

**COLEGIUL NATIONAL „NICHITA STANESCU”
MUNICIPIUL PLOIESTI
ALEEA NALBEI, NR.3**

**APROBAT,
DIRECTOR,
Argesanu Carmen**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE EXECUTIE LUCRARI

Amplasare anexa administrativa modulara

**COLEGIUL NATIONAL „NICHITA STANESCU”
MUNICIPIUL PLOIESTI
ALEEA NALBEI, NR.3**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

COLEGIUL NATIONAL „NICHITA STANESCU”, MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Aleea Nalbei, nr.3, Ploiesti, cod postal: 100085, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Administrativ , Tel. +40737505607, In atentia: Administrator–Anghel Nicoleta, Email: colegiulnichitastanescu@gmail.com, Fax: +40 244599540, Adresa internet (URL): www.colegiul-nichita.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari.

Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SEAP pana la data de 17.07.2023 , ora 10,00.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP .Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.Obiectul contractului consta in executia de amplasare anexa administrativa modulara, situata in Ploiesti, str.Nalbei, nr.3, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea lucrarilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Colegiul National „Nichita Stanescu”, Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2 zile lucratoare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Invatamant

Activitate (activitati)

- Invatamant

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1)	Descriere
II.1.1)	Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Amplasare anexa administrativa modulara

Prin proiectul tehnic, proiectantul lucrarilor propune realizarea unei cladiri modulare (tip container) pentru spatiile administrative necesare desfasurarii activitatii scolare. Cladirea se va realiza pe un singur nivel, din elemente tip container maritim cu structura metalica cu pereti din panouri multistrat.

Constructia tip container se poate monta pe o platforma din beton armat de cca 15 cm grosime, incastrata in sol, sau, in functie de retelele subterane existente poate fi montata pe fundatii izolate.

La exterior, peretii si invelitoarea se vor realiza din panouri sandwich din tabla vopsita in camp electrostatic cu spuma poliuretanică, tamplaria va fi din PVC cu geam termoizolator, acoperisul va fi tip sarpanta (metalica) cu o singura panta, cu invelitoare din panouri sandwich din tabla vopsita in camp electrostatic cu spuma poliuretanică.

La interior, pardoselile vor fi realizate conform normelor DSP, DSV si PSI astfel incat sa fie usor de intretinut si igienizat: cu gresie ceramica antiderapanta (hol, birouri si spatiu tehnic) si cu covor PVC tip linoleum 2 mm (in amfiteatru).

Peretii incaperilor vor fi din gipscarton si vor avea zugraveli lavabile (culori pastel), iar la grupul sanitar vor fi placati cu faianta. Plafoanele false vor fi din gipscarton zugravite cu var lavabil.

Constructia va avea urmatoarele dimeniuni:

Regim de inaltime: parter.

SC = 115,43 mp (11.90 m x 9.70 m);

SU = 107,23 mp;

Vestibul (windfang): 5,10 mp;

Spatiu administrativ : 8,80 mp;

Spatiu administrativ: 7,33 mp;

Spatiu tehnic: 5,30 mp;

Amfiteatru: 80,70 mp;

Terasa acces: 2,50 mp;

Rampa 4,65 mp.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.275/2021 s-au aprobat documentatia tehnica și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție «Amplasare anexa administrativa modulara Colegiul National „Nichita Stanescu” ».

In anul 2022, unitatea de invatamant a procedat la actualizarea devizului general al investitiei. Astfel, prin adresa inregistrata la Municipiul Ploiesti sub nr.13824/12.07.2022, conducerea unitatii de invatamant solicita aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

In sedinta din data de 19.10.2022, Comisia Tehnico-Economica de Avizare a Municipiului Ploiesti, a avizat favorabil noii indicatori tehnico-economici aferenti investitiei «Amplasare anexa administrativa modulata Colegiul National „Nichita Stanescu”».

Principalii indicatori tehnico - economici actualizati aferenți investiției:

Total general, fara TVA: 639.803,22 lei;

Din care C+M: 556.841,07 lei.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Locul principal de executare: **Colegiul National „Nichita Stanescu”, Municipiul Ploiesti** - Aleea Nalbei, nr.3.

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitie publica de lucrari

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – *nu este cazul*

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Potrivit hotarari Consiliului de administratie al Colegiului National Nichita Stanescu, Municipiul Ploiesti, pentru marirea spatului destinat activitatiilor didactice s-a hotarat amplasarea unei anexe administrative modulare in care v-a fi amenajat amfiteatrul Colegiului, precum si doua magazii pentru manuale scolare.

Valoarea estimata, fara TVA: **639.804 lei fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 45000000-7 (Constructii);

- 45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi: Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

Se achizitioneaza lucrarea de amplasare anexa administrativa modulara **situata in Ploiesti, Aleea Nalbei, nr.3**, conform cerintelor Caietului de sarcini si Anexa 1.

- Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti,
Buget venituri proprii
Sponsorizari

Valoarea estimata: **639.804,00 lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

II.3)

Termenul de executie lucrari : 12 luni de la emiterea ordinului de incepere.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

II.4.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Tarifele unitare incluse in oferta vor raman nemodificate pe toata durata contractului.

II.4).2 - Pretul contractului nu se ajusteaza, cu exceptia situatiei in care au loc modificari legislative.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Cuantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art. 154 alin (4) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie;

Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata - Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Venituri proprii, Sponsorizari,

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

- HG nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
d) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea *Formularului 2*;**
- **Declaratie privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea *Formularului 3 și Anexei 3A*;**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- d-na –Argesanu Carmen - Director Colegiul National Nichita Stanescu, Municipiul Ploiesti;
- d-na Soare Roxana – Director adj.Colegiul National Nichita Stanescu, Municipiul Ploiesti;
- d-na Marin Vasilica - Contabil sef Colegiul National Nichita Stanescu, Municipiul Ploiesti;
- d-na Anghel Nicoleta - Administrator Colegiul National Nichita Stanescu, Municipiul Ploiesti;

Declarațiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independentă: completarea și prezentarea *Formularului 4* prin care ofertantul certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență.** În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta în numele asocierii.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Persoane juridice/fizice române:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că lucrările ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat**

in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea **Fisei de informatii generale**, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire:

- **Declaratia si Lista principalelor lucrari similar executate in ultimii 5 ani;**

completarea si prezentarea Formularului 6

Cerinte minime:

A) Se solicita :*Experienta similara Executarea in ultimii 5 ani de contracte similare (minim 1 contract si maxim 5 contracte) cu cele care fac obiectul prezentei achizitii, in valoare de minim 600.000,00 lei, exclusiv TVA;*

-completarea si prezentarea Formularului 6.1

Se vor prezenta:

- Certificate de buna executie pentru lucrarile declarate in sustinerea experientei similare, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul lucrarii;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;

c) valoarea exprimata in lei fara TVA;

- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
- e) locul executiei lucrarilor;
- f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;
- Certificatele vor fi prezentate în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

B) Necesar minim de personal specializat:

Cerinte minime de calificare:

a) 1 inginer in domeniul constructii civile

Se solicita:

- CV – ul semnat conform cu originalul;
- Copii după diplome/atestare în domeniul de referință;
- Contractul de munca sau/dupa caz, declaratie de disponibilitate.

b) 1 Responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat în domeniul 1 - subdomeniul 1.1. Constructii civile, industriale si agricole, conform art. 5 din Legea nr. 10/1991 republicata si in baza Ordinului nr. 1895/ 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003;

Se solicita:

- CV – ul semnat conform cu originalul;
- Copii după diplome/atestare în domeniul de referință;
- Contractul de munca sau/dupa caz, declaratie de disponibilitate.

c) 1 un controlor de calitate (CQ)

Se solicita:

- CV – ul semnat conform cu originalul;
- Copii după diplome/atestare în domeniul de referință;
- Contractul de munca sau/dupa caz, declaratie de disponibilitate.
- decizie internă de numire într-o astfel de poziție sau contract de colaborare daca nu este angajat alofertantului

- Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 7

- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului

-completarea si prezentarea Formularului 8

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

Tipul procedurii de achizitie publica: **Achizitie directa**

IV.1.1.b) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:
ROMANA

IV.2) Criteriul de atribuire:

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

1. Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

2. Graficul de executie a lucrarilor;

3. **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relatiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

1. **Formularul de oferta** (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente executiei lucrarilor conform cerintelor Caietului de sarcini, inclusiv cotele aferente manoperei, cheltuieli indirecte, profit.

Propunerea financiara va fi insotita de listele cu cantitati de lucrari cu valori , centralizatoarele si respectiv extrasele de resurse de material, manopera, utilaj, transport, dupa cum urmeaza: F1,F2,F3,F4,F5, C6,C7,C8,C9.

2. **Anexa la Formularul de oferta-** (Formular 11).

3. **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;**

4.Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari.

Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SEAP pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea lucrarilor.

Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in amplasare anexa administrativa modulara situata in Ploiesti, Strada Nalbei, nr.3, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Se va solicita mentionarea la denumirea lucrarilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Colegiul „National Nichita” Stanescu Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari se transmit la adresa de e-mail: colegiulnichitastanescu@gmail.com, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Secretariatul Colegiului National Nichita Stanescu Ploiesti, str. Aleea Nalbei, nr.3, Ploiesti, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

VI.3) Alte informatii

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate anunturi, cat si pe site-ul Colegiului National Nichita Stanescu Ploiesti, la adresa: www.colegiul-nichita.ro.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Colegiului National „Nichita Stanescu” Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2)

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Administrativ, Str. Aleea Nalbei, nr. 3, Ploiesti, telefon 0737323659, Serviciul contabilitate, telefon 0737505608, fax 0244/599540..

**Responsabil achizitii publice
Anghel Nicoleta**