



MINISTERUL EDUCATIEI
COLEGIUL NATIONAL "NICHITA STANESCU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PLOIESTI, STR. NALBEI NR.3; COD SIRUES 635312

Telefon/fax 0040.244.599540; colegiulnichitastanescu@gmail.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

cod fiscal 2843949

Nr. 3507/2 / 15.09.2023

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR COMISIEI PENTRU CURRICULUM
AN ȘCOLAR 2023-2024**

NR. CRT.	ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM	TERMEN	RESPONSABIL	OBS
1.	Constituirea comisiei	Septembrie	Director	
2.	Elaborarea Regulamentului de funcționare	Septembrie	Comisia pentru Curriculum	
3.	Realizarea planului anual de activități	Septembrie	Comisia pentru Curriculum	
4.	Realizare grafic activități lunare	Septembrie	Comisia pentru Curriculum	
5.	Stabilirea de sarcini specifice	Septembrie	Comisia pentru Curriculum	
6.	Realizare raportului pentru anul școlar 2022-2023	Septembrie	Comisia pentru Curriculum	
7.	Verificarea activităților de proiectare didactică (planificări)	Septembrie	Comisia pentru Curriculum	
8.	Identificare și verificare CDȘ pentru anul școlar în curs	Septembrie	Comisia pentru Curriculum	
9.	Verificarea asigurării cu manuale școlare 2023-2024	Septembrie	Administrator	
10.	Întocmirea listei de materiale auxiliare ce se vor utiliza în procesul de predare învățare 2023-2024	Septembrie	Comisia pentru Curriculum	
11.	Întocmirea graficului de pregătiri pentru examenele naționale 2023-2024 - Evaluare Națională și Bacalaureat	Septembrie	Comisia pentru Curriculum	
12.	Consultarea directă a elevilor/părinților privind CDȘ	Octombrie- Noiembrie	Profesorii dirigenți	
13.	Aplicare testelor inițiale la clase	Septembrie	Cadrele didactice	

14.	Analiza testelor inițiale și elaborarea planului de măsuri remediale	Septembrie- Octombrie	Cadrele didactice Responsabilii ariilor curriculare	
15.	Elaborarea analizei de nevoi, analiza Swot a opțiunilor pentru anul școlar 2024-2025	Octombrie- Noiembrie	Comisia pentru Curriculum	
16.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în CP	Noiembrie	Comisia pentru Curriculum	
17.	Elaborarea/discutarea propunerilor de opțiunile de către cadrele didactice	Octombrie Noiembrie	Cadrele didactice	
18.	Discutarea propunerilor de opțiunile în cadrul colectivelor de cadre didactice	Octombrie Noiembrie	Cadrele didactice implicate	
19.	Centralizare propunerilor de opțiunile în cadrul Comisiei pentru curriculum	Octombrie Noiembrie	Comisia pentru Curriculum	
20.	Dezbateră și avizarea ofertei de CDS de către CP	Octombrie Noiembrie	Comisia pentru Curriculum Consiliul profesoral	
21.	Aprobarea ofertei de CDS de către CA	Noiembrie	Consiliul de administrație	
22.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/părinților în vederea exprimării opțiunilor	Noiembrie	Comisia pentru Curriculum Profesorii diriginți	
23.	Alegerea opțiunilor și completarea fișelor pt exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți	Noiembrie- Decembrie	Profesorii diriginți	
24.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opțiunilor către comisia pentru curriculum	Noiembrie- Decembrie	Profesorii diriginți	
25.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	Decembrie	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	
26.	Alcătuirea echipelor de lucru cu elevii care doresc să participe la olimpiadele școlare	Decembrie	Fiecare cadru didactic	
27.	Aprobarea listei finale CDS pentru anul 2024-2025 în cadrul CA	Ianuarie- Februarie	Consiliul de administrație	
28.	Informarea elevilor/părinților cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor la clasa respectivă	Ianuarie	Profesorii diriginți	

29.	Transmiterea către ISJ a ofertei CDS aprobate pentru anul școlar următor, 2024-2025	Ianuarie	Conducerea unității	
30.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opțiunile selectate în oferta de CDS a școlii (proiectele programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu și anexa la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare)	Ianuarie	Cadrele didactice care au propus opționalul	
31.	Transmiterea către ISJ a proiectelor programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	Aprilie	Consiliul de administrație	
32.	Avizarea proiectelor de programa pentru opțional de către ISJ	Mai	ISJ, prin inspectorii școlari desemnați	
33.	Revizuirea programelor care nu au primit avizul de la ISJ sau care au primit recomandări	Mai	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care formulat recomandările	
34.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Mai	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	
35.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	Mai	Consiliul de administrație al unității de învățământ	
36.	Elaborarea planificării calendaristice și a materialelor suport în vederea implementării CDS	Iunie	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	
37.	Realizarea, aplicarea și interpretarea unor chestionare de eficiență	Mai	Comisia pentru curriculum	
38.	Monitorizarea notării ritmice	Noiembrie Aprilie	Subcomisia de notare ritmică	
39.	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice	Periodic	Toate cadrele didactice	

40.	Asigurarea participării elevilor la concursurile școlare; sprijin diferențiat elevilor capabili de performanță	Conform planificării concursurilor școlare	Cadrele didactice de specialitate	
41.	Monitorizarea utilizării echipamentelor interactive în lecții	Periodic	Toate cadrele didactice	
42.	Monitorizare concursuri/olimpiade școlare	Permanent	Comisia pentru curriculum	
43.	Monitorizare examene de corigenta	Iulie	Responsabilii ariilor curriculare	
44.	Monitorizarea Examenelor Naționale (testare clasa a VI-a, Evaluare Națională, Bacalaureat)	Mai Iunie	Comisia pentru curriculum	
45.	Asistențe și interasistențe	Permanent	Conducerea Responsabilii ariilor curriculare	
46.	Asigurarea bazei logistice pentru activitati curriculare si extracurriculare	Permanent	Conducerea Profesorii diriginți	
47.	Încheierea situației școlare	Iunie 2024	Toate cadrele didactice	
48.	Analiza Evaluării Naționale	Iunie 2024	Comisia pentru curriculum	
49.	Analiza Examenului de bacalaureat	Iulie- Septembrie 2024	Comisia pentru curriculum	

DIRECTOR,
PROF. DR. ARGESANU CARMEN

Responsabil Comisie pentru Curriculum,
Dir.adj.prof. Pescaru Andra - Vera