



COLEGIUL NAȚIONAL „NICHITA STĂNESCU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540; fax 0040.244.599540

PLANUL MANAGERIAL DOMENIUL: RESURSE UMANE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

educația pentru democrație, asigurarea de șanse egale pentru toți elevii, indiferent de gen, etnie, religie, stare socială sau economică și multiculturalism

OBIECTIVE GENERALE:

- 1. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, prin participarea acestora la cel puțin două programe/proiecte pe an, care includ și educația pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică**
 - Selectarea și formarea unui grup de profesori specializați în competențe digitale, siguranță cibernetică și educație pentru siguranța datelor
 - Finanțarea programelor de formare profesională pentru profesorii care vor fi implicați în activitățile educaționale legate de competențe digitale și siguranță cibernetică
 - Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare
- 2. Îmbunătățirea calității educației și a serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară prin învățarea pe grupe valorice, interpretând Știința și Tehnologia prin Inginerie și Artă, bazată pe utilizarea de elemente Matematice, la cel puțin 4 0% din disciplinele de studiu în perioada 2023-2027**
 - Organizarea de cursuri de formare profesională, ateliere și programe de mentorat pentru profesori și personalul educațional
 - Încurajarea participării la conferințe și alte evenimente în domeniul educației STEM (Science, Technology, Engineering, and Mathematics) pentru a împărtăși cele mai bune practici și pentru a îmbunătăți abilitățile didactice
- 3. Creșterea cu 10% pe an a performanțelor elevilor la olimpiadele și concursurile școlare, prin implementarea unui plan de acțiune personalizat bazat pe analiza atentă a nevoilor și capacităților fiecărui elev**
 - Realizarea unor activități comune colegiu - comunitate locală, colegiu - instituții similare din țară, colegiu - instituții educaționale europene

4. Dezvoltarea activităților de învățare bazate pe proiecte, în scopul promovării dimensiunii europene, a democrației, multiculturalismului și egalității de șanse în educația elevilor pentru rezolvarea a minim 4 probleme reale pe an, de către un număr de 400 elevi/an.

- Pregătirea specială a elevilor pentru obținerea performanței academice și sportive prin valorizarea produselor rezultate din activitățile/proiectele programelor comunitare naționale și internaționale
- Implicarea unui număr cât mai mare de beneficiari primari și secundari ai educației în promovarea democrației, multiculturalismului și egalității de șanse
- Valorificarea exemplelor de bună practică în asigurarea egalității de în promovarea democrației, multiculturalismului și egalității de șanse în educație

Nr. crt	FUNȚII MANAGERIALE	Obiective specifice	ACTIVITATI	TERMEN	MONITORIZARE/RESPONSABILI	Indicatori
1.	PROIECTARE	Dezvoltarea resurselor umane la toate nivelurile	1.1 .Elaborarea planului de școlarizare	Conform termenului stabilit de ISJ/ME	Directori; Consiliul profesoral; Consiliul de administrație	Proiectul planului de școlarizare
			1.2.Elaborarea planului de încadrare	Conform termenului stabilit de ISJ/ME	Directori; Consiliul de administrație; Comisia de curriculum	Planul de încadrare
			1.3 .Dimensionarea / redimensionarea compartimentului didactic auxiliar și nedidactic	Periodic	Director; Consiliul de administrație; Compartimentul administrativ	Organigrama
			1.4.Propuneri de continuare a activității didactice pentru profesorii cu gradul didactic I aflați la limită de vârstă	Conform termenului stabilit de ISJ/ME	Directori; Consiliul profesoral; Serviciul secretariat	Adresă către ISJ

		Profesionalizarea continuă a personalului angajat, prin participarea la diferite forme de perfecționare și formare continuă.	1.5.Elaborarea planului de perfecționare și formare continuă pentru cadrele didactice din unitate	Octombrie 2023	Director adjunct; Responsabil cu formarea și dezvoltarea profesională; Responsabili comisiilor metodice	Planul de formare pentru cadrele didactice din unitate
		Profesionalizarea managementului unității școlare	1.6.Elaborarea planului de perfecționare pentru personalul didactic auxiliar si nedidactic	Octombrie 2023	Director; Serviciul administrativ	Planul de perfecționare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic
			1.7.Elaborarea instrumentelor de evaluare a performanțelor cadrelor didactice. Elaborarea instrumentelor de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Octombrie- noiembrie 2023	Director; Director adjunct; Consiliul de administrație	Fișe de evaluare a personalului din unitate
2.	ORGANIZARE		2.1. Constituirea colectivelor de elevi la clasa a IX-a	Septembrie 2023	Director; Director adjunct	Clasele de elevi constituite în funcție de media de admitere și limbile modeme de studiu.
			2.3. Crearea unor documente virtuale pentru colectarea și centralizarea mai rapidă a datelor si informațiilor necesare procesului de monitorizare Adaptarea monitorizării activității la cerințele concrete ale CNNS și la feedback-ul primit îmbunătățirea comunicării	Noiembrie 2023 - Iunie 2024	Responsabil CEAC	Numărul de documente virtuale create Numărul de cadre didactice /didactic auxiliare care vor completa aceste documente

			interne			
			2.4. Organizarea comisiilor și repartizarea responsabilităților în cadrul acestora	Septembrie 2023	Director adjunct; Consilier educativ	Comisiile metodice
3.	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat.	3.1. Încadrarea personalului didactic conform planului cadru	Septembrie 2023	Director	Documente oficiale în conformitate cu metodologia ME
		Profesionalizarea managementului unității școlare.	3.2. Distribuirea orelor suplimentare cadrelor didactice calificate din unitate sau alte unități școlare	Septembrie 2023	Director Consiliul de administrație;	Documente oficiale în conformitate cu metodologia ME
			3.3. Repartizarea profesorilor diriginți la clasele toate clasele	Septembrie 2023	Director; Consiliul de administrație;	Comisia diriginților.
			3.4. Realizarea/actualizarea fișelor de post pentru întregul personal al unității școlare	Octombrie 2023	Director; Serviciul secretariat	Fișele de post ale personalului unității școlare.
3.5. Organizarea comitetelor de părinți pe clase	Octombrie 2023	Director adjunct; Consilier educativ Diriginți	Procese verbale ale ședințelor cu părinții și comitetele de părinți constituite.			

			3.6.Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților pe liceu.	Octombrie 2023	Director Diriginți	Procesul verbal al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților în vederea stabilirii responsabilităților.
			3.7.Constituirea consiliului consultativ al elevilor.	Octombrie 2023	Director adjunct	Proces verbal de constituire a CȘE.
			3.8.Organizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice	Septembrie 2023	Comisia de orar și serviciu pe școală	Graficul efectuării serviciului pe școală de către cadrele didactice.
			3.9. Actualizarea RI	Octombrie- Noiembrie 2023	Director; Director adjunct; Consiliul de administrație	RI în corelație cu ROFUIP și cu hotărârile CP și CA
			3.10. Instruirea personalului cu privire la procedurile CEAC	Lunar	CEAC	Prezentarea procedurilor de sistem si a celor operaționale Postarea procedurilor pe site-ul wiki dedicat activitatii CEAC
4.	CONTROL/ EVALUARE		4.1 .Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2023 Ianuarie 2024	Director; Director adjunct	Fișe de evaluare. Calificative acordate.
	întreținerea mediului concurențial.		4.2.In tocirea documentelor de analiză și a rapoartelor cu privire la managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole,	Septembrie 2023	Director; Serviciu secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare

			condici de prezență, registrul electronic REVISAL			
			4.3.Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare	Conform termenelor legale	Directori; Secretar șef Dumitru Elvira	Registrul de arhivarea documentelor produse de diferite compartimente
			4.4. Dezvoltarea capacității de autoevaluare a elevilor si a cadrelor didactice	30.11.2023-19.06.2024	Director adjunct, Comisia de curriculum, cadre didactice	Aplicarea a cel puțin unui test pe semestru, la fiecare disciplina, in care elevii sa se autoevalueze Completarea a cel puțin unei fise de asistenta la lecție, in fiecare semestru, pentru fiecare cadru didactic, care sa conțină si rubrica de autoevaluare a lecției de către profesorul care susține lecția
5.	MOTIVARE	Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1.Repartizarea corectă a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare etc.	Lunar	Directori; Consiliul de administrație; Comisia de management a burselor școlare	Registrul de procese verbale în care este consemnată atribuirea burselor
			5.2. Repartizarea echitabilă a stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (gradație de	Lunar La datele stabilite	Director; Consiliul profesoral; Consiliul de administrație	Registrele de procese verbale ale CP, CA

			merit, diplome, alte premii)	conform metodologiei de acordare.		
			5.3.Promovarea cadrelor didactice, în funcție de rezultatele obținute, în diferite formațiuni de lucru la nivel de instituție sau la nivelul ISJ, CCD, ME sau alte instituții implicate în educație	Conform termenelor legale	Directori; Consiliul de administrație; Responsabili ai comisiilor	Propuneri de cadre didactice care să facă parte din diferite formațiuni de lucru
6.	IMPLICARE / PARTICIPARE	Realizarea unui management participativ	6.1. Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea întregului personal la procesul decizional	Conform termenelor legale	Directori	Participarea personalului la ședințele comisiilor metodice, CP, CA, alte comisii
			6.2.Organizarea de întâlniri periodice ale elevilor cu consilierul educativ, cadre didactice și conducerea liceului	La începutul fiecărui modul	Directori Consilierul educativ	Procese verbale ale întâlnirilor
			6.3 .încurajarea realizării unei culturi organizaționale care să stimuleze o comunicare deschisă și constructivă	Lunar	Directori	Transparența deciziilor și comunicare eficientă la toate nivelurile în unitatea școlară.
			6.4.Realizarea de întâlniri ale cadrelor didactice și ale conducerii unității școlare cu părinții pentru implicarea acestora în viața școlii	Periodic	Directori Profesori diriginți	Participarea părinților la diferite activități ale școlii: serbări, concursuri, festivități de premiere, etc. școala părinților

