



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Co-funded by  
the European Union



COLEGIUL NAȚIONAL "NICHITA STĂNESCU"

PLOIEȘTI, STR. NALBEI, NR.3

Tel. 0244/599940, fax 0244/599940

email: [colegiulnichitastanescu@gmail.com](mailto:colegiulnichitastanescu@gmail.com)

website: [www.colegiul-nichita.ro](http://www.colegiul-nichita.ro)

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

## PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR ȘI ELEVILOR ÎN VEDEREA INCLUDERII ÎN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI DERULAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443 în anul școlar 2023-2024

COD: **PO-CEAC**

EDIȚIA: 1

REVIZIA:

Aprobat prin Hotărârea CA nr. ...

din data de .....

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

	Elemente privind responsabilii/operarea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Rusu Cristina	Coordonator proiecte și programe internaționale	27.09.2023	
1.2	Verificat	Pescaru Andra	Coordonator proiect	29.09.2023	
1.3	Avizat	Pescaru Andra	Director adj.	29.09.2023	
1.4	Aprobat	Argeșanu Carmen	Director	30.09.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			06.10.2023

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

Nr. crt.	Scopul	Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație	Director	Argeșanu Carmen		
3.2.	Informare Aplicare	2	Management	Director	Argeșanu Carmen		
3.3.	Informare Aplicare	3	Echipa de proiect	Director adjunct	Pescaru Andra		
3.4.	Verificare	5	Echipa de proiect	Coordonator proiect	Pescaru Andra		
				Responsabil Comisie Programe și proiecte internaționale	Rusu Cristina		
3.5.	Evidență	7	Echipa de proiect	Membru comisie	Cosma Andreea		
3.6.	Arhivare	8	Echipa de proiect		Marin Vasilica		

## 4. CADRUL GENERAL

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților — cadre didactice și elevi — la proiectul din cadrul programului Erasmus+, ACȚIUNEA-CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443, finanțat de Uniunea Europeană prin ANPCDEFP,

### 4.1 Scopul procedurii este:

Informarea tuturor persoanelor din unitatea de învățământ, care și-au exprimat intenția de a participa la acțiunile proiectului, despre componența Comisiei de selecție a elevilor și a cadrelor didactice participante la mobilități,

Stabilirea etapelor și criteriilor procesului de selecție a persoanelor ce participă la mobilități;

Realizarea activității de selecție a **10 elevi și 10 cadre didactice** în vederea includerii în grupul țintă din cadrul programului Erasmus+, ACȚIUNEA-CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121- SCH- 000134443, care va participa la mobilitățile din primul an de implementare.

- Numarul de locuri disponibile
  - Mobilitate elevi: 10 locuri ( și 2 rezerve)
  - Mobilitate profesori: 10 locuri ( și 2 rezerve)
- Perioada si locul derularii mobilitatilor;
  - Mobilitate elevi: Franța, perioada 15-19.01.2024
  - Mobilitate profesori (cursuri de formare): Spania /Irlanda

### 4.2 Grupul țintă

Grupul țintă este format din 10 elevi cu vârste cuprinse între 15-18 ani, clasele IX-XII, care vor participa la mobilități de grup, organizate în școli europene și 10 cadre didactice care vor participa la cursuri de formare, în țări europene.

Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt criteriu care poate conduce la acte de discriminare.

### 4.3 Domeniul de aplicare

4.3.1 Procedura se aplică elevilor și cadrelor didactice ale CNNS și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și pusă în practică de profesorii membri ai comisiei.

4.3.2 Procedura va fi publicată pe site-ul școlii și popularizată prin intermediul grupurilor Whatsapp existente la nivelul școlii.

