



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3
telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

APROBAT
DIRECTOR

Prof. Dr. ARGESANU CARMEN

CAIET DE SARCINI
ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI
«AMPLASARE ANEXA ADMINISTRATIVA MODULARA LA COLEGIUL NATIONAL
„NICHITA STANESCU”

I. Autoritatea contractantă: Colegiul National „Nichita Stănescu”.

II. Adresa: Aleea Nablei nr.3, Ploiești.

III. Necesitatea si oportunitatea investitiei

Unitatea de invatamant nu destine un spatiu pentru depozitarea manualelor scolare cu destinatia de amfiteatru si totodata de spatiu pentru depozitarea manualelor scolare.

III. GENERALITATI:

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, Municipiul Ploiesti are in proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza sa, printre care si Colegiul National „Nichita Stănescu”.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.275/29.29.2021 s-au aprobat documentatia tehnica și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție «Amplasare anexa administrativa modulara Colegiul National „Nichita Stănescu” ». Ulterior, prin Hotararea Consiliului Local nr.547/31.10.2022 s-a aprobat actualizarea devizului general al investitiei.

Prin proiectul tehnic, proiectantul lucrarilor propune realizarea unei cladiri modulare (tip container) pentru spatiile administrative necesare desfasurarii activitatii scolare.

Cladirea se va realiza pe un singur nivel, din elemente tip container maritim cu structura metalica cu pereti din panouri multistrat. Constructia tip container se poate monta pe o platforma din beton armat de cca 15 cm grosime, incastrata in sol, sau, in functie de retelele subterane existente poate fi montata pe fundatii izolate.

La exterior, peretii si invelitoarea se vor realiza din panouri sandwich din tabla vopsita in camp electrostatic cu spuma poliuretana, tamplaria va fi din PVC cu geam termoizolator, acoperisul va fi tip sarpanta (metalica) cu o singura panta, cu invelitoare din panouri sandwich din tabla vopsita in camp electrostatic cu spuma poliuretana.

La interior, pardoselile vor fi realizate conform normelor DSP, DSV si PSI astfel incat sa fie usor de intretinut si igienizat: cu gresie ceramica antiderapanta (hol, birouri si spatiu tehnic) si cu covor PVC tip linoleum 2 mm (in amfiteatru).



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

Peretii incaperilor vor fi din gipscarton si vor avea zugraveli lavabile (culori pastel), iar la grupul sanitar vor fi placati cu faianta. Plafonanele false vor fi din gipscarton zugravite cu var lavabil. Constructia va avea urmatoarele dimeniuni:

V.Obiectul achizitiei: Executie lucrari de construire «Amplasare anexa administrativa modulara la Colegiul National „Nichita Stanescu”».

Execuția efectivă a lucrărilor va începe după predarea amplasamentului, în baza Ordinului de începere a lucrărilor emis de către Beneficiar. Executia lucrărilor se vor realiza în conformitate cu legislația romanească în vigoare, vor începe cu activitatea de **organizare de șantier**.

Se va avea în vedere ca din punct de vedere functional, cladirea este o unitate de invatamant, de tip liceal, iar in cursul anului scolar, regimul de ocupare a cladirii este de 5 (cinci) zile pe saptamana, astfel ca nu se incadreaza in criteriul cladirea publica care nu este utilizata mai putin de 4 luni pe an. Având în vedere acest fapt, execuția acestor lucrări de reabilitare nu trebuie sa afecteze in niciun fel activitatea de invatamant.

Executantul va inainta Proiectul Organizarii de Santier - POE imediat ce Autoritatea Contractanta indica locatia ce va fi pusa la dispozitie.

Începerea activităților pe șantier

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Executantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Executantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

În momentul în care Executantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul-verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul-verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;

Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Materialele utilizate de contractorul executării lucrărilor de intervenție trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii. Organizarea de șantier pentru lucrările de intervenție se va amplasa pe un teren pus la dispoziție de către beneficiar. Împreună cu achizitorul se vor stabili în primul rând locurile de depozitare a materialelor și a barărilor de șantier. Lucrarile nu afectează rețelele utilitare din zonă.

La execuția lucrărilor, executantul va avea întreaga răspundere a desfășurării lucrărilor, în deplină siguranță și în condiții de bună calitate, în conformitate cu normele tehnice în vigoare, va supraveghea lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, pe durata realizării lucrărilor.