7.	FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	Creșterea calității în educație prin aplicarea la clasă a competențelor dobândite în urma parcurgerii unor stagii de formare.	7.1.Participarea cadrelor didactice și didactice auxiliare precum și a personalului nedidactic la diferite stagii de perfecționare/ formare continuă sau reconversie profesională	lunar	Directori Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Adeverințe/ certificate de participare la diferite stagii de formare
			7.2. Consilierea elevilor privind orientarea școlară și profesională	Conform planificării CJRAE	Director adjunct Consilier educativ Profesori diriginți	Parteneriat școală CJRAE
			7.3.Participarea la programe de formare continuă în management educațional a directorilor	Periodic	Directori; Consilierul educativ.	Atestarea directorilor în management educațional
8.	FORMAREA GRUPURILOR DEZVOLTAREA ECHIPELOR Dezvoltarea spiritului de echipă		8.1.Organizarea de activități de „TEAM BUILDING”	Periodic	Directori Consiliul profesoral	Consolidarea și formarea echipei
			8.2. Organizarea de activități de „LOISIR”	Periodic	Consilierul educativ Cadrele didactice	Ziua Școlii
9.	NEGOCIEREA / REZOLVAREA CONFLICTELOR Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.		9.1.Identificarea și soluționarea conflictelor care apar între: elevi-elevi; elevi-profesori, profesori- profesori, părinți -cadre didactice	Permanent	Directori Profesori diriginți Cadre didactice	Respectare legilor și regulamentelor în vigoare
10.	COMUNICARE ȘI INFORMARE	Eficientizarea comunicării.	10.1. Informarea periodică și ritmică a tuturor cadrelor didactice din unitate.	Saptamânal	Director Director adjunct	Registrul CP Note interne

			10.2. Informarea permanentă a părinților cu privire la acțiunile derulate de școală în vederea creșterii prestigiului acesteia, a dezvoltării instituționale și a evaluării performanțelor elevilor	Lunar	Directori Cadre didactice	Ședințele cu părinții. Scrisori de mulțumire, avertismente, înștiințări cu privire la activitatea desfășurată de elevi
			10.3. Realizarea și aplicarea unor proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului unității	08.02.2023- 27.02.2024	comisia CEAC	75% din personalul școlii a răspuns la chestionar

DIRECTOR,



Prof. Dr. ARGEȘANU CARMEN

Carmen Argeșanu



COLEGIUL NAȚIONAL NICHITA STĂNESCU PLOIEȘTI

STR. NALBEI NR.3

telefon 0040.244.599540

PLANUL MANAGERIAL

DOMENIUL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

educația pentru democrație, asigurarea de șanse egale pentru toți elevii, indiferent de gen, etnie, religie, stare socială sau economică și multiculturalism

OBIECTIVE GENERALE:

1. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, prin participarea acestora la cel puțin două programe/proiecte pe an, care includ și educația pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică;

- Consolidarea capacităților digitale ale instituției de învățământ prin achiziționarea de aparatură modernă și cu o conexiune la internet de mare viteză.
- Alocarea unui buget pentru achiziționarea de echipamente și software necesare pentru susținerea cursurilor de competențe digitale, siguranță cibernetică și educație pentru siguranța datelor.
- Asigurarea suportului continuu pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor și software-ului.

2. Îmbunătățirea calității educației și a serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară prin învățarea pe grupe valorice, interpretând Știința și Tehnologia prin Inginerie și Artă, bazată pe utilizarea de elemente Matematice, la cel puțin 40% din disciplinele de studiu în perioada 2023-2024;

- Alocarea unui buget adecvat acestei inițiative, cu resurse disponibile pentru a asigura formarea cadrelor didactice, achiziționarea de echipamente și tehnologie noi, precum și investiții în programe de evaluare a elevilor
- Furnizarea de echipamente și resurse necesare pentru a îmbunătăți educația oferită, cum ar fi calculatoare, softuri educaționale, instrumente științifice și alte mijloace necesare pentru a aplica și înțelege știința și tehnologia

1. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, prin participarea acestora la cel puțin două programe/proiecte pe an, care includ și educația pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică;

- Consolidarea capacităților digitale ale instituției de învățământ prin achiziționarea de aparatură modernă și cu o conexiune la internet de mare viteză
- Alocarea unui buget pentru achiziționarea de echipamente și software necesare pentru susținerea cursurilor de competențe digitale, siguranță cibernetică și educație pentru siguranța datelor.
- Asigurarea suportului continuu pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor și software-ului.

2. Îmbunătățirea calității educației și a serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară prin învățarea pe grupe valorice, interpretând Știința și Tehnologia prin Inginerie și Artă, bazată pe utilizarea de elemente Matematice, la cel puțin 40% din disciplinele de studiu în perioada 2023-2024;

- Alocarea unui buget adecvat acestei inițiative, cu resurse disponibile pentru a asigura formarea cadrelor didactice, achiziționarea de echipamente și tehnologie noi, precum și investiții în programe de evaluare a elevilor
- Furnizarea de echipamente și resurse necesare pentru a îmbunătăți educația oferită, cum ar fi calculatoare, softuri educaționale, instrumente științifice și alte mijloace necesare pentru a aplica și înțelege știința și tehnologia

3. Creșterea cu 10% pe an a performanțelor elevilor la olimpiadele și concursurile școlare, prin implementarea unui plan de acțiune personalizat bazat pe analiza atentă a nevoilor și capacităților fiecărui elev

- Consolidarea bugetului pentru sistemul școlar în special pentru achiziționarea de resurse educaționale, cum ar fi manuale, materiale didactice, echipamente și tehnologie de învățare.
- Asigurarea dotării corespunzătoare a școlii cu echipamente și facilități speciale, cum ar fi spații de studiu dotate cu echipamente și tehnologii de ultimă generație

4. Dezvoltarea activităților de învățare bazate pe proiecte, în scopul promovării dimensiunii europene, a democrației multiculturalismului și egalității de șanse în educația elevilor pentru rezolvarea a minim 4 probleme reale pe an, de către un număr de 400 elevi/an.

- Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (fiind raising)
- Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare
- încheierea de contracte de sponsorizare
- Identificarea posibilităților de finanțare ale proiectelor/programelor naționale și internaționale

Nr. crt	FUNȚII MANAGERIALE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	Monitorizare/ responsabili	Indicatori
1.	PROIECTARE	Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor	1.1 .Elaborarea proiectului de buget	Ianuarie 2024	Director; Contabil șef	Proiectul de buget
			1.2. Elaborarea proiectului de achiziții pentru anul 2024	Decembrie 2023	Director; Administrator de patrimoniu Contabil șef	Proiectul planului de achiziții

			1.3. Identificarea tuturor surselor extrabugetare de finanțare (donații, sponsorizări, închirieri de spații, proiecte, etc)	Lunar	Directori; Părinți; Contabil șef	Contracte de sponsorizări, închirieri
2.	ORGANIZARE	încurajarea mecanismelor de atragere de fonduri extrabugetare, în special prin îmbogățirea culturii proiectelor	2.1. Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	După aprobarea bugetului.	Director; Contabil șef	Bugetul aprobat
			2.2. Realizarea de fonduri extrabugetare și repartizarea lor conform listei de priorități	Permanent	Director; Contabil șef	Fondurile extrabugetare realizate și alocarea acestora
			2.3. Repartizarea mijloacelor fixe și a fondurilor de inventar	Modulul 1- 2	Director; Contabil șef; Administrator de patrimoniu	Înregistrarea materialelor și a mijloacelor fixe achiziționate
3.	CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale	3.1. Pregătirea sălilor de clasă în vederea defășurării procesului instructiv- educativ în condiții optime	Septembrie 2020	Director; Administrator de patrimoniu	Sălile de clasă pregătite conform cerințelor unui învățământ modern
			3.2. Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare desfășurării în condiții optime a întregii activități a unității școlare	Lunar	Director; Administrator de patrimoniu	Aprovizionarea corectă a tuturor compartimentelor
		îmbunătățirea comunicării interinstituționale, dezvoltarea utilizării tehnologiilor	3.3. Asigurarea funcționării internetului	Lunar	Director; Profesorii de informatică	Contract de servicii de întreținere a calculatoarelor și a rețelei de internet
			3.4. Monitorizarea execuției bugetare și a planului de achiziții	Permanent	Director; Contabil șef; Administrator de patrimoniu	Achiziționarea de bunuri conform proiectului planului de achiziții.

