



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Co-funded by
the European Union



COLEGIUL NAȚIONAL "NICHITA STĂNESCU"

PLOIEȘTI, STR. NALBEI, NR.3

Tel. 0244/599940, fax 0244/599940

email: colegiulnichitastanescu@gmail.com

website: www.colegiul-nichita.ro

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR ÎN VEDEREA

INCLUDERII ÎN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI DERULAT

ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE

1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ

(SCH) KA 121-SCH- 000134443

în anul școlar 2023-2024

COD: PO-CEAC

EDIȚIA: 1

REVIZIA:1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

| | Elemente privind responsabilii/operarea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----|---|---------------------|---|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Rusu Cristina | Coordonator proiecte și programe internaționale | 23.07.2024 | |
| 1.2 | Verificat | Pescaru Andra | Coordonator proiect | 23.07.2024 | |
| 1.3 | Avizat | Pescaru Andra | Director adj. | 23.07.2024 | |
| 1.4 | Aprobat | Argeșanu Carmen | Director | 23.07.2024 | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția I | | | 09.10.2023 |
| 2.2 | Revizia I | | | 23.07.2024 |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

| Nr. crt. | Scopul | Exemplar | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|----------|-----------------------|----------|----------------------------|---|-----------------|---------------|-----------|
| 3.1. | Aprobare | 1 | Consiliul de administrație | Director | Argeșanu Carmen | | |
| 3.2. | Informare Aplicare | 2 | Management | Director | Argeșanu Carmen | | |
| 3.3. | Informare Aplicare | 3 | Echipa de proiect | Director adjunct | Pescaru Andra | | |
| 3.4. | Verificare | 5 | Echipa de proiect | Coordonator proiect | Pescaru Andra | | |
| | | | | Responsabil Comisie Programe și proiecte internaționale | Rusu Cristina | | |
| 3.5. | Evidență | 7 | Echipa de proiect | Membru comisie | Cosma Andreea | | |
| 3.6. | Arhivare | 8 | Echipa de proiect | | Marin Vasilica | | |

4. CADRUL GENERAL

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților — cadre didactice și elevi — la proiectul din cadrul programului Erasmus+, ACȚIUNEA-CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443, finanțat de Uniunea Europeană prin ANPCDEFP,

4.1 Scopul procedurii este:

- Informarea tuturor persoanelor din unitatea de învățământ despre selecția în vederea ocupării locului vacant la mobilitate din Barcelona în perioada 19-23 august 2024 pentru participarea la cursul de formare “Web solutions for the classroom” (furnizor Europass Teacher Academy)
- Numarul de locuri disponibile:
Un loc pentru un cadru didactic la cursul de formare “Web solutions for the classroom” (Instrumente digitale pentru folosirea la clasă - furnizor Europass Teacher Academy)
- Perioada si locul derularii mobilitatilor;
- Barcelona, 19-23 august 2024.

4.2 Domeniul de aplicare

4.2.1 Procedura se aplică cadrelor didactice ale CNNS și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și pusă în practică de profesorii membri ai comisiei.

4.2.2 Procedura va fi publicată pe site-ul școlii și popularizată via e-mail.

4.3 Documente de referință

4.3.1 Ghidul Programului Erasmus+ 2023

4.3.2 Erasmus+ 2023 Program Guide

4.3.3 Apel național Erasmus +2022

4.3.4 Proiectul de Accreditare aprobat de ANPCDEFP

4.3.5 Contractul de finanțare

4.3.6 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

5.1 Definiții ale termenilor utilizați:

| Nr. crt. | Termeni | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv |
|-----------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Procedură formalizată | Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic.. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică. |
| 2. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii |

| | | |
|---|-------------|---|
| | | operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |
| 4 | Competență | Capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi |
| 5 | Participant | În contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere) |
| 6 | Proiect | Un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite. |

5.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr.crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---------|------------|---|
| 1. | PO | Procedură organizațională |
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | ANPCDEFP | Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale |

6. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECȚIE

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului de Acreditare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443

Comisia de selecție se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție. Comisia de selecție se compune din: un președinte vorbitor fluent de limbă engleză și doi membri evaluatori. Conform deciziei date la nivelul instituției, responsabil cu selecția participanților este prof. Rusu Cristina.