Executantul are obligația de a pregăti și dota personalul muncitor, utilajele, echipamentele, mijloacele auto și personalul deservent, corespunzător necesității lucrărilor, fiind pe deplin responsabil



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Un exemplar din documentația tehnică va fi ținută de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

Executantul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului și a Dirigintelui de șantier, caietele de măsurători (atașamentele), va asigura instructajul de SSM și PSI pentru personalul muncitor, iar în cazul producerii unui accident de muncă se va înregistra cu acesta.

Pe parcursul execuției lucrărilor, constructorul are obligația de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul, la și în afara punctelor de lucru și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori perturbatori generați de metodele sale de lucru.

Executantul lucrărilor are obligația de a respecta prevederile autorizației de construire, proiectului tehnic și detaliilor de execuție, precum și de a asigura nivelurile de performanță prevăzute de legislația privind calitatea în construcții, precum și calitatea estetică, arhitecturală și ambientală a clădirilor, în scopul protejării securității și sănătății persoanelor, siguranței utilizării spațiului public și calității mediului natural și construit.

Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentația tehnică vizată de către verificatori (Documentație tehnico-economică, Caiete de sarcini și Detalii de Execuție), cu respectarea strictă a Programului pentru controlul calității lucrărilor și a fazelor determinante, sub directă îndrumare a Responsabilului tehnic cu execuția, autorizat.

Un exemplar din documentația tehnică va fi ținută de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

Organizarea de șantier pentru lucrările de intervenție se va amplasa pe un teren pus la dispoziție de către beneficiar și e vor stabili locurile de depozitare a materialelor și a barărilor de șantier.

Standardele, normativele și prescripțiile tehnice ce vor fi respectate sunt cele aflate în vigoare și menționate în Caietele de Sarcini tehnice pe specialități.

Durata de execuție a lucrărilor se calculează la data primirii Ordinului de începere a lucrărilor, cu posibilitate de sistare a acestora din cauza condițiilor meteorologice și cu posibilitatea prelungirii duratei de execuție prin Act Adițional, în situații excepționale, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.

Pe întreaga durată a lucrărilor, Autoritatea Contractantă va asigura urmărirea și verificarea acestora de către un Diriginte de șantier autorizat.

La execuție, executantul lucrărilor va avea întreaga răspundere a desfășurării lucrărilor, în deplină siguranță și în condiții de bună calitate, în conformitate cu normele tehnice în vigoare. Operatorul economic va supraveghea lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, pe durata realizării lucrărilor.

Executantul are obligația de a pregăti și dota personalul muncitor, utilajele, echipamentele, mijloacele auto și personalul deservent, corespunzător necesității lucrărilor.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STĂNESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

Executantul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului și a Dirigintelui de șantier, caietele de măsurători (atașamentele) și va asigura instructajul de protecția muncii și PSI pentru personalul muncitor, iar în cazul producerii unui accident de muncă se va înregistra cu acesta.

Pe parcursul execuției lucrărilor, constructorul are obligația de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul, la și în afara punctelor de lucru și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori perturbatori generați de metodele sale de lucru.

Ofertantul va furniza o echipă formată din personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, și care posedă competențele și experiența necesară, pentru derularea în condiții optime a contractului.

Cerinte:

La nivelul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de acces la acești experți și atribuțiile pe care le va îndeplini expertul cât și momentul la care va interveni expertul la implementarea proiectului.

a) 1 inginer in domeniul constructii civile

Se solicita:

- CV – ul semnat conform cu originalul;
- Copii după diplome/atestare în domeniul de referință;
- Contractul de munca sau/dupa caz, declaratie de disponibilitate.

b) 1 Responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat in domeniul 1 - subdomeniul 1.1. Constructii civile, industriale si agricole, conform art. 5 din Legea nr. 10/1991 republicata si in baza Ordinului nr. 1895/ 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. [777/2003](#);

Se solicita:

- CV – ul semnat conform cu originalul;
- Copii după diplome/atestare în domeniul de referință;
- Contractul de munca sau/dupa caz, declaratie de disponibilitate.

c) 1 un controlor de calitate (CQ)

- decizie internă de numire într-o astfel de poziție sau contract de colaborare dacă nu este angajat al ofertantului.

La nivelul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de acces la acești specialiști în conformitate cu actele normative.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de acces la personalul desemnat pentru realizarea lucrării în care să specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, angajării proprii sau cu contract de colaborare. O persoană poate ocupa mai multe poziții din lista de mai sus, cu condiția să îndeplinească cumulativ cerințele solicitate pentru fiecare specializare în parte. Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura personal de specialitate pentru execuția tuturor lucrărilor, conform proiectului tehnic.