Atragerea de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea bazei materiale și implicarea în proiecte educaționale	3.5. Desfășurarea de proiecte educaționale atractive și cu implicare activă pentru elevi și cadre didactice. Dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ pentru creșterea calității educației furnizate .	Permanent	Membrii Comisiei pentru proiecte și programe educative Director	Cel puțin 1 proiect internațional Cel puțin 1 proiect local Cel puțin 1 proiect interjudețean Achiziționarea a două porți de handball/fotbal pentru sala de sport
Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor.	3.6. Monitorizarea modului de utilizare a fondurilor extrabugetare	Lunar	Director; Contabil șef	Achizițiile corelate cu nevoile reale ale unității școlare
	3.7. Realizarea execuției bugetare	Modular	Director; Contabil șef	Darea de seamă a contabilului privind execuția bugetară
	3.8. Realizarea planului de achiziții	Ianuarie 2024	Director; Contabil șef; Administrator	Achiziționarea de bunuri conform proiectului planului de achiziții
	3.9. Alocarea burselor	Lunar	Comisia pentru acordarea burselor; Contabil șef	Procesul verbal al comisiei de stabilire a burselor
	3.10. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite prin	Lunar	Director; Responsabili comisii	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea

			planul de dezvoltare instituțională și planul de îmbunătățire CEAC		metodice.	legislației în vigoare
4.	CONTROL / EVALUARE		4.1.Încheierea exercițiului financiar	Anual	Contabil șef	Dare de seamă contabilă
			4.2. Evaluarea gradului de realizare a planului de achiziții	Permanent	Director; Contabil șef; Administrator	Evaluarea obiectivă a achizițiilor făcute
			4.3. În toc mi rea documentelor și a rapoartelor privind managementul financiar. Legea 82/1994 cu modificările și completările ulterioare	La termenul solicitat de forurile superioare.	Director; Contabil șef	Situațiile raportate la termenele solicitate
			4.4. Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale.	Lunar	Contabil șef.	Dosarele cu actele financiar contabile
5.	MOTIVARE	Dezvoltarea marketingului educațional la nivelul instituției	5.1. Stimularea materială a cadrelor didactice care sunt implicate în diferite programe	Lunar	Contabil șef	Acordarea stimulentei materiale din venituri extrabugetare.
			5.2. Obținerea unor surse pentru recompensarea performanțelor elevilor	Lunar	Contabil șef; Profesori; Părinți	Obținerea unor sponsorizări pentru recompensarea elevilor cu rezultate deosebite în diferite domenii
6.	IMPLICARE / PARTICIPARE _		6.1. Asigurarea transparenței elaborării și	Lunar	Director; Contabil șef	Darea de seamă trimestrială și anuală

			execuției bugetare.			
7.	FORMAREA/DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ		7.1. Asigurarea formării / perfecționării pentru personalul din sectorul financiar contabil și administrativ	Periodic	Director; Responsabilul cu formarea și dezvoltarea profesională	Stagiile de formare parcurse
8.	FORMAREA GRUPURILOR/DEZVOLTAREA ECHIPELOR		8.1. Formarea echipei de lucru pentru realizarea licitațiilor, constituirea comisiei de achiziții publice	Octombrie 2023	Director; Contabil șef; Administrator de patrimoniu	Echipele care realizează licitațiile publice
9.	NEGOCIEREA CONFLICTELOR		9.1. Realizarea climatului optim pentru realizarea achizițiilor publice și a execuției financiare	Lunar	Director; Contabil șef	Selectarea celor mai bune oferte
			9.2. Negocierea avantajoasă a unor contracte de sponsorizare	Ori de câte ori este necesar	Director; Contabil șef.	Obținerea unor contracte de sponsorizare avantajoase pentru școală

Prof. Dr. ARGESANU CARMEN

DIRECTOR,



PLAN MANAGERIAL
ANUL ȘCOLAR 2023-2024
DOMENIUL: CURRICULUM

educația pentru democrație, asigurarea de șanse egale pentru toți elevii, indiferent de gen, etnie, religie, stare socială sau economică și multiculturalism

OBIECTIVE GENERALE:

- 1. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, prin participarea acestora la cel puțin două programe/proiecte pe an, care includ și educația pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică;***
 - Integrarea în programele școlare a cursurilor de competențe digitale, siguranță cibernetică și educație pentru siguranța datelor. Aceste cursuri ar putea fi introduse atât în cadrul orelor de informatică, cât și în alte discipline în care elevii trebuie să utilizeze tehnologia.
 - Dezvoltarea unui plan de învățare pe tot parcursul vieții pentru profesori, care să le ofere oportunități constante de a-și îmbunătăți abilitățile digitale și de a învăța noi modalități de integrare a tehnologiei în sala de clasă.



2. Realizarea unui demers didactic activ - participativ interpretând Știința și Tehnologia prin Inginerie și Artă, bazată pe utilizarea de elemente Matematice, la cel puțin 40% din disciplinele de studiu în patru ani;

- Descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ.
- Evaluarea continuă a elevilor pentru a măsura progresul acestora în domeniile respective, utilizarea unor metode inovative de predare
- Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării progresului elevilor

3. Creșterea cu 10% pe an a performanțelor elevilor la olimpiadele și concursurile școlare, prin implementarea unui plan de acțiune personalizat bazat pe analiza atentă a nevoilor și capacităților fiecărui elev;

- Identificarea elevilor capabili de performanțe înalte prin intermediul testelor și evaluărilor care se concentrează asupra nevoilor educaționale și a abilităților individuale ale elevilor
- Dezvoltarea unor programe curriculare adaptate la nevoile și capacitățile specifice ale fiecărui elev, prin intermediul unor evaluări constante și analize atente ale performanțelor și abilităților
- Incurajarea participării elevilor la diferite programe de pregătire intensivă
- Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene



4. Dezvoltarea activităților de învățare bazate pe proiecte, în scopul promovării dimensiunii europene, a echității și a egalității de șanse în educația elevilor pentru rezolvarea a minim 4 probleme reale pe an, de către un număr de 400 elevi/an.

- Implementarea unui program educațional centrat pe proiecte, prin care elevii să fie încurajați să identifice probleme reale din comunitatea lor sau din lumea înconjurătoare și să dezvolte soluții creative printr-un proces de învățare participativ
- Aplicarea metodelor alternative de predare-învățare-evaluare care să vizeze dezvoltarea de abilități precum colaborarea, comunicarea, rezolvarea de probleme și gândirea critică, în timp ce promovează valorile Europei legate de egalitate și dreptate socială
- Abordarea Educației Globale (Global Education) care integrează educația pentru dezvoltare durabilă și cetățenia globală și își propune să dezvolte competențele elevilor în vederea înțelegerii problemelor globale și a impactului pe care îl au acestea asupra vieții lor și a lumii în general
- Crearea unor grupe de lucru online profesor-elev, elev-elev la nivel național și european în care elevii sunt invitați să exploreze teme legate de drepturile omului, pacea și conflictele globale, problemele privind dezvoltarea și să ia parte la proiecte care să le permită să își dezvolte competențe practice de cercetare, comunicare și colaborare

Nr. crt	FUNȚII MANAGERIALE	Obiective specifice	ACTIVITĂȚI	TERMEN	MONITORIZARE/RESPONSABILI	Indicatori de performanță
0		1	2	3	4	5
1.	PROIECTARE	Elaborarea documentelor de proiectare și planificare: -planificări calendaristice anuale și semestriale	1.1 întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar 2023-2023 Raport general: calitatea educației la sfârșitul anului școlar 2023-2023 1.2 . Elaborarea planurilor manageriale	6 sept - 10 nov. 2023	Director; Director adjunct; Responsabil/ coordonator CEAC; Consilier Educativ Responsabil PM Contabil Sef, Secretar Sef,	Existența raportului general privind calitatea educației în anul școlar 2022-2023 Existența planurilor manageriale ale comisiilor/ compartimentelor pentru anul școlar 2023-2024