Selecția candidaților va avea loc la sediul Colegiului Național „Nichita Stănescu” Ploiești.

a) ETAPELE SELECȚIEI:

1. Apelul de selecție: Apelul de selecție va fi postat pe site-ul colegiului și via e-mail.

Perioada și locul derulării mobilității;

- Precizarea condițiilor de eligibilitate;
- Conținutul și modalitatea de transmitere a dosarului de selecție;
- Calendarul desfășurării selecției;

Responsabil: echipa de implementare a proiectului;

2. Afișarea calendarului etapelor de selecție:

Se va publica pe site-ul școlii și va fi transmis via e-mail.

Calendarul desfășurării este următorul:

- 24.07.2024: DEPUNEREA dosarelor de către profesori la secretariatul școlii (în intervalul 8.00-15.00) sau online pe adresa de email a școlii colegiulnichitastanescu@gmail.com (24.07.2024 ora 8.00 – 25.07.2024 ora 8.00);

- 25.07.2024: EVALUAREA dosarelor depuse; AFIȘAREA rezultatelor inițiale (până la ora 13.00) și DEPUNEREA contestațiilor (în intervalul 13.00-16.00) la secretariatul Colegiului Național “Nichita Stănescu” Municipiul Ploiești sau online pe adresa de email a școlii colegiulnichitastanescu@gmail.com

- 26.07.2024: SOLUȚIONAREA contestațiilor și AFIȘAREA rezultatelor finale;

Responsabil: echipa de implementare a proiectului

3. Înscrierea candidaților - Depunerea dosarelor: se va realiza conform Calendarului, la secretariatul CNNS Ploiești și via email la adresa de email a școlii colegiulnichitastanescu@gmail.com ;

4. Analiza dosarelor: Dosarele de înscriere vor fi analizate de Comisia de selecție, în perioada precizată în Calendar;

5. Afișarea rezultatelor: Rezultatele vor fi afișate pe site-ul colegiului, conform Calendarului;

Responsabil: echipa de selecție

6. Depunerea contestațiilor: Contestațiile se vor depune, conform Calendarului, în format fizic sau online, la secretariatul CNNS Ploiești ;

7. Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale vor fi publicate conform Calendarului, pe site-ul CNNS Ploiești.

b) CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

-este titular al școlii/ profesor detașat/care nu este titular al unității cu condiția să rămână în școală cel puțin 3 luni după mobilitate pentru diseminare.

-are nevoie de formare profesională în una din direcțiile propuse în obiective: competențe digitale, metode de predare, protecția mediului / dețin competențe și doresc să le îmbunătățească, actualizeze și diversifice.

Conform proiectului, vom prioritiza participarea a cel puțin unui reprezentant din fiecare arie curriculară, acolo unde există mai mulți candidați din aceeași arie curriculară.

c) CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE:

Pentru ca **dosarul** depus să fie evaluat de către Comisia de selecție, acesta trebuie să conțină:

- ANGAJAMENT DE PARTICIPARE – Anexa_1;
- CERERE DE ÎNSCRIERE – Anexa_2;
- SCRISOARE DE INTENȚIE (română/engleză)
- CV EUROPASS (se vor anexa documente justificative în copie certificate/adeverințe/diplome)
- PLAN DE DISEMINARE (selecție iulie 2024)
- ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR cu caracter personal - Anexa_3;

Dacă după analiza dosarelor de candidatură, mai multe cadre didactice decât numărul necesar întrunesc același punctaj, vor avea prioritate:

- cadrele didactice care nu au mai participat la cursuri Erasmus+
- cadrele didactice care nu au mai participat la niciun fel de proiect Erasmus+
- cadrele didactice debutante

Conform proiectului, vom prioritiza participarea a cel puțin unui reprezentant din fiecare arie curriculară.

7. Dispoziții tranzitorii și finale

Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la mobilitatile proiectul ERASMUS+

(1) nerespectarea prevederilor stabilite de către candidat atrage după sine pierderea locului.

Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul CNNS Ploiești, timp de 5 ani, după încheierea proiectului - de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile de selecție, dovezi ale faptului că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar, de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați - dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte doveditoare). Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve (ordinea este dată de punctajele obținute la selecție).