După semnarea contractului se vor prezenta Declarații de disponibilitate semnate în original pentru personalul solicitat.

Pentru personalul specializat se va prezenta dovada autorizării ANRE, ISC, etc, după caz.

Lista experților nu este limitativă, Executantul fiind liber să adauge și alți specialiști/experti secundari pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a preveerilor prezentului Caiet de Sarcini.



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

Având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor contractate, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici, considerând că aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, lucrări de construcții noi/reabilitare/modernizare/extindere aferente construcțiilor civile realizate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 (cinci) ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta propunerea tehnică, clara și concisa, astfel încât să respecte toate specificațiile precizate în documentația de atribuire, implicit în cadrul prezentului caiet de sarcini și anexelor aferente acestuia.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:

- Formular propunere tehnică;
- Graficul general de realizare - graficul de execuție - ce va fi detaliat pe operațiuni;
- Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea lucrărilor corelat cu graficul de execuție;
- Un program de lucru cu descrierea activităților, indicând ordinea și programarea în timp;
- Planul Calității care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Planul Calității trebuie să cuprindă descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv procedurile aferente sistemului calității; Procedurile tehnice de execuție, propuse pentru realizarea specifică a lucrărilor de reparații în regim de urgență ce urmează a fi achiziționate se vor descrie în mod clar și detaliat pentru toate categoriile de lucrări prevăzute în proiectul de reparații.

Ofertantii trebuie sa respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, referitoare la propunerea tehnica. Ofertele care nu prezintă o ofertă tehnică elaborată conform cerințelor din cadrul documentației de atribuire și care nu conțin în mod clar și detaliat toate procedurile tehnice aferente tuturor categoriilor de lucrări prevăzute în proiect vor fi declarate neconforme, conform art.215, alin.(5), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta propunerea tehnica sub forma unei descrieri a proiectului prin care sa se demonstreze corespondenta executiei lucrarilor ofertate prin propunerea tehnica cu cerintele Documentatiei de Atribuire, si anume: Fisa de Date, Caiet de Sarcini, Fise Tehnice, Proiect Tehnic de Executie, Documentatia Tehnica pentru Autorizarea executarii lucrarilor.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevăzută SEAP. și va include:

Propunerea Tehnică, care va include toate informațiile solicitate;

Documente tehnice, care nu conțin informații legate de prețuri;

Fisele tehnice – pentru fiecare utilaj / echipament prevazut in proiect.

În acest caz, ofertantul va întocmi câte o fișă tehnică pentru fiecare utilaj/echipament prevazut în proiectul tehnic de execuție. Toate informațiile din fișele tehnice vor trebui susținute cu documentații tehnice, declarații de conformitate, acorduri tehnice, buletine de analiză (după caz) din partea producătorului, însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Nota: Ofertele care nu vor respecta cerințele minime din fișele tehnice anexate vor fi declarate neconforme.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul prezentului Caiet de Sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria experiență a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității Contractante, astfel cum au fost acestea descrise în



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

cadrul prezentului Caiet de Sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertații au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente Caietului de Sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Toate echipamentele și materialele oferite trebuie să îndeplinească cerințele minime din standardele/normativele aplicabile, europene și/sau naționale, indiferent dacă aceste cerințe sunt sau nu menționate în documentația de atribuire.

Toate echipamentele și materialele oferite trebuie să îndeplinească toate cerințele privitoare la introducerea acestora pe piața europeană și să fie însoțite de documentele relevante în aceste sens (declarații de conformitate, acorduri tehnice etc.). În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de Sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în totalitate sau în parte a prezentului Caiet de Sarcini în cadrul propunerii tehnice. Ofertații au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de Sarcini prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționată.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme. Propunerea tehnică va cuprinde și un program de lucru cu descrierea activităților indicând ordinea și programarea în timp a activităților.

Propunerea tehnică va cuprinde și declarația privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, pe toată durata de derulare a contractului, care în cazul unei asocieri va fi prezentată de către asociatul desemnat lider, în numele asocierii.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Operatorul economic va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile unitare, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, acesta cuprinzând prețul total fără T.V.A. al lucrărilor/serviciilor și separat valoarea T.V.A..