		<p>-proiecte ale unităților de învățare</p> <p>-teste de evaluare, matrici de specificație, bareme de corectare și evaluare</p>	<p>(director, director adjunct, responsabili comisia de curriculum, coordonator comisie pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, responsabilul cu formarea și dezvoltarea profesională, consilier educativ)</p> <p>1.3. întocmirea planurilor manageriale pe compartimente: secretariat, administrativ, contabilitate, biblioteca) 1.4.Elaborarea graficului si a tematicii Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație</p>		<p>Bibliotecar, Administrator</p>	<p>Existența planurilor operaționale semestriale ale comisiilor</p> <p>Graficul și tematica ședințelor CA Graficul și tematica ședințelor CP</p>
		<p>Creșterea ponderii activităților educative curriculare și extracurriculare la nivel national și international 5 5</p>	<p>1.4. Elaborarea programului de activități educative și extracurriculare la nivel de școală corelat cu planul managerial al comisiei de programe și proiecte internaționale Proiectarea activității educative, vizând:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea siguranței elevilor - reducerea 	<p>Noiembrie 2023</p>	<p>Consilier educativ Diriginți</p>	<p>Programul de activități educative la nivelul școlii Chestionar de identificare a dificultăților intampinate de elevi in realizarea sarcinilor de lucru</p> <p>Rapoartele comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor Chestionar de identificare a cauzelor pentru care unii elevi absentează de la cursuri</p>



			<p>absenteismului, abandonului</p> <ul style="list-style-type: none"> - reducerea și combaterea violenței -combaterea utilizării subst. etnobotanice, alcool, fumat - combaterea traficului de persoane <p>1.5. Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului Intern</p>	Până la 15 noiembrie	Consiliul de administrație	<p>Interpretare chestionare</p> <p>Plan de măsuri remedial pentru elevii care au dificultăți de învățare</p> <p>Cel puțin 1 proiect internațional</p> <p>Cel puțin 1 proiect local</p> <p>Cel puțin 1 proiect interjudețean</p>
	Creșterea calității activității instructiv-educative	1.4. Elaborarea planului de formare a cadrelor didactice și didactice auxiliare din unitate		Octombrie 2023	Năstase Luminița	Planul de formare al personalului din unitatea școlară
1.4. Elaborarea planificărilor și proiectarea unităților de învățare conform legislației în vigoare			1 Octombrie 2023	Toate cadrele didactice din unitatea școlară	Planificările și proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice	
1.5. Crearea la nivelul unității de învățământ a unui sistem de resurse educaționale accesibile tuturor beneficiarilor primari ai educației Realizarea la nivelul			Octombrie 2023 - Iunie 2024	Comisia de curriculum	80 % dintre cadrele didactice titulare au postat cel puțin 5 materiale	



		<p>fiecărei discipline și an de studiu a unor fișe de lucru, teste de evaluare sau materiale de suport metodico-științific, care vor fi postate pe platforma Teams</p>			
		<p>1.6. Realizarea documentelor proiective în conformitate recomandările Normelor metodologice de aplicare a curriculumului la clasele a 9-11 -a</p> <p>Realizarea de fișe de lucru în conformitate cu activitățile de învățare</p>	<p>Octombrie 2023</p> <p>Decembrie 2023</p> <p>Aprilie 2024</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>CEAC Comisia de curriculum</p>	<p>-100% planificări anuale, calendaristice, pe unități de învățare realizate, cu respectarea reperelor metodologice la clasele a 9-a, a 10-a și a 11-a</p>
	<p>Fundamentarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>1.6. Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024/2025</p>	<p>Noiembrie 2023</p>	<p>Consiliul Profesoral;</p> <p>Consiliul de Administrație;</p>	<p>Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025</p>
	<p>Menținerea procentului de promovabilitate la examenele naționale și creșterea rezultatelor obținute de elevii școlii la diferite olimpiade și concursuri; valorificarea</p>		<p>Octombrie 2023</p>	<p>Comisia de curriculum</p>	<p>Graficul orelor de pregătire pentru olimpiade și examene;</p> <p>Graficul simulărilor la disciplinele la care se susține examenul de bacalaureat.</p>



		experiențelor pozitive dobândite în urma desfășurării proiectelor comunitare la nivel național și european		Septembrie- octombrie 2023 Decembrie 2023		<p>Câte 3 fișe de lucru realizate de fiecare cadru didactic care predă la clasa a XII-a discipline la care elevii vor susține examenul de bacalaureat</p> <p>Realizarea de către cadrele didactice a tematicii activităților de pregătire, graficului și evidenței elevilor la fiecare disciplina de examen</p> <p>Peste 70% din numărul de elevi ai claselor a XII -a vor participa la ședințele de pregătire organizate de școală.</p> <p>Câte un test de evaluare sumativă/disciplină la clasele a XII-a la discipline la care elevii vor susține examenul de bacalaureat Programe de desfășurare a concursurilor/activităților naționale/internaționale (<u>Concursul Regional „Lecții cu Nichita”, Oracle, CISCO, DELE, ECDL, Atestate profesionale</u></p>
--	--	--	--	---	--	--



		Creșterea atractivității ofertei de CDS-uri prin diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum opțional	1.7.Elaborarea ofertei de C.D.Ș.-uri ținând cont de opțiunile elevilor, de nevoia lor de dezvoltare personală dar și de resursa umană și baza materială a unității școlare	Noiembrie 2023	Comisia de curriculum	Oferta de CDS-uri la nivelul școlii și a fiecărei comisii metodice Corespondența dintre opțiunile elevilor și CDS-urile propuse spre avizare
		Asigurarea participării a cel puțin unui profesor și a doi elevi din fiecare clasă la aceste programe/proiecte europene	Programarea sesiunilor de răspuns la incidente de computer care să simuleze situații de urgență, în care elevii sunt instruiți să identifice, să raporteze și să gestioneze eventuale probleme în mediul informatic.	Mai 2024	Administrator Analist programator	Registrul de incidente Cel puțin o simulare pe an
2.	ORGANIZARE	Organizarea activității manageriale la toate nivelurile în vederea atingerii finalităților (directori, responsabili de comisie, consilier	2.1 .întocmirea orarului	1 Septembrie 2023	Director; Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul școlii

	educativ, responsabilul comisiei de mentorat didactic si formare în cariera didactică, cadre didactice)	2.2.Organizarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a comisiei dinginților. Organizarea colectivelor de elevi	Septembrie 2023	Consiliul de administrație	Portofoliul responsabilului comisiei metodice. Portofoliul cadrului didactic. Portofoliul dirigintelui
		2.3. Stabilirea responsabilităților și a termenelor în vederea realizării planurilor manageriale și a programelor de activități	Octombrie 2023	Consiliul de administrație	Planurile manageriale aprobate în CA și prezentate în CP și comisiile metodice
	Asigurarea documentelor curriculare și a celor auxiliare Completarea cataloagelor școlare, carnetelor, vizarea pentru 2023-2023	2.4.Asigurarea programelor școlare la toate disciplinele, a cataloagelor școlare, carnetelor de note	Septembrie 2023	Director adjunct; Administrator de patrimoniu	Programele valabile, aprobate de MEN Existența cataloagelor completate, carnetelor de elev vizate
		2.5.Asigurarea cu manuale școlare a tuturor elevilor, după selectarea și comandarea acestora	Septembrie 2023	Director; Administrator de patrimoniu; Cadre didactice	Numărul de manuale asigurate gratuit pentru fiecare clasă de elevi
		Achiziționarea de auxiliare didactice necesare pentru studiu	Noiembrie 2023-Mai 2024	Cadrele didactice; Bibliotecar.	Numărul de elevi care au achiziționat manualele școlare
		2.6. Popularizarea planului	Mai	CEAC	Pliante de popularizare a ofertei



			de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	2023		educaționale; Prezentări ale instituției;
			2.7. Informarea elevilor/parinților din clasele a VIII-a, a XH-a cu privire la metodologia ME pentru <u>sustinerea examenului de Evaluare Națională și Bacalaureat</u> <u>ÎL prezentarea calendarului olimpiadelor și concursurilor școlare naționale/internaționale tuturor elevilor</u>	Octombrie 2023	Director adjunct; Prof, diriginți	Programele aprobate de MEN pentru bacalaureat, bibliografia și programele pentru olimpiade și concursuri școlare Procese verbale de ședință
			2.8. Repartizarea orelor de CDȘ pentru anul școlar 2024-2025 în conformitate cu solicitările elevilor și cu planurile cadru	Februarie 2024	Comisia pentru Curriculum; Consiliul profesoral; Consiliul de Administrație	Oferta de CDȘ -uri pentru anul școlar 2023/2024
		Implementarea și dezvoltarea unei programe de educație continuă pentru profesori în domeniul siguranței cibernetice	Organizarea unor sesiuni online în care experți în cibersecuritate să susțină prezentări și discuții despre subiecte precum phishing, atacuri cibernetice sau bune practici pentru protejarea	Iunie 2024	Comisia de curriculum	O activitate pe an pentru fiecare clasă până la sfârșitul anului școlar