### 4.4 Documente de referință

4.4.1 Ghidul Programului Erasmus+ 2023

4.4.2 Erasmus+ 2023 Program Guide

4.4.3 Apel național Erasmus +2022

4.4.4 Proiectul de Acreditare aprobat de ANPCDEFP

4.4.5 Contractul de finanțare

4.4.6 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

## 5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 5.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termeni	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.		Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuție sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic..
	Procedură formalizată	proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. <b>PO</b> (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.		Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Revizia în cadrul unei ediții	Capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi
	Competență	În contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere)
	Participant	Un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
	Proiect	

### 5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură organizațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ANPCDEFP	Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

## 6. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECȚIE

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului de Acordare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443. În urma acreditării Erasmus+ a colegiului se vor desfășura mobilități de elevi și profesori începând cu anul 2024, primul an de implementare, până în anul 2027.

Comisia de selecție se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție. Comisia de selecție se compune din: un președinte vorbitor fluent de limbă engleză și doi membri evaluatori. Conform deciziei date la nivelul instituției, responsabil cu selecția participanților este prof. Cosma Andreea.

Selecția candidaților va avea loc la sediul Colegiului Național „Nichita Stănescu” Ploiești.

### a) ETAPELE SELECȚIEI:

**1. Apelul de selecție:** Apelul de selecție se va face prin afișarea acestuia la Avizierul CNNS și va fi postat pe site-ul colegiului, prin distribuirea de materiale informative, afișe, pliante. Acesta va conține precizări legate de:

- Perioada și locul derulării mobilității;
- Precizarea condițiilor de eligibilitate;
- Conținutul și modalitatea de transmitere a dosarului de selecție
- Calendarul desfășurării selecției

Responsabil: echipa de implementare a proiectului

**2. Afișarea calendarului etapelor de selecție:** Se va publica pe site-ul și la Avizierul Colegiului Național „Nichita Stănescu” Ploiești până pe data de 09.10.2023. Acesta curinde următoarele etape:

- 09.10.2023- 18.10.2023: DEPUNEREA dosarelor de către elevi și profesori, la secretariatul școlii;

-19.10.2023 -20.10.2023: EVALUAREA dosarelor depuse;

-25.10.2023: SUSȚINEREA probei de interviu pentru profesori și elevi;

-26.10.2023: AFIȘAREA rezultatelor inițiale și DEPUNEREA contestațiilor,

-27.10.2023: EVALUAREA contestațiilor;

Termenul depunerii contestațiilor este de 24 ore din momentul afișării rezultatelor. Contestațiile se vor depune la secretariatul C.N.N.S.

Termenul depunerii contestațiilor este de 24 ore din momentul afișării rezultatelor. Contestațiile se vor depune la secretariatul C.N.N.S. Ploiești

-30.10.2023: AFIȘAREA rezultatelor finale

Responsabil: echipa de implementare a proiectului

**3. Înscrierea candidaților - Depunerea dosarelor:** se va realiza conform Calendarului, la secretariatul CNNS Ploiești;

**4. Analiza dosarelor:** Dosarele de înscriere vor fi analizate de Comisia de selecție, în perioada precizată în Calendar;

**5. Susținerea interviului:** 25.10.2023: proba de interviu pentru profesori și elevi conform programării pe ore ;

Responsabil: echipa de selecție

**6. Afișarea rezultatelor:** Rezultatele vor fi afișate pe site-ul colegiului, conform Calendarului;

Responsabil: echipa de selecție

**7. Depunerea contestațiilor:** Contestațiile se vor depune, conform Calendarului, în format fizic, la secretariatul CNNS Ploiești ;

**8. Afișarea rezultatelor finale:** Rezultatele finale și lista de rezerve vor fi publicate conform Calendarului, pe site-ul CNNS Ploiești.

## **b) CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

### **1. Pentru profesori:**

-este titular al școlii/ profesor detașat/care nu este titular al unității cu condiția să rămână în școală cel puțin 3 luni după mobilitate pentru diseminare.

-are nevoie de formare profesională în una din direcțiile propuse în obiective: competențe digitale, metode de predare, protecția mediului / dețin competențe și doresc să le îmbunătățească, actualizeze și diversifice.