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:
4. Cadrul general
5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
6. Etape de realizare a procesului de selecție
7. Dispoziții tranzitorii și finale
8. ANEXE

Anexa_1

ANGAJAMENT DE PARTICIPARE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail _____, BI/CI seria _____ numărul _____ valabil până la data de _____ îmi exprim acordul scris pentru participarea la desfășurarea Proiectului de Acordare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca membru în echipa de proiect și să întocmesc toate documentele solicitate de coordonatorul proiectului / directorul instituției.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) și mă angajez să respect cerințele programului.

Declar că sunt de acord ca datele personale, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat, pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că în cazul în care participarea la mobilitate nu mai este posibilă din motive obiective dovedite cu documente justificative, mă oblig să achit sumele necesare în vederea modificării biletului de avion.

Data:

Semnătura:

Anexa_2_CERERE_DE_ÎNSCRIERE

Nr. înreg.

De acord

Director: prof _____

Doamnă/ Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cadru didactic titular la _____ din localitatea _____ specializarea _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, legitimat/ă cu B.I./C.I. seria _____ număr _____, eliberat de _____, la data de _____

vă rog să-mi aprobați înscrierea în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443, desfășurat de Colegiul Național Nichita Stănescu, Ploiești, pentru a putea participa la selecția pentru mobilitatea ce se va desfășura în perioada _____, la _____.

Mă oblig să mă asigur că plecarea mea în proiect nu afectează posibilele activități ale școlii, derulate în perioada respectivă, să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc toate sarcinile de lucru care decurg din implementarea și derularea proiectului.

Data:

Semnătura profesor:

Anexa 3

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE/CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Subsemnatul/a _____,
CNP _____, CI seria ___nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, adresa de domiciliu _____, județ _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de beneficiar al Proiectului de Acordare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH-000134443, am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului mai sus menționat, pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, rețele de socializare, cât și prin publicarea lor în mass-media.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje materiale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt reale, corecte și complete.

Mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea adresei de domiciliu, etc.) să anunț echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Declar că sunt de acord cu utilizarea oricărui document, informație sau alt material, care sunt prezentate în scris sau oral, referitoare la persoana mea, cu respectarea dispozițiilor legale privitoare la păstrarea confidențialității.

Data:

Semnătura:

ANEXA 4

PROCES-VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, după verificarea dosarelor de candidatură depuse de cadrele didactice și elevii Colegiului Național „Nichita Stănescu” din Municipiul Ploiești care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul Proiectului de Accreditare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443 finanțat de Uniunea Europeană.

Menționăm că au fost înregistrate _____ dosare ale candidaților pentru mobilitatea care face obiectul selecției, _____ sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar _____ sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

| Nr. crt. | Numele candidatului | Eligibilitate | Observații în cazul respingerii |
|----------|--|---------------|--|
| 1. | Se vor trece candidații în ordine alfabetică | Da/NU | Lista de documente lipsă sau incorect completate |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Coordonator proiect Erasmus+:

Semnătura

Președinte Comisie selecție:

Semnătura

Evaluator 1:

Semnătura

Evaluator 2.

Semnătura

ANEXA 5**FIȘA DE EVALUARE**

Numele și prenumele profesorului.....

| Nr crt. | Criteriul de selecție | Indicatori de evaluare | Punctaj |
|----------------|--|---|----------------|
| 1. | Evaluarea dosarului de candidatură -100 puncte | Motivația participării la activitățile proiectului (rezultată din scrisoarea de motivație — originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor) – (30 puncte) | |
| | | CV Europass (40 puncte) | |
| | | Plan de diseminare (30) | |
| | | PUNCTAJ TOTAL | |

ANEXA 6

Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilitatea Erasmus+, desfășurată în cadrul Proiectului de Acordare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1- EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) KA 121-SCH- 000134443

IULIE 2024

| | |
|--|------------|
| Informarea cadrelor didactice | 24.07.2024 |
| Depunerea dosarelor de candidatură | 24.07.2024 |
| Verificarea dosarelor de candidatură (cadre didactice) | 25.07.2024 |
| Afișarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării dosarelor | |
| Depunerea contestațiilor | |
| Soluționarea contestațiilor și Afișarea rezultatelor finale | 26.07.2024 |