			informațiilor și datelor personale			
		Dezvoltarea unor programe educaționale și a unor materiale didactice care să favorizeze învățarea pe grupe valorice, adică învățarea prin gruparea conținuturilor din discipline diferite în jurul unor concepte sau probleme relevante și complexe	Activități de cercetare: activități care încurajează elevii să ia parte la cercetarea unor concepte sau probleme din discipline diferite. Aceste activități pot include elaborarea de studii de caz, cercetarea de teren și analiza datelor.	Pe toată durata anului școlar	Diriginți Profesorii din toate ariile curriculare Coordonatorul de proiect	Creșterea cu 20% a capacității elevilor de a integra și aplica cunoștințele dobândite în diferite discipline în următorii 2 ani
			Activități de grup: activități care pun accentul pe colaborarea între elevi și pe dezvoltarea abilităților de lucru în echipă. Aceste activități pot include dezbateri, jocuri de rol și exerciții în grup.	Pe toată durata anului școlar	Diriginți Profesorii din toate ariile curriculare Coordonatorul de proiect	Dezvoltarea pentru cel puțin 50% din elevi a abilităților de gândire critică și de rezolvare a problemelor complexe în următorii 2 ani



3.	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	Operaționalizarea și eficientizarea activității manageriale	3.1. Coordonarea și monitorizarea activității tuturor comisiilor de lucru din unitatea școlară	în ultima săptămână a fiecărei luni	Director adjunct;	Rapoartele de activitate ale responsabililor comisiilor metodice. Rapoarte CEAC
			3.2. Monitorizarea parcurgerii materiei din TC și CDS	La începutul fiecărei luni	Director; Director adjunct; Comisia de curriculum	Planul de asistențe și interasistențe; Fișe de asistențe la lecție
			3.3 <u>Monitorizarea activităților destinate încheierii de proiecte/parteneriate comunitare la nivel național și european</u>	Octombrie 2023 Februarie 2024	Director adjunct;	Nr. de parteneriate Nr. de proiecte europene
		<u>Cresterea calității în educație prin promovarea unui demers didactic bazat pe formarea de competențe, valori și atitudini pentru atingerea dimensiunii europene în educație</u>	3.3. Monitorizarea progresului școlar	în a doua săptămână a fiecărei luni	Director adjunct; CEAC; Comisia de curriculum	Rapoarte ale comisiilor metodice și ale membrilor CEAC privind progresul școlar.
		3.4. încurajarea cadrelor didactice care promovează cele mai variate metode și tehnici de învățare care dezvoltă la elevi creativitatea, adaptabilitatea și transferabilitatea cunoștințelor	Lunar	Director; Director adjunct; Comisia de curriculum	Schimburi de experiență la nivelul comisiilor metodice din școală, al cercurilor metodice și al activităților derulate de ISJ și CCD, al activităților din proiectele internaționale	
		3.5. Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor.	Lunar	Director adjunct; Responsabilii pe nivele de studiu	Numărul de note din catalog conform cu numărul de ore alocate la fiecare disciplină	



			3.5. Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri școlare, olimpiade și examene naționale, internaționale, conform calendarului ISJ, MEN.	Lunar	Director adjunct; Comisia de testare a elevilor	Numărul de elevi participant! la concursuri școlare, olimpiade și examene naționale, internaționale, conform calendarului ISJ, MECȘ
			3.5. <u>Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor în vederea participării la programe/proiecte comunitare derulate de școala prin programele Comisiei Europene, ale Parlamentului European și alte altor instituții europene;</u> <u>Erasmus+ (2015-2023), eTwinning, Euroscola, Juvenes Translatores, Europa-casa noastră, Lider European etc</u>	Lunar	Consilier educativ	Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților Nr. de diplome, produse ale proiectelor/programelelor



			3.6. <u>Monitorizarea activității în cadrul Centrului de Excelență în Domeniul Parteneriatelor Școlare Educaționale</u>	Lunar	Director adjunct	Produse ale activității
		<u>Sprijin, consiliere pentru elevii din grupurile defavorizate pentru asigurarea egalității de șanse în educație</u>	<u>Programe/ proiecte specifice naționale/internaționale</u>	Lunar	Comisie diriginți Consilier școlar	Existenta proiectelor si programelor Nr de elevi din categoriile sociale dezavantajate participanti la proiecte naționale/internaționale
		Identificarea cel puțin patru probleme reale/an pe care elevii le pot aborda prin intermediul proiectelor lor, care să promoveze dimensiunea europeană a democrației, multiculturalismului și egalității de șanse în educație	<u>Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unor opționale adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene</u>	Februarie 2024	Comisia de curriculum	Existența bazei de date pentru promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor Cel puțin 4 nevoi reale/an identificate
		Dezvoltarea unor planuri de învățare bazate pe proiecte care să includă activitățile necesare pentru a aborda aceste probleme	<u>Participarea elevilor și profesorilor la schimburi de experiență cu școlile din alte țări europene prin intermediul programelor de mobilitate</u>	Anul școlar 2023-2024	Directori Comisia diriginților	100% elevi din grupele dezavantajate beneficiază de programul ameliorativ



		și care să ofere tuturor elevilor acces la resursele necesare pentru a putea realiza proiectele lor	<u>Erasmus + sau programelor de schimburi organizate de școlile partenere.</u>			
			<u>încheierea unor parteneriate de învățare între școlile partenere din alte state prin intermediul cărora elevii pot lucra împreună la proiecte comune și pot participa la activități interculturale.</u>	Anul școlar 2023-2024	Directori Comisia diriginților	Cel puțin 2 proiecte în care să fie incluși elevi din grupuri dezavantajate, elevi cu CES
		Crearea unor oportunități de învățare în parteneriat cu școlile și organizațiile din alte state europene, astfel încât profesorii și elevii să poată interacționa cu colegii lor din alte țări și să își dezvolte capacitățile sociale și	<u>Participarea elevilor și profesorilor la schimburi de experiență cu școlile din alte țări europene prin intermediul programelor de mobilitate Erasmus + sau programelor de schimburi organizate de școlile partenere.</u>	Anul școlar 2023-2024	Responsabilul comisiei de programe și proiecte educative	Inițierea a 20% din cadrele didactice Formarea a 3 cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a valorilor europene



		interculturale				
			<u>Implementarea _____ an ui program de educatie si cultura internațională, care să încurajeze învățarea în contexte internaționale și promovarea diversității culturale.</u>	Anul școlar 2023-2024	Coordonator proiecte internaționale	Existența programelor
			<u>încheierea unor parteneriate de învățare între școlile partenere din alte state prin intermediul cărora elevii pot lucra împreună la proiecte comune și pot participa la activități interculturale.</u>	Anul școlar 2023-2024	Director Responsabil comisia diriginților	Cel puțin 4 parteneriate pe an Cel puțin două proiecte eTwinning pe an



			<u>încurajarea participării la proiectele eTwinning, în care elevii să lucreze împreună la proiecte europene și să își împărtășească ideile și experiențele.</u>	Anul școlar 2023-2024	Responsabilul comisiei de programe și proiecte educative	Cel puțin două proiecte eTwinning pe an
4.	CONTROL/ EVALUARE	Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitatea desfășurată și elaborarea procedurilor de ameliorare/ îmbunătățire a calității în educație.	4.1 .Analiza și evaluarea semestrială și anuală a întregii activități a unității școlare.	începutul anului școlar	Director; Director adjunct; Comisia de curriculum	Materiale de analiză a întregii activității, prezentate și aprobate în CA și CP.
			4.2. Realizarea asistențelor/interasistențelor la ore/ aplicarea de măsuri pt. eficientizarea activității: transdisciplinaritate, centrare pe competențe	Conform graficului	Director; Director adjunct; Comisia de curriculum	Grafic asistențe Fișe de observare / evaluare
			4.3.Verificarea prelucrării metodologiilor pentru bacalaureat și evaluarea națională la clasele terminale	Lunar	Diriginți Elevi, părinți	Procese-verbale/Raport platforma TEAMS Nr. activități
			4.4. Avizarea programelor elaborate pentru CDS Aprobarea ofertei educaționale 2023-2023	Conform procedurii	Comisia de curriculum CP, CA	Oferta școlii
			4.5. Crearea unor documente virtuale pentru	Noiembrie 2023 - Iunie	Responsabil CEAC	Numărul de documente virtuale create