-Conform proiectului, vom prioritiza participarea a cel puțin unui reprezentant din fiecare arie curriculară, acolo unde există mai mulți candidați din aceeași arie curriculară.

### **2. Pentru elevi:**

-participantul trebuie să fie elev al Colegiului Național „Nichita Stănescu” Ploiești

-candidații trebuie să aibă, de regulă, vârsta cuprinsă între 15 și 18 ani împliniți în momentul mobilității;

## **c) CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE:**

### **1. PENTRU PROFESORI:**

**1.1** Pentru ca **dosarul** depus să fie evaluat de către Comisia de selecție, acesta trebuie să conțină:

- ANGAJAMENT DE PARTICIPARE – Anexa\_1;
- CERERE DE ÎNSCRIERE – Anexa\_2;
- SCRISOARE DE INTENȚIE (română/engleză)
- CV EUROPASS (se vor anexa documente justificative în copie certificate/adeverințe/diplome)
- ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR cu caracter personal - Anexa\_4;

Pentru a pleca prima mobilitate în anul școlar 2023-2024 se vor selecta 10 participanți profesori și 2 rezerve în ordinea punctajelor obținute în urma evaluării dosarelor.

**1.2 INTERVIU** în limba engleză (probă de departajare-se susține de către toți candidații selectați în cazul în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul beneficiarilor stipulați în proiect).

Dacă după analiza fișelor de evaluare, mai multe cadre didactice decât numărul

necesar stipulat în proiect întrunesc același punctaj, toate persoanele peste punctajul de egalitate vor susține un interviu în care vor descrie activitățile pe care și le propun în vederea diseminării/punerii în practică a cunoștințelor asimilate la cursuri.

## **2. PENTRU ELEVI:**

### **2.1 Pentru ca dosarul depus să fie evaluat de către Comisia de selecție, acesta trebuie să conțină:**

- cerere de înscriere – Anexa 3 ;
- copie xerox după certificatul de naștere/cartea de identitate;
- scrisoare de intenție semnată de candidat care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului;
- scrisoare de recomandare din partea profesorului diriginte din care să reiasă anul de studiu și specializarea, media generală, purtare și limba engleză – Anexa 5;
- CV Europass (se vor anexa documente justificative în copie certificate/adeverințe/diplome care să ateste premiile și mențiunile obținute la olimpiadele și concursurile școlare, precum și participarea la activități extrașcolare).
- Participarea pentru prima dată la un proiect Erasmus in cadrul CNNS, dovedită prin declarație pe propria răspundere;
- Plan de activități de diseminare a cunoștințelor acumulate în timpul mobilității (se va prezenta felul cum elevii/profesorii vor face cunoscute și vor pune în practică cele învățate, la întoacerea din mobilitate)  
Tema abordată în cadrul mobilității elevilor este protecția mediului înconjurător și activitățile de diseminare vor fi proiectate pe această temă.
- Document ce dovedește nivelul de cunoaștere a limbii engleze (certificat lingvistic) — copie
- Acord părinți pentru participarea la selecție -Anexa 6 ;
- Adeverință medicală de la medicul școlii/medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru deplasarea în mobilitate de proiect.

### **2.2 După evaluarea dosarului elevilor de către comisia de selecție, aceștia vor susține un INTERVIU;**

La proba de interviu elevii vor prezenta un **plan de diseminare** a cunoștințelor pe care le vor asimila în timpul mobilităților.

## **7. Dispoziții tranzitorii și finale**

Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la mobilitatile proiectul ERASMUS+

(1) nerespectarea prevederilor stabilite de către candidat atrage după sine pierderea locului.

Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul CNNS Ploiești, timp de 5 ani, după încheierea proiectului - de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile de selecție, dovezi ale faptului că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar, de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați - dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte doveditoare). Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve (ordinea este dată de punctajele obținute la selecție).