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

În cazul în care operatorul economic execută contractul în asociere și/sau prin subcontractare, oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre asociați și/sau subcontractanți.

Pentru evaluarea ofertei, se vor completa:

- Formularul de ofertă - Formular nr. 1;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- Listele cuprinzând: cantitățile de lucrări completate pe capitole, consumuri de resurse materiale, consumuri de mână de lucru, consumuri de ore de funcționare a utilajelor, consumurile privind transporturile.

Preturile care se compară sunt cele prevăzute în oferta financiară - Formularul de ofertă, exprimate în lei, fără TVA.

Cu excepția cazurilor expres indicate în proiectul de execuție, pretul unitar ofertat pentru fiecare dintre articolele de lucrări (norme comasate), va fi construit având în vedere descrierea normei comasate, precum și următoarele elemente de cost, chiar dacă acestea nu sunt indicate în descrierea normei:

- Costurile cu achiziționarea materialelor și bunurilor de orice fel ce concurează la realizarea lucrărilor, depozitarea lor și toate costurile legate de acestea, incluzând pierderile tehnologice sau de altă natură.
- Costurile cu materialul marunt, toate accesoriile necesare bunei execuții a lucrării (asa cum reiese din fișe tehnice, agremente, norme tehnice sau alte asemenea), chiar dacă acestea nu sunt specificate în mod expres în descrierea normei comasate.
- Costurile cu transportul materialelor și bunurilor de orice fel ce concurează la realizarea lucrărilor, precum și încărcarea, descărcarea, manipularea și depozitarea acestora.
- Costurile cu manopera pentru toate categoriile de personal implicate în realizarea lucrărilor, incluzând perioadele sărbători legale, concedii de odihnă sau alte asemenea.
- Costurile cu montajul elementelor de construcție, cu excepția cazurilor în care acesta este descris separat în lista de cantități.
- Costuri cu asigurarea siguranței și sănătății în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Costuri cu asigurarea echipamentului de lucru pentru toate categoriile de personal.
- Costurile de amortizare, închiriere și operare a utilajelor de șantier, sculelor și echipamentelor (inclusiv schele, esafodaje și protecțiile acestora etc.) necesare în execuția lucrărilor, precum și alte costuri asociate.
- Costurile asociate respectării cerințelor legale de protecție a mediului înconjurător și a sănătății umane pe perioada execuției lucrărilor.
- Costurile cu manipularea echipamentelor și materialelor de la locul de depozitare sau organizarea de șantier până la locul punerii în opera.
- Costurile legate de testarea calității materialelor și lucrărilor executate, astfel încât acestea să corespundă proiectului de execuție sau normelor tehnice în vigoare.
- Costurile legate de punerea în funcțiune a instalațiilor, echipamentelor, sistemelor etc.
- Provizioanele pentru remedierea defectelor aparute în perioada de execuție sau în perioada de garanție, inclusiv costurile de expertizare și/ sau proiectare a soluțiilor de remediere.
- Provizioanele pentru returnarea și înlocuirea materialelor și echipamentelor neconforme.



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

- Costurile financiare asociate platilor ocazionate de executarea contractului (imprumuturi, garantii, ipoteci etc.).
- Costurile cu asigurarile legale privind asigurarea santierului, echipamentelor sau a personalului, precum si altele asemenea.
- Costurile cu personalul administrativ general sau implicat in gestiunea contractului.
- Costuri cu realizarea detaliilor de executie curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detaliilor de executie care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa de către constructor sau furnizor si vor fi avizate de catre proiectantul general.
- Costurile cu realizarea detaliilor de executie pentru echiparea obiectivului de investitii, în timpul executiei, cu aparatură și echipamente, realizate de furnizorii acestora.
- Toate taxele si impozitele locale, nationale sau externe, legate de furnizarea materialelor si echipamentelor, manopera, transport, depozitare, utilizarea utilajelor, întreruperea temporara a circulatiei publice de orice tip sau ocuparea temporara a terenurilor publice.
- Toate costurile legate de colectare, depozitare temporara, transport, reciclare, depozitare sau eliminare finala a deseurilor rezultate din lucrari, despachetari etc., in conformitate cu legislatia specifica in vigoare.
- Costurile cu realizarea cartii constructiei pentru toate componentele din cadrul investitiei in conformitate cu legislatia in vigoare.
- Alte costuri ocazionate de respectarea tuturor cerintelor din Documentele Contractului.