			colectarea și centralizarea mai rapidă a datelor și informațiilor necesare procesului de monitorizare Adaptarea monitorizării activității la cerințele concrete ale CNNS și la feedback-ul primit îmbunătățirea comunicării interne	2024		Numărul de cadre didactice / didactic auxiliare care vor completa aceste documente
			4.6. Evaluarea performanțelor elevilor.	La sfârșitul fiecărui modul	Director adjunct Comisia CEAC	Rapoarte ale CEAC
			4.7. Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice.	Anual	Director; Director adjunct; Consiliul de administrație.	Fișe de autoevaluare / evaluare a activității desfășurate.
			4.8. <u>Analiza și evaluarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor/programelor/concursurilor naționale/internaționale (eTwining, Erasmus+, Oracle, "Lecții cu Nichita", "Made for Europe", etc./</u>	La sfârșitul fiecărui modul	Director; Director adjunct; Consiliul de administrație	Materiale de analiză
			4.9. întocmirea tuturor documentelor de analiză și	Conform graficului	Director; Director adjunct.	Rapoarte sintetice privind activitatea desfășurată pe parcursul



			evaluare a activității unității școlare, cerute de ISJ MEN, autoritățile locale și alți parteneri educaționali.			anului.
			4.10. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare	Anual	Director; Secretariat.	Conform cu nomenclatorul arhivistic.
			4.11 <i>Evaluarea activității în cadrul Centrului de Excelență în Domeniul Parteneriatelor Școlare Educaționale</i>	La sfârșitul fiecărui modul	Director	Parteneriate încheiate Materiale de sprijin/informare realizate la nivelul Centrului
		Monitorizarea utilizării tehnologiei și a securității datelor de către elevi și profesori în timpul utilizării computerelor și al internetului	1. Identificarea riscurilor de securitate a datelor: analiza sistemului de securitate existent și efectuarea unei evaluări a vulnerabilităților; identificarea riscurilor potențiale și pregătirea unui plan pentru a le preveni sau gestiona.	Octombrie 2023 CNNS	Analist programator Responsabil protecția datelor cu caracter personal	Registrul de riscuri
			Evaluarea politicii de utilizare a echipamentului și a tehnologiei: revizuirea și actualizarea politicii de	Februarie 2024	Director Analist programator	Regulamentul Intern



			utilizare a echipamentului și tehnologici existente pentru a se asigura că sunt accesibile pentru toți elevii și profesorii implicați			
5.	MOTIVARE	<u>Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor pentru performanță, prin participarea la programe de formare internaționale Erasmus+ (2015-2023), eTwinning etc.</u>	5.1 .Adaptarea CDS la particularitățile individuale ale elevilor și la nevoile lor de dezvoltare profesională și personală.	Modulul 1	Director adjunct; Cadrele didactice	Proiectele de CDS avizate de ISJ.
			5.2. Identificarea metodelor de motivare a cadrelor didactice pentru o implicare mai activă în viața școlii	Lunar	Director; Director adjunct	Numărul de gradații de merit și distincții acordate.
			5.3.Valorificarea și valorizarea tuturor cadrelor didactice din școală	Lunar	Director; Director adjunct; Responsabil cu formarea și dezvoltarea profesională Pascu Olivia	Numărul de c.d. din unitate care sunt folosite ca resursă (formatori, consilieri pentru debutanți, mentori, etc.) Numărul de c.d. din unitate care participa la proiecte europene
6.	IMPLICARE/ PARTICIPARE	Identificarea a cel puțin două programe/proiecte anuale care includ educația pentru	6.1. Creșterea gradului de implicare a tuturor partenerilor în educarea și formarea tinerilor.	Conform graficelor	Director Director adjunct	Numărul de cadre didactice implicate activ în viața școlii și în diferite echipe de lucru
			6.2. Contactarea	Conform	Director adjunct;	Numărul de cadre didactice care



		siguranța datelor și siguranța cibernetică și care pot fi implementate la nivelul colegiului prin extinderea ariei de formare la nivel european/internațional	organizațiilor sau programe și discutarea posibilității extinderii ariei de formare la nivel european sau internațional	graficelor	Responsabil cu formarea și dezvoltarea profesională	fac parte din diferite comisii de lucru ale ISJ, CCD, MEN
			6.3. Prezentarea în cadrul consiliului profesoral a programelor identificate și discutarea opțiunii de a încorpora astfel de programe în planurile educaționale ale colegiului	Lunar	Director; Director adjunct; Consiliul de administrație Consiliul reprezentativ al părinților	Propuneri ale comitetului reprezentativ al părinților Numărul de intervenții ale părinților la ședințele CA
			Discuții cu partenerii europeni sau internaționali pentru a identifica proiecte sau programe de colaborare cu accent pe siguranța datelor și siguranța cibernetică.	Lunar	Director adjunct; Consilierul educativ Consiliul elevilor	Programe și proiecte inițiate de elevi pentru elevi Numărul de intervenții/propuneri ale reprezentantului elevilor în CA
			Dezvoltarea unui proiect de instruire pentru siguranța datelor și siguranța cibernetică la nivelul colegiului în colaborare cu organizațiile sau partenerii identificați.	4.10.2023-18.06.2024	Cadrele didactice	Completarea portofoliului fiecărui profesor cu cel puțin două proiecte didactice conținând activități ce utilizează TIC Completarea portofoliului fiecărui elev cu cel puțin un produs bazat pe utilizarea TIC



	Asigurarea participării a cel puțin unui profesor și a doi elevi din fiecare clasă la aceste programe/proiecte	<u>Participarea cadrelor didactice si a beneficiarilor directi si indirecti ai educatiei la activitățile derulate in cadrul proiectelor naționale/ europene</u>	La sfârșitul fiecărui modul	Director adjunct; Consilierul educativ.	Numărul de cadre didactice/elcvi/parinti/reprezentanti ai comunității locale care participa la proiecte europene
	Implementarea și dezvoltarea unei programe de educație continuă pentru profesori în domeniul siguranței cibernetice	Gaming educativ: dezvoltarea de jocuri educative care să ajute profesorii să înțeleagă mai bine tehnologiile și amenințările cibernetice	Mai 2024	Comisia de mentorat didactic și formarea in cariera didactică CMDFDC Comisia de programe și proiecte internaționale	Cel puțin două jocuri până la sfârșitul anului școlar
		Exerciții practice: organizarea de sesiuni de training interactiv în care profesorii să se pregătească să-și protejeze propriile dispozitive și datele personale de atacurile cibernetice prin participarea la cursuri de formare la _____ nivel	Mai 2024	Comisia de mentorat didactic și formarea in cariera didactică CMDFDC Comisia de programe și proiecte internaționale	Cel puțin o sesiune de training până la sfârșitul anului școlar



			<u>național/european</u>			
			Conferințe: participarea unor experți în domeniu și comunitatea academică pentru a discuta despre cele mai recente evoluții în cibersecuritate și pentru a oferi oportunități de networking	Mai 2024	Comisia de mentorat didactic și formarea în cariera didactică CMDDFDC Comisia de programe și proiecte internaționale	creșterea cu 15% a numărului profesorilor care au dezvoltat/îmbunătățit competente digitale, folosesc și creează resurse deschise la clasă
		Dezvoltarea unor programe educaționale și a unor materiale didactice care să favorizeze învățarea pe grupe valorice, adică învățarea prin gruparea conținuturilor din discipline diferite în jurul unor concepte sau probleme relevante și complexe	Proiecte interdisciplinare: proiecte care abordează mai multe discipline și care pun accentul pe integrarea conținuturilor și dezvoltarea abilităților de gândire critică. Aceste proiecte pot fi concepute în jurul unor probleme complexe și pot include cercetarea, planificarea și implementarea unor soluții.	Pe toată durata anului școlar	Diriginți Profesorii din toate ariile curriculare Coordonatorul de proiect	îmbunătățirea cu 20% a abilităților de comunicare, colaborare și lucrul în echipă în următorii 2 ani
			Activități care implică experimentarea și	Pe toată durata	Diriginți Profesorii din toate	Creșterea interesului și angajamentul elevilor față de