## **CUPRINS**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:
4. Cadrul general
5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
6. Etape de realizare a procesului de selecție
7. Dispoziții tranzitorii și finale
8. ANEXE



## **Anexa\_1**

### **ANGAJAMENT DE PARTICIPARE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_ valabil până la data de \_\_\_\_\_ îmi exprim acordul scris pentru participarea la desfășurarea Proiectului de Accreditare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca membru în echipa de proiect și să întocmesc toate documentele solicitate de coordonatorul proiectului / directorul instituției.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) și mă angajez să respect cerințele programului.

Declar că sunt de acord ca datele personale, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat, pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că în cazul în care participarea la mobilitate nu mai este posibilă din motive obiective dovedite cu documente justificative, mă oblig să achit sumele necesare în vederea modificării biletului de avion.

**Data:**

**Semnătura:**

## Anexa\_2\_CERERE\_DE\_ÎNSCRIERE

Nr. înreg.

De acord

Director: prof \_\_\_\_\_

Doamnă/ Domnule Director,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cadru didactic titular

la \_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_,  
în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în

localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.

\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon

\_\_\_\_\_, legitimat/ă cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ număr \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_

vă rog să-mi aprobați înscrierea în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443, desfășurat de Colegiul National Nichita Stanescu, Ploiesti , pentru a putea participa la selecția pentru mobilitatea ce se va desfășura în perioada \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_.

Mă oblig să mă asigur că plecarea mea în proiect nu afectează posibilele activități ale școlii, derulate în perioada respectivă, să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc toate sarcinile de lucru care decurg din implementarea și derularea proiectului.

Data:

Semnătura profesor:

### Anexa 3

## CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ elev/elevă în clasa  
\_\_\_\_\_ la CNNS- Ploiești , Prahova , având  
CNP \_\_\_\_\_ CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ vă rog să-mi

aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la mobilitățile  
proiectului Erasmus+.

Data:

Semnătura:

## Anexa 4

### ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE/CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, CI seria \_\_nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, adresa de domiciliu \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar al Proiectului de Acreditare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH-000134443, am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului mai sus menționat, pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, rețele de socializare, cât și prin publicarea lor în mass-media.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje materiale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt reale, corecte și complete.

Mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea adresei de domiciliu, etc.) să anunț echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Declar că sunt de acord cu utilizarea oricărui document, informație sau alt material, care sunt prezentate în scris sau oral, referitoare la persoana mea, cu respectarea dispozițiilor legale privitoare la păstrarea confidențialității.

Data:

Semnătura:

## Anexa 5

### RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevului/eleveii: ... ..

Clasa: .....

Media la purtare în anul școlar 2022/2023: . .

Media generală în anul școlar 2022/2023:.....

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre acest/această elev/elevă.

Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev în ceea ce privește:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Capacitatea de a relaționa cu colegii					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Implicare activă în proiectele școlii					
Punctualitate la ore					
Respectarea termenelor proiectelor					
Conștiinciozitate în efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru					
Frecvența					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.

Data:

Nume diriginte:

Semnătura:

## Anexa 6

### ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata, .....,  
CNP....., BI/CI serie.....nr.....,  
eliberată de....., adresa de domiciliu str. ....  
nr....., localitatea .....județul.. ....., telefon.  
....., în calitate de părinte/tutore al  
elevului/elevei....., clasa.....la  
C.NNS, declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu/fiicei mele..... la  
mobilitățile proiectului Erasmus+
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea de către fiul meu/fiica mea.  
.....a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin  
proiect;
- sunt de accord ca fiul meu/fiica mea să fie fotografiat/ă și filmat/ă în cadrul  
acestui proiect, fotografiile și filmările să fie făcute publice în scopul de a promova  
proiectul Erasmus+, a disemina activitățile din proiect la nivel local, național,  
transnațional.