Masurarile lucrarilor efectuate se vor exprima in aceeasi unitate de masura ca cea utilizata in lista de cantitati pentru fiecare din normele comasate si se vor referi la cantitatile real executate, neincluzand eventualele pierderi (provizionul pentru pierderi de materiale si ale asemenea sunt incluse in pretul unitar oferat, asa cum s-a indicat la punctul anterior).

Oferta financiara va respecta cerintele Documentatiei de Atribuire, si anume: Fisa de Date, Caiet de Sarcini, Proiect tehnic de Executie, Documentatia Tehnica pentru Autorizarea executarii lucrarilor.

Ofertantul va studia cu atentie Documentatia de Atribuire in intregime si va notifica, in faza de ofertare, toate necorelarile/neconcordantele/omisiunile identificate. Daca acestea nu sunt notificate in perioada prevazuta in anuntul de participare, executantul va fi obligat sa execute toate lucrarile necesare, fara a putea avea pretentia la plata suplimentara pentru acestea.

Alte prevederi:

- Organizarea de santier va fi cuprinsa ca si valoare in cadrul Centralizatorului financiar al obiectelor - Formularul F1;
- Costurile pentru mentinerea curateniei, incalzire, iluminat, securizarea organizarii de santier si a santierului vor fi suportate de Prestator si vor fi incluse in costul Contractului de lucrari;
- Plata organizarii de santier se va face pe baza situatiilor justificative de lucrari executate pentru Organizarea de santier in cadrul Proiectului;
- Costurile eligibile privind Organizarea de santier vor fi acceptate pe baza situatiilor justificative privind lucrarile de organizare de santier cuprinse in DTOE, doar odata cu acceptarea certificatelor de plata intermediare de lucrari propriu-zise si doar esalonat, in limita plafonului dedus prin aplicarea procentului rezultat pentru Organizarea de Santier (% conform centralizator Oferta) la valoarea certificatului de plata intermediar pentru executia lucrarilor.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficele de execuție se consideră date contractuale.



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STĂNESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

Înainte de începerea execuției lucrării, doar în situații justificabile și doar dacă graficul de execuție prezentat în cadrul ofertei este impetuos necesar a fi supus unor modificări. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului spre aprobare graficul de execuție a lucrărilor în forma finală (se va elabora un nou grafic de execuție a lucrărilor în situația în care consideră necesare modificări față de versiunea propusă în ofertă în urma analizării obiectivului), în ordinea lucrărilor de execuție.

Întrucât în vederea executării lucrărilor sunt necesare condiții meteorologice favorabile, executantul poate solicita sistarea lucrărilor când condițiile meteo nu sunt favorabile.

Ofertantul va detalia în cadrul propunerii tehnice modul în care și-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor/expertiștilor și momentul în care fiecare dintre acești specialiști/expertiși vor interveni în implementarea contractului.

Pentru personalul nominalizat conform cerințelor de mai sus, ofertantul declarant castigator va prezenta documente justificative după semnarea contractului se vor prezenta Declarații de disponibilitate semnate în original pentru personalul solicitat.

După semnarea contractului Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui membru propus vor fi probate prin documente relevante, respectiv diplome/ certificate de calificare profesională.

Pentru personalul specializat se va prezenta dovada autorizării ANRE, ISC, etc, după caz.

Executantul se obligă:

- să execute lucrările îngrijit și de bună calitate, fără a afecta celelalte elemente de construcție de pe acoperișul clădirii;

- să execute lucrările în conformitate cu respectarea cerințelor tehnice impuse de normativele, metodologiile și instrucțiunile în vigoare, precum și cu respectarea standardelor tehnice în vigoare;

- să evacueze deșeurile și resturile materiale rezultate din execuția lucrărilor și să predea amplasamentul curat la recepția lucrărilor;

- să întreprindă toate măsurile care se impun pentru ca lucrările să corespundă cerințelor solicitate;

- să consulte achizitorul pentru materialele ce urmează să le achiziționeze și să le folosească la execuția lucrărilor. Executantul va prezenta certificate de calitate pentru materialele procurate care se vor pune în operă;

- să protejeze zona, astfel încât să se evite orice fel de accident.

