiile didactice, metodele de evaluare, interacțiunea umană și comunicarea internă externă realizată

COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU", MUNICIPIUL PLOIESTI

2 Creșterea eficacității activității de monitorizare și evaluare	Observație directă a metodei pedagogice	-Crearea unor documente virtuale pentru colectarea și centralizarea mai rapidă a datelor și informațiilor necesare procesului de monitorizare Adaptarea monitorizării activității la cerințele concrete ale CNNS și la feedback-ul primit Îmbunătățirea comunicării interne Elaborarea de rapoarte în colectiv cu o largă consultare	20.03.2023	31.08.2023
--	---	---	------------	------------

**Responsabilități:** Responsabil CEAC

**Indicatori realizare:** Numărul de documente virtuale create  
Numărul de cadre didactice / didactic auxiliare care vor completa aceste documente

**Aspecte reținute:** Colectarea datelor în format electronic permite o mai bună gestionare a acestora în vederea realizării situațiilor cerute la nivelul managementului unității școlare și pentru elaborarea unor statistici care măsoară evoluția unor indicatori specifici procesului didactic

Director,

Responsabil CEAC,