Data:

Semnătura:

## ANEXA 7

### **Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilitățile Erasmus+, desfășurate în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443**

Informarea cadrelor didactice și a elevilor despre punerea în aplicare a procedurii de selecție	09.10.2023
Depunerea dosarelor de candidatură:	09.10.2023 - 18.10.2023
Verificarea dosarelor de candidatură - cadre didactice - elevi	19.10.2023-20.10.2023
Centralizarea datelor, completarea Fișei de evaluare a candidaților, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților-cadre didactice/ elevi	19.10.2023-20.10.2023
Proba de interviu/Testarea lingvistică	25.10.2023
Afișarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării dosarelor și interviului	26.10.2023
Depunerea contestațiilor	26.10.2023
Soluționarea contestațiilor	27.10.2023
Afișarea candidaților admiși în urma procesului de selecție, care dobândesc statutul de participant la proiectul de mobilitate ERASMUS+	30.10.2023

## ANEXA 8

### PROCES-VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, ..... după verificarea dosarelor de candidatură depuse de cadrele didactice și elevii Colegiului Național „Nichita Stănescu” din Municipiul Ploiești care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443 finanțat de Uniunea Europeană.

Menționăm că au fost înregistrate \_\_\_\_\_ dosare ale candidaților pentru mobilitățile din primul an de implementare a acestui proiect \_\_\_\_cadre didactice și \_\_\_\_elevi din care \_\_\_\_\_ sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar \_\_\_\_\_sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Numele candidatului	Eligibilitate	Observații în cazul respingerii
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	Da/NU	Lista de documente lipsă sau incorect completate

Coordonator proiect Erasmus+: .....

Semnătura

Președinte Comisie selecție: .....

Semnătura

Evaluator 1:

Semnătura

Evaluator 2.

Semnătura



## ANEXA 9

## FIȘA DE EVALUARE

Numele și prenumele elevului.....

Nr crt.	Criteriul de selecție	Indicatori de evaluare	Punctaj
1.	Evaluarea dosarului de candidatură - 40 puncte	Motivația participării la activitățile proiectului (rezultată din scrisoarea de motivație - originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor) (10 puncte)	
		CV Europass (10 puncte)	
		Planul de diseminare (originalitate, varietate, acuratețe, redactare) - (5 puncte)	
		Caracterizarea de către profesorul diriginte — cu menționarea calităților elevului de adaptabilitate, socializare, lucru în echipă, creativitate, toleranță, seriozitate, credibilitate rezistență la stres și situația la învățătură. (10 puncte)	
		Participare pentru prima dată în proiect Erasmus – 5 puncte	
2.	Interviul -60 puncte (limba engleză/română)	<p>Proba de limba engleză (20 puncte)</p> <p>Competențe lingvistice — limba engleza (rezultată din interviu — fluență, acuratețe, spontaneitate, stăpânire de sine).</p> <p>— se cere cel puțin un nivel A2 de competență lingvistică.</p> <p>Candidații care dețin un certificat lingvistic primesc punctaj maxim.</p> <p>Prezentarea planului de diseminare —care va dura între 5 și 10 minute. (40 puncte)</p>	

**ANEXA 10****FIȘA DE EVALUARE**

Numele și prenumele profesorului.....

<b>Nr crt.</b>	<b>Criteriul de selecție</b>	<b>Indicatori de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
1.	Evaluarea dosarului de candidatură -50 puncte	Motivația participării la activitățile proiectului (rezultată din scrisoarea de motivație — originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor) – (25 puncte)	
		CV Europass (25 puncte)	
2.	Interviul -50 puncte Probă de departajare	Proba de limba engleză (20 puncte) Competențe lingvistice — limba engleza (rezultată din interviu — fluență, acuratețe, spontaneitate, stăpânire de sine).  — se cere cel puțin un nivel A2 de competență lingvistică.  Candidații care dețin un certificat lingvistic/ o diplomă de studii primesc punctaj maxim.  Prezentarea planului de diseminare –care va dura între 5 și 10 minute. (30 puncte)	