- executantul trebuie să respecte dispozițiile H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor dispoziții legale în vigoare incidente în domeniu;

- personalul executantului va trebui să respecte reglementările și regulamentele interioare ale achizitorului, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și de apărare împotriva incendiilor, pe toată durata executării lucrărilor, în caz contrar, fiind răspunzător de nerespectarea acestora. Executantul este direct răspunzător de eventualele accidente de muncă, evenimentele și incidentele periculoase, îmbolnăvirile profesionale generate sau produse de echipamentele tehnologice, procedeele tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr.1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului. În acest sens, executantul va prezenta, la semnarea contractului o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzătoare domeniului său de activitate.

- să respecte prevederile H.G. nr.355/2007 cu modificările și completările ulterioare privind supravegherea sănătății lucrătorilor și să prezinte în copie, la semnarea contractului, fișa de aptitudine cu mențiunea expresă "apt pentru lucrul la înălțime" pentru personalul executantului care va realiza lucrările solicitate



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3
telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

I. In cazul in care, dupa inceperea contractului de executie, se vor identifica diferente intre piesele scrise si/sau piesele desenate si/sau listele de cantitati, se va proceda dupa cum urmeaza:

In cazul identificarii unor articole de lucrari, descrise in piesele scrise sau desenate, dar neindicate in lista de cantitati, se va notifica proiectantul care va constata daca acestea sunt necesare sau sunt eronat indicate in piesele scrise sau desenate respective.

In cazul in care acestea sunt necesare, proiectantul va completa lista de cantitati si va propune un mod de asimilare cu alte articole de lucrari deja indicate in lista de cantitati. Propunerea de asimilare a unui asemenea articol de lucrari poate avea in vedere utilizarea preturilor unitare de material, manopera, utilaj sau transport de aferente unor articole de lucrari diferite, prin evaluarea similaritatii dintre articolul de lucrari lipsa si cele deja indicate.

Daca fie beneficiarul, fie executantul nu vor fi de acord cu propunerea de asimilare a proiectantului, atunci, pentru stabilirea preturilor unitare a respectivelor articole, executantul va prezenta oferte de pret de la cel putin trei furnizori diferiti pentru fiecare dintre resursele ce compun pretul unitar: materiale, manopera, utilaj si transport.

In cazul lucrarilor neprevazute se va proceda in mod similar cu procedura descrisa la acest punct.

II. In cazul identificarii unor articole de lucrari prezente in lista de cantitati dar nedescrie in piesele desenate sau scrise, se va notifica proiectantul, care va constata daca acestea sunt necesare sau nu si, daca este cazul, va completa corespunzator piesele scrise sau desenate.

Daca executia acestor articole de lucrari nu este necesara proiectantul va actualiza lista de cantitati prin eliminarea acestora.

III. In cazul identificarii unor articole de lucrari pentru care cantitatile indicate in lista de cantitati sunt diferite fata de cantitatile ce rezulta din piesele scrise sau desenate, se va notifica proiectantul care va dispune revizuirea pieselor scrise sau desenate, daca aceste diferente provin din erori de redactare ale unora dintre aceste piese.

In cazurile descrise mai sus, constructorul este obligat sa puna in opera cantitatile real necesare, cantitati ce i se vor deconta corespunzator preturilor unitare din oferta inaintata.

Diferente normale dintre cantitatile estimate cuprinse in lista de cantitati intocmita de proiectant si cantitatile real executate se vor trata conform Instructiunii nr.1/ 2016 a ANAP.

Beneficiarul nu este responsabil de eventualele costuri suplimentare ale executantului ca urmare a nerespectarii procedurii descrisa la acest punct.

Beneficiarul nu va deconta cantitatile suplimentar executate fata de cantitatile ce rezulta din piesele scrise sau desenate daca necesitatea acestora nu a fost stabilita conform procedurii descrisa la acest punct.

Operatorul economic, va intocmi, Cartea Tehnică care reprezintă ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmărirea comportării în exploatarea construcției și instalațiilor aferente acesteia. Aceasta cuprinde toate datele, documentele și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice a construcției respective și a evoluției acesteia în timp și se definitivează înainte de recepția finală. Modul de elaborare a Cărții tehnice a construcției este stipulat în Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, și în Normele de întocmire a Cărții tehnice a construcțiilor anexa nr.6 din HG nr.273/1994, privind recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora.

Cartea tehnică a construcției cuprinde documentația de execuție și documentele privitoare la realizarea și exploatarea acesteia, se întocmește prin grija investitorului și se predă proprietarului construcției, care are obligația să o pastreze și să o completeze la zi. Prevederile referitoare la exploatarea construcției sunt obligatorii pentru proprietar și utilizator.