			aplicarea practică a conceptelor sau problemelor discutate în diferite discipline. Aceste activități pot include lucrul în laboratoare sau în ateliere, planificarea și construcția de modele sau simulări.	anului școlar	ariile curriculare Coordonatorul de proiect	învățarea interdisciplinară prin creșterea cu 10% a numărului de elevi participanți la concursuri interdisciplinare și transdisciplinare în următorii 2 ani
7.	FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Asigurarea participării a cel puțin unui profesor și a doi elevi din fiecare clasă la programe/proiecte europene	7.1. Participarea tuturor cadrelor didactice din unitate la activitățile de formare curentă în cadrul comisiei de curriculum din școală și a cercurilor pedagogice la nivel județean.	Lunar	Director adjunct; Comisia de curriculum Responsabilul cu formarea continuă.	Numărul de referate prezentate, activități educative susținute.
			7.2. Identificarea nevoilor de formare/ dezvoltare profesională a cadrelor didactice din unitate prin aplicarea chestionarelor transmise de CCD sau elaborate de responsabilul cu formarea și dezvoltarea profesională.	La sfârșitul fiecărui modul	Director adjunct; Responsabilul cu formarea și dezvoltarea profesională.	Numărul de cadre didactice înscrise la diferite stagii de formare organizate de CCD sau alți furnizori de formare.
			7.3. Consiliere și sprijin pentru cadrele didactice debutante, realizată de	Conform graficului	Director adjunct; Comisia de curriculum	Fișe de asistență la ore. Numărul de asistențe și interasistențe efectuate la orele



			către responsabilii comisiilor metodice, profesorii metodiști, profesori cu experiență la clasă, formatori din unitate.		Responsabil cu formarea continuă.	cadrelor didactice debutante.
			7.4. înscrierea cadrelor didactice și promovarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice.	Conform calendarului.	Director adjunct; Responsabil cu formarea continuă.	Dosarele de înscriere la examenele de obținere a gradelor didactice.
			7.5. Sesiuni de informare pentru profesori și personal auxiliar în ceea ce privește siguranța cibernetică	în funcție de oferta formatorului	Director adjunct; Responsabili comisii metodice.	Cel puțin o sesiune de training până la sfârșitul anului școlar
			7.6. Implementarea unor politici stricte de securitate a informațiilor care să implice tot personalul și elevii, precum instruirea despre modul de utilizare a senzorilor de amprentă și unde și cum să păstreze parolele și numele de utilizator.			90% din personalul școlii este instruit până la sfârșitul anului școlar
		Implementarea și	Conferințe: participarea			creșterea cu 15% a numărului



		<p>dezvoltarea unei programe de educație continuă pentru profesori în domeniul siguranței cibernetice</p>	<p>unor experți în domeniu și comunitatea academică pentru a discuta despre cele mai recente evoluții în cibersecuritate și pentru a oferi oportunități de networking</p> <p>Cursuri online: identificarea unor cursuri interactive online sau folosirea învățării bazată pe joc pentru a ajuta profesorii să își dezvolte abilități în materie de siguranță cibernetică.</p> <p>Dezvoltarea competențelor tehnice cum ar fi administrarea de rețea și proiectarea de soluții de securitate cibernetică</p>			<p>profesorilor care au dezvoltat/îmbunătățit competențe digitale, folosesc și creează resurse deschise la clasă</p>
		<p>Monitorizarea utilizării tehnologici și a securității datelor de către elevi și profesori</p>	<p>Organizarea unor sesiuni de formare pentru elevi și profesori cu privire la utilizarea sigură, responsabilă și etică a</p>	<p>Mai 2024</p>	<p>Partener monitorizare platforma TEAMS</p>	<p>Peste 90% din cadrele didactice și elevi cunosc riscurile de securitate a datelor</p>



		în timpul utilizării computerelor și al internetului	tehnologiei și a datelor online, care să conțină subiecte precum protejarea datelor, prevenirea phishing-ului, gestionarea parolelor, utilizarea social media și multe altele.			
8. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1 .Formarea comisiilor de lucru din unitatea școlară	Septembrie 2023	Director; Director adjunct; Consiliul profesoral Consiliul de administrație.	Componența comisiilor permanente, comisia diriginților, CEAC, comisiile de acordare a burselor, echipelor de proiect, alte comisii	Realizarea Cercului de chimic la nivelul școlii



		Organizarea unor concursuri de creație, de proiecte, de portofolii.	<u>8.2 Identificarea nevoilor de formare ale adolescenților privind deprinderile sociale și tehnice, de promovare a dimensiunii europene și a multiculturalismului</u> <u>Selectarea atât a elevilor cu o dezvoltare intelectuală superioară, cât și celor care se înscriu în categoria normalului și, nu în ultimul rând, a elevilor cu cerințe educaționale speciale</u>	Lunar	Consilier educativ	Formarea unui grup de 20 de elevi pentru promovarea dimensiunii europene și a multiculturalismului
9.	NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității manageriale	9.1 .Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului la decizia școlii pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții diferitelor discipline	Permanent	Director; Director adjunct; Consiliul de administrație.	Proceduri de identificare și negociere a conflictelor între diferiți reprezentanți ai ariilor curriculare
10.	COMUNICARE ȘI INFORMARE	Asigurarea fluxului Informațional	10.1. Informarea periodică și ritmică a tuturor cadrelor didactice din unitate 10.2.Menținerea canalelor de comunicare cu toți partenerii educaționali	Conform graficelor și tematicii CP, Permanent	Director; Director adjunct Director; Director adjunct; Consilierul de imagine - Soare	Platforma TEAMS Grup ws diriginți email Circulația corectă a informației pe orizontală și verticală



					Roxana	
			10.3 <u>Editarea de pliante, realizarea de prezentări ale unității școlare sau alte materiale pentru popularizare și promovare a valorilor europene</u>	Februarie 2024	Director adjunct; Consilier educativ	Pliante dc popularizare a ofertei educaționale. Zilele porților deschise
			10.4. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Lunar	Director; Director adjunct; Consilierul dc imagine.	Numărul de articole apărute în presa locală.
			10.5. Actualizarea și administrarea paginii WEB a unității școlare pentru informarea părinților, elevilor și a altor parteneri educaționali despre oferta educațională.	Lunar	Director; Director adjunct; Consilierul de imagine.	Pagina WEB a școlii.
		Eficientizarea comunicării				
11.	PARTENERIAT	Extinderea și realizarea de noi parteneriate.	11.1 .Relaționarea cu ISJ și ME	Permanent	Director; Director Adjunct	Numărul de acțiuni comune ISJ-unitate școlară
			11.2. Colaborarea permanentă cu organele dc poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc	Permanent	Director; Director Adjunct; Consilierul de imagine; Consilierul educativ;	Numărul dc parteneriate și acțiuni comune



			11.3.Colaborarea cu O.N.G. - uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Permanent	Director; Director Adjunct; Consilierul de imagine; Consilierul educativ;	Numărul de parteneriate și acțiuni comune
			11.4.Implicarea federațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea unor probleme	Conform graficului	Director; Director adjunct; Reprezentant sindicat Comisia paritară	Numărul de hotărâri aprobate în Comisia paritară
			11.5. <u>Inițierea de noi proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional</u>	Modulul 1	Director; Director Adjunct; Consilierul de imagine; Consilierul educativ	Numărul de parteneriate și acțiuni comune. Numărul de mobilități de elevi și cadre didactice
			<u>Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și ni ulticulturalismului și realizarea de parteneriate cu organizațiile identificate</u>	Modulul 1-3	Director; Director Adjunct; Consilierul de imagine; Consilierul educativ	Existența unei baze de resurse informaționale
		Creșterea gradului de implicare a elevilor în activități extracurriculare, cum ar fi cluburile de științe, roboți, și activitățile	Constituirea Clubului de robotică Constituirea Clubului de Științe			Chestionare de feedback pentru fiecare 50% din activitățile extracurriculare la care participă elevii în fiecare an școlar



		artistice /dezvoltarea de produse creative				
--	--	--	--	--	--	--

DIRECTOR,
Prof. Dr. ARGESANU CARMEN





COLEGIUL NAȚIONAL NICHITA STĂNESCU PLOIEȘTI
STR. NALBEI NR.3
telefon 0040244.599540; fax 0040244.599540

PLAN MANAGERIAL
ANUL ȘCOLAR 2023-2024
DOMENIUL: DEZVOLTARE SI RELAȚII COMUNITARE

educația pentru democrație, asigurarea de șanse egale pentru toți elevii, indiferent de gen, etnic, religie, stare socială sau economică și multiculturalism

OBIECTIVE GENERALE:

1. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, prin participarea acestora la cel puțin două programe/proiecte pe an, care includ și educația pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică;

- Implicarea părinților și a membrilor comunității în activitățile de educație pentru siguranța datelor, siguranță cibernetică și competențe digitale
- Colaborarea cu autoritățile locale și cu organizații specializate în predarea competențelor digitale și a siguranței cibernetică și participarea la programele pe care acestea le oferă, la nivel *național și internațional*
- Desfășurarea de acțiuni în colaborare cu parteneri externi, organizații din domeniul tehnologiei informatice pentru a găzdui evenimente și programe în școală, precum workshop-uri despre siguranța cibernetică pentru elevi și profesori
- încheierea de parteneriate cu alte școli și instituții de învățământ pentru a promova schimbul de expertiză și proiecte colaborative privind dezvoltarea competențelor digitale