Recepția la terminarea lucrărilor va fi programata dupa:



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

- primirea rezultatelor masuratorilor si testelor efectuate ce confirma performantele utilajelor/echipamentelor instalate de catre executant - dupa caz;
- primirea referatului/punctului de vedere al proiectantului privind executia lucrarilor;
- primirea referatului/punctului de vedere al dirigintei de santier privind executia lucrarilor;
- primirea Cartii Tehnice a Constructiei, intocmita conform legislatiei in vigoare.

Instalațiile trebuie să se afle în stare de funcționare înainte de data stabilită pentru recepție.

În timpul inspecțiilor de control ale instalațiilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Executantul trebuie sa efectueze orice probă considerată necesară, la cererea Autoritatii Contractante sau a Proiectantului.

Inspecțiile de control vor verifica deasemenea respectarea aspectului și modului de execuție a tuturor lucrarilor.

Executantul trebuie să asigure forța de muncă, precum și toate echipamentele de măsură și control, avizate de organele de metrologie perfect calibrate în vederea efectuării tuturor măsurătorilor.

După terminarea testarilor/incercarilor, se vor încheia urmatoarele documente:

Proces Verbal de Punere in Functiune;

Proces Verbal de Punere în Exploatare.

In documentele care se vor incheia se vor consemna toate observatiile importante constatate pe parcursul probelor complexe.

Dupa finalizarea lucrarilor, Executantul va notifica Autoritatea Contractanta si Dirigintele de Santier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Notificarea executantului privind finalizarea lucrarilor se va face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante, a dirigintei de santier, precum și a reprezentanților autorităților competente.

Executantul va participa ca invitat atat la recepția la terminarea lucrărilor, cat si la recepția finala.

Perioada de notificare a defectelor și recepția finală

Din momentul recepției la terminarea lucrărilor, începe perioada de notificare a defectelor, pe parcursul căreia sunt inspectate periodic lucrările.

Recepția finală, după expirarea termenului de garanție a lucrărilor:

Dupa recepția la terminarea lucrărilor, începe perioada de garantie a lucrarilor, pe parcursul căreia: sunt inspectate periodic lucrările, se completeaza Jurnalul de Evenimente si se notifica in scris Executantul despre viciile si defectele pentru care acesta trebuie sa le efectueze in termenul stabilit, conform prevedrilor contractuale.

După trecerea perioadei de garantie a lucrarilor, Autoritatea Contractanta va efectua receptia finala pentru care se va incheia Procesul Verbal de Recepție Finală, dar numai in cazul in care, în timpul exploatării continue, comportarea in timp a fost normală, in parametrii stabiliți prin proiect.

Subcontractarea

Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

Executantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Contractele cu noii subcontractanți declarați și declarațiile acestora vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor de către noii subcontractanți.

Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

Valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate de către subExecutantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Executantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Executantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 151 lit. a). Din HG 395/2016.

Pe perioada derulării Contractului, Executantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Executantul trebuie să aibă în vedere:

Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Executantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Executantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Executantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Executantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Executantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Executantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Executant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, **toate** obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, după cum este aplicabil.

Plățile se vor efectua conform condițiilor contractuale, în contul deschis la Direcția de Trezorerie a Statului în baza facturilor însoțite de situațiile de lucrări/rapoartele de activitate întocmite și predate Beneficiarului cu Proces-verbal de predare-primire, având în vedere respectarea prevederilor Legii nr.72/2013.

Situațiile de lucrări/rapoartele de activitate trebuie să conțină detalierea activităților efectuate în perioada facturată. De asemenea, va întocmi toate documentele (anexe) solicitate de finanțator.

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit NU cuprinde suma aferentă cheltuielilor „diverse și neprevăzute” precizată în devizul general al investiției, aceasta putând fi accesată, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Executantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Orice modificare survenită în cadrul Contractului de finanțare privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, fără a se genera costuri suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

Prestatorul are obligația ca, pe durata valabilității finanțării aferente proiectului, să fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate în misiuni de verificare și control care se vor desfășura în cadrul



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU"

PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540;

colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

Nr. Inreg: 2919/10.07.2023

proiectului (autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, ADR Sud Muntenia, etc), sa raspunda la solicitarile de clarificari în termenul stabilit de acestia și sa asigura asistenta tehnica pe perioada de execuție a lucrărilor și participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC).

INTOCMIT:

Responsabil achizitii publice

Anghel Nicoleta