2. Îmbunătățirea calității educației și a serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară prin învățarea pe grupe valorice, interpretând Știința și Tehnologia prin Inginerie și Artă, bazată pe utilizarea de elemente Matematice, la cel puțin 40% din disciplinele de studiu în perioada 2023-2024

- Organizarea de evenimente și proiecte care implică părinți, membri ai comunității și elevi în activități STEM cum ar fi expoziții de știință, ateliere de robotică, excursii la instituții STEM și colaborări cu universități și companii din domeniul tehnologic
- Dezvoltarea relațiilor cu partenerii externi, cum ar fi organizațiile non-guvernamentale din țară și din străinătate, care pot sprijini activitățile educaționale și pot oferi oportunități de învățare complementare pentru elevi și personalul educațional



3. Creșterea cu 10% pe an a performanțelor elevilor la olimpiadele și concursurile școlare, prin implementarea unui plan de acțiune personalizat bazat pe analiza atentă a nevoilor și capacităților fiecărui elev

- Realizarea unor activități comune colegiu - comunitate locală, colegiu - instituții similare din țară, colegiu - instituții educaționale europene

4. Dezvoltarea activităților de învățare bazate pe proiecte, în scopul promovării dimensiunii europene, a democrației, multiculturalismului și egalității de șanse în educația elevilor pentru rezolvarea a minim 4 probleme reale pe an, de către un număr de 400 elevi/an.

- Realizarea unor parteneriate cu comunitatea locală care să spijine crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice
Conștientizarea în comunitatea locală a importanței promovării dimensiunii europene, a echității și a egalității de șanse

Nr. crt	FUNCȚII MANAGERIALE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	MONITORIZARE/RESPONSABILI	Indicatori de performanță
1.	PROIECTARE	1.1. Identificarea potențialelor instituții partenere	La începutul fiecărui modul	Directorii; Consiliul de administrație	<i>Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea. Existența centralizatorului cu potențialii parteneri</i>
		1.2. Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, programul "Euro 200", "Lapte- Corn-Măr", burse.	An școlar 2023-2024	Director adjunct Administrator de patrimoniu	<i>Existența procedurilor</i>
		1.3. Întocmirea listei cu potențialii furnizori de servicii necesare dezvoltării instituționale	Septembrie-2023- februarie 2024	Director; Administrator financiar Administrator de patrimoniu	<i>Existența listei</i>



2.	ORGANIZARE	2.1 Organizarea licitațiilor și încheierea contractelor de lucrări pentru extinderea spațiului de învățământ (Anexa construcție metalică)	Februarie 2024- iunie 2024	Director; Contabil șef; Administrator	<i>Numărul de contracte încheiate Existența caietelor de sarcini (dacă este cazul) Existența noului corp de clădire</i>
		2.2. Organizarea activităților comune cu instituțiile partenere în scopul realizării dimensiunii europene în educație	Conform programelor	Director adjunct	<i>Existența programelor activităților derulate</i>
		2.3. <u>Organizarea unei campanii cu tema „Educație în el uzi vă de calitate - un drept real”</u>	Săptămâna „Școala Altfel”	Comisia diriginților Consilier școlar	<i>Parteneriate Fise de activitate</i>
3.	CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	3.1 înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe	Septembrie-2023- februarie 2024	Coordonator CEAC; Membrii CEAC	<i>Existența planurilor anuale operaționale Existența raportului de autoevaluare instituțională</i>
		3.2. Protocoale și convenții încheiate cu diferiți parteneri (poliția, pompierii, jandarmeria, alți parteneri) Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților	Septembrie-2023 - iunie 2024	Director Director adjunct	<i>Existența protocoalelor încheiate cu partenerii, a tematicii corespunzătoare în proiectarea orelor de dirigenție</i>



	educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră.			
	3.3. Organizarea Târgului de oferte educaționale	Mai 2024	Director; Director adjunct; Responsabili comisii metodice.	<i>Existența programului acțiunii și a materialelor promotionale</i>
	3.4. înnoirea și modernizarea fondului de carte al bibliotecii Adaptarea fondului de carte al bibliotecii la cerințele unei educații moderne Achiziționarea de auxiliare didactice necesare pentru studiu	Noiembrie 2023- mai 2024	Teodorescu Corina Mustăța Manolache Adina Totolici Ioana Cătălina Răduță Norica Sandu Manuela Monica Constantin Mihaela Grancea Ruxandra	<i>Creșterea cu 2% numărului de volume existente în biblioteca școlară</i> <i>Existența listei auxiliarelor didactice</i>
	3.5. Elaborarea revistei școlii	Februarie 2024- iunie 2024	Director adjunct	<i>Revista școlii elaborată și editată de cadrele didactice și elevii școlii</i>
	3.6. Organizare de lectorate cu părinții pentru prezentarea RI, ROFUIP, regulamente de organizare a concursurilor și examenelor, oferta de CDS, oferta educațională	Lunar	Director; Profesorii diriginți Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.	<i>Numărul de întruniri pe platforma TEAMS</i>



		3.7. Popularizarea rezultatelor obținute de elevi la examene și concursuri în diferite domenii și în cadrul programelor/proiectelor comunitare naționale/ europene	Lunar	Director; CEAC.	<i>Numărul de articole în presă Pagina WEB Raportul de evaluare anuală al CEAC</i>
4.	CONTROL/ EVALUARE	4.1 .Analiza activității desfășurate în școală	Periodic	Directori; Responsabili comisii metodice; Consiliul de administrație.	<i>Existența analizei SWOT la nivelul fiecărei comisii metodice Planuri de măsuri pentru eficientizarea activității școlare</i>
		4.2.Elaborarea criteriilor de evaluare pentru cadre didactice, didactice auxiliare și pentru personalul nedidactic	octombrie 2023- noiembrie 2023	Directori; Coordonator CEAC; Responsabili comisii metodice;	<i>Existența fișei de autoevaluare-evaluare operaționalizate</i>
5.	MOTIVARE	5.1. Asigurarea condițiilor optime pentru toate cadrele didactice pentru participarea la diferite stagii de formare la nivel național și internațional	în funcție de solicitările cadrelor didactice	Directori; Comisia de formare continuă	<i>Existența bazei de date privind formarea continuă Creșterea cu 10% a numărului 9 de cadre didactice participante la cursuri de formare</i>
		5.2.Valorificarea și valorizarea tuturor cadrelor didactice	Permanent	Directori	<i>Toate cadrele didactice din unitate folosite ca resurse</i>
		5.3. Difuzarea revistei școlii, preponderent în format electronic, unor	cu ocazia editării anuale a revistei	Redactorii șefi	20 de instituții beneficiare ale revistei difuzate în format electronic



		cercuri mai largi de beneficiari si posibili beneficiari Promovarea elevilor talentati si a performantelor literare, artistice, științifice, sportive etc., ale acestora			
6.	IMPLICARE / PARTICIPARE	6.1. Invitarea reprezentanților comunității locale la diferite activități organizate de școală (deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare, vizite ale partenerilor externi, alte evenimente.)	în funcție de programul activităților	Director; Responsabilii activităților respective	<i>Numărul de invitații pentru reprezentanții comunității locale</i>
		6.2. Participarea cadrelor didactice din unitate la diferite activități organizate de ISJ, CCD, MEN, alte unități școlare	în funcție de calendarul activităților	Director; Comisia de curriculum	<i>Numărul de adevărinițe, atestate ale participării la diferite activități.</i>
		6.3. Participarea tuturor cadrelor didactice la manifestarea „Zilele porților deschise”	Martie 2024	Directori; Comisia de curriculum	<i>Numărul de activități/vizite efectuate</i>
7.	FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ SI PERSONALĂ	7.1. Organizarea de cercuri cu elevii pe discipline, ansambluri corale, sportive.	Octombrie-noiembrie 2023	Comisia de curriculum Profesori diriginți	<i>Existența programelor de activitate al cercurilor</i>



		7.2. Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice din școală, la consiliile profesionale	Permanent	Director adjunct; Comisia de curriculum	<i>Materialele elaborate</i>
8.	FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	8.1. Constituirea Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație conform legislației în vigoare 8.2. Constituirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității 8.3. Constituirea celorlalte comisii care vor funcționa în anul școlar 2023-2024 la nivelul CNNS	Septembrie 2023 - Octombrie 2023	Directori	<i>Proces verbal de constituire a CA, CP, CEAC Decizii de constituire a comisiilor, CA, CP</i>
9.	NEGOCIAREA REZOLVAREA CONFLICTELOR	9.1. Identificarea și rezolvarea conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii	în funcție de apariția situațiilor	Director; Contabil șef; Administrator de patrimoniu	<i>Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